



PT HM SAMPOERNA Tbk.

**PENJELASAN MENGENAI MATA ACARA  
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN PT HM SAMPOERNA Tbk.  
TANGGAL 9 MEI 2019**

Sehubungan dengan rencana pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (“RUPST”) PT HM Sampoerna Tbk. (“Perseroan”) pada hari Kamis, tanggal 9 Mei 2019, Perseroan telah mengumumkan melalui surat kabar harian Bisnis Indonesia dan Kompas:

- Pengumuman mengenai rencana RUPST Perseroan tanggal 2 April 2019.
- Pemanggilan atau Undangan menghadiri RUPST Perseroan tanggal 17 April 2019.

Dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

- Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tanggal 16 Agustus 2007 tentang Perseroan Terbatas (“UUPT”);
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.32/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka sebagaimana diubah dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.10/POJK.04/2017 (“POJK 32/2014”);
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (“POJK 33/2014”);
- Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana termuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No.59 tanggal 27 April 2017 yang dibuat dihadapan Notaris Aryanti Artisari SH, M.Kn., Notaris di Jakarta.

Perseroan menyampaikan penjelasan untuk setiap mata acara RUPST Perseroan, sebagai berikut:

**Mata Acara 1**

**Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018.**

**1.1. Latar Belakang**

Guna memenuhi ketentuan (i) Pasal 69 dan Pasal 78 UUPT; (ii) Pasal 9 ayat 3 huruf (a) dan (b) Anggaran Dasar Perseroan; dan (iii) Pasal 21 ayat 3 dan ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan, laporan tahunan dan laporan keuangan konsolidasian Perseroan, secara berturut-turut, harus mendapatkan persetujuan dan pengesahan dari Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan (“RUPS”).



PT HM SAMPOERNA Tbk.

## 1.2. Penjelasan

Perseroan telah menyusun Laporan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 yang juga memuat Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (*a member of the PricewaterhouseCoopers network of firms*).

Selanjutnya Perseroan telah menyampaikan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 yang telah diaudit sebagaimana dimaksud di atas kepada Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”) dan PT Bursa Efek Indonesia (“BEI”) pada tanggal 22 Maret 2019.

Pada mata acara ini, Perseroan akan mengajukan kepada RUPST untuk menyetujui Laporan Tahunan dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018.

## 1.3. Materi Pendukung

Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun 2018 telah tersedia di Kantor Pusat maupun Kantor Perwakilan Korporasi Perseroan di Jakarta atau dapat diunduh pada website Perseroan [www.sampoerna.com](http://www.sampoerna.com) sejak tanggal 17 April 2019 atau pada tanggal yang sama dengan Pemanggilan RUPST.

### Mata Acara 2

**Persetujuan penggunaan saldo laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018.**

## 2.1. Latar Belakang

Dengan mengacu kepada ketentuan **(i)** Pasal 70 dan Pasal 71 ayat 1 UUPT; **(ii)** Pasal 9 ayat 3 huruf (c) Anggaran Dasar Perseroan; dan **(iii)** Pasal 22 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan, laba bersih yang diperoleh Perseroan dalam suatu tahun buku seperti tercantum dalam neraca dan laporan laba rugi yang telah disahkan oleh RUPST digunakan berdasarkan keputusan RUPST. RUPS dapat juga memberikan wewenang kepada Direksi untuk menentukan penggunaan saldo laba, termasuk penentuan



PT HM SAMPOERNA Tbk.

penyisihan untuk cadangan wajib, pembagian dividen dan penggunaan lain, dengan mengindahkan ketentuan yang berlaku.

## 2.2. Penjelasan

Pada mata acara ini Perseroan akan mengusulkan kepada RUPST untuk menyetujui penggunaan saldo laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2018 untuk dibagikan sebagai dividen tunai kepada pemegang saham Perseroan.

## 2.3. Materi Pendukung

Pengungkapan laba Perseroan dapat diakses lebih lanjut pada situs web Perseroan [www.sampoerna.com](http://www.sampoerna.com) dengan tautan Laporan Tahunan 2018 Perseroan maupun Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2018.

### **Mata Acara 3**

**Persetujuan penetapan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019.**

## 3.1. Latar Belakang

Berdasarkan ketentuan Pasal 68 ayat 1 huruf (c) UUPT dan POJK 32/2014, laporan keuangan perseroan terbuka wajib diserahkan kepada akuntan publik untuk diaudit dan selanjutnya, penunjukan dan pemberhentian akuntan publik yang akan memberikan jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan wajib diputuskan dalam rapat umum pemegang saham perseroan terbuka dengan mempertimbangkan usulan Dewan Komisaris.

## 3.2. Penjelasan

Dalam rangka melakukan pemilihan Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan pemeriksaan terhadap buku dan catatan Perseroan untuk tahun buku 2019, setelah mempertimbangkan usulan Dewan Komisaris, Direksi Perseroan mengusulkan kepada RUPST untuk menunjuk dan menetapkan Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (*a member of the PricewaterhouseCoopers network of firms*) untuk melakukan audit/pemeriksaan terhadap buku atau

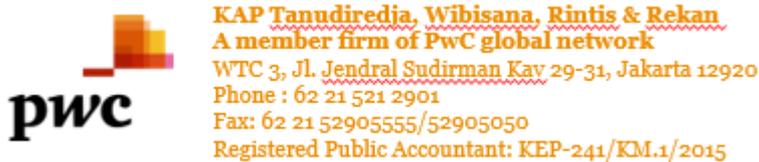


PT HM SAMPOERNA Tbk.

catatan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2019.

### 3.3. Materi Pendukung

Berikut adalah profil Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik.



PwC ([www.pwc.com](http://www.pwc.com)) memberikan jasa *assurance*, perpajakan, *advisory* dan konsultasi yang berfokus pada industri untuk membangun kepercayaan masyarakat dan memberikan nilai lebih bagi para klien dan pemangku kepentingannya. Jaringan global PwC terdiri lebih dari 250.930 staf dan rekan (*partner*) di 158 negara yang saling berbagi pemikiran, pengalaman dan solusi untuk mengembangkan perspektif baru dan rekomendasi yang praktis.

KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan merupakan anggota dari jaringan global PwC di Indonesia. PwC Indonesia ('PwC' atau 'kami') telah beroperasi di Indonesia selama lebih dari 45 tahun sejak tahun 1971. Kami mempunyai lebih 2.200 karyawan, termasuk lebih dari 63 rekan (*partner*) dan penasihat teknis yang berpengalaman dalam menyediakan jasa audit dan konsultasi independen kepada perusahaan-perusahaan multinasional, badan usaha milik negara dan perusahaan-perusahaan lokal di Indonesia.

Jasa-jasa ini kami berikan melalui entitas-entitas hukum terpisah di mana masing-masing berfokus pada aspek-aspek penawaran jasa yang berbeda dengan menggunakan sumber daya dan pengalaman kolektif perusahaan PwC yang berada di Indonesia dan seluruh dunia.



PT HM SAMPOERNA Tbk.



**NITA S. RUSLIM**

#### **RINGKASAN KUALIFIKASI**

Nita adalah Partner pada divisi *Assurance Services* di KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (*a member of the PricewaterhouseCoopers network of firms*). Ia menyediakan jasa audit dan *assurance services* lainnya untuk perusahaan publik dan non-publik di berbagai industri baik lokal maupun multinasional. Pengalamannya mencakup penugasan audit terintegrasi, audit keuangan berdasarkan PSAK, IFRS dan US GAAP. Nita juga memiliki pengalaman di bidang uji tuntas keuangan dan tindakan korporasi (penawaran umum perdana, penawaran obligasi, dll) di pasar modal lokal dan luar negeri.

#### **Pengalaman dengan Klien Utama**

- Pelibatan (*engagement*) sehubungan dengan audit keuangan pada perusahaan publik:
  - PT HM Sampoerna Tbk
  - PT United Tractors Tbk
  - PT Acset Indonusa Tbk
  - PT XL Axiata Tbk
  
- Pelibatan (*engagement*) sehubungan dengan audit keuangan pada perusahaan non publik:
  - PT Telekomunikasi Selular
  - PT Mattel Indonesia
  - PT Tirta Investama
  - PT Aqua Golden Mississippi
  - PT Johnson and Johnson Indonesia
  - PT L’Oreal Indonesia



PT HM SAMPOERNA Tbk.

### **Peran Kepemimpinan**

- Indonesia TICE (Technology, Infocom & Entertainment) Leader – hingga Juni 2011
- Indonesia CIPSTICE (Consumer & Industrial Products, Services, Technology, Infocom & Entertainment) Assurance Leader – hingga Juni 2012
- PwC Audit Implementation Partner – hingga Juni 2012
- Assurance Human Capital Development Leader – hingga Juni 2012
- PwC Corporate Responsibility Leader – hingga Juni 2010

### **PENGALAMAN PROFESIONAL**

- Saat ini : Partner – PricewaterhouseCoopers Indonesia
- 2001 – 2004 : Direktur – PricewaterhouseCoopers Indonesia
- 1991 – 2000 : Posisi Staf hingga Manager - PricewaterhouseCoopers, Indonesia dan Australia

### **PENDIDIKAN, KUALIFIKASI PROFESIONAL DAN AFILIASI PROFESIONAL**

- Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi, Universitas Trisakti
- Akuntan Publik Bersertifikat (*Certified Public Accountant*)
- Akuntan Publik Terdaftar untuk Pasar Modal di Indonesia
- Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)
- Anggota Dewan Standar Audit Indonesia (*Indonesian Auditing Standard Boards*) (2005 - 2008)
- Anggota Komite Disiplin Ikatan Akuntan Indonesia (2008 - 2010)
- Anggota Komite Etik Institut Akuntan Publik Indonesia (saat ini)

#### **Mata Acara 4**

#### **Persetujuan Perubahan Susunan Pengurus Perseroan.**

#### **4.1. Latar Belakang**

Berdasarkan ketentuan **(i)** Pasal 94 ayat 1 dan Pasal 111 ayat 1 UUP; **(ii)** Pasal 3 dan Pasal 23 POJK 33/2014; dan **(iii)** Pasal 15 ayat 3 dan Pasal 18 ayat 3 Anggaran Dasar Perseroan, para anggota Direksi dan Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS.



PT HM SAMPOERNA Tbk.

#### 4.2. Penjelasan

Pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan maupun ketentuan peraturan terkait lainnya. Masa jabatan Direksi dan Dewan Komisaris yang pada saat ini menjabat adalah sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang kelima setelah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 27 April 2015, yaitu pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun 2020, kecuali Bapak Yos Adiguna Ginting yang sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun 2019.

Sehubungan dengan hal tersebut, Perseroan akan mengusulkan kepada RUPST untuk menyetujui pengangkatan sebagai berikut:

1. Pengangkatan Bapak Sharmen Karthigasu selaku Direktur Perseroan menggantikan Bapak William Reilly Giff;
2. Pengangkatan Ibu Francisca Rahardja selaku Direktur Perseroan menggantikan Bapak Ingo Rose;
3. Pengangkatan Bapak Guillaume Popiol selaku Direktur Perseroan menggantikan Bapak Michael Scharer;
4. Pengangkatan Bapak Paul Norman Janelle selaku Komisaris Perseroan; dan
5. Pengangkatan Bapak Luthfi Mardiansyah selaku Komisaris Independen Perseroan.

Berikut adalah Daftar Riwayat Hidup Bapak Sharmen Karthigasu, Ibu Francisca Rahardja, Bapak Guillaume Popiol, Bapak Paul Norman Janelle dan Bapak Luthfi Mardiansyah.



## Sharmen Karthigasu

### RINGKASAN KUALIFIKASI

Seorang profesional yang memiliki pengalaman kerja lebih dari 26 tahun, termasuk posisi lintas fungsi (Rantai Pasokan, Penggabungan dan Akuisisi serta Pengembangan Bisnis, Keuangan) serta posisi lintas batas (Malaysia, Indonesia, Hong Kong dan Swiss) dengan perpaduan pemahaman yang baik mengenai peranan yang bertanggung jawab atas pasar (*market*), regional dan korporasi.

### PENGALAMAN PROFESIONAL

#### PHILIP MORRIS INTERNATIONAL

1995 - Sekarang

#### Wakil Presiden, Keuangan & Perencanaan Asia Selatan & Tenggara, PM Asia

Jan 2018 - Sekarang

- *Business Partner* bagi Presiden Kantor Pusat Regional, termasuk bertanggung jawab untuk memeriksa kinerja dan strategi pasar.
- Bertanggung jawab untuk Perencanaan Keuangan Regional.
- Bertanggung jawab untuk komunikasi Rilis Penghasilan Triwulanan.
- Anggota tim dari Tim Manajemen Keuangan Global yang mendorong perubahan dalam perjalanan transformasi.

#### Direktur, Penggabungan dan Akuisisi serta Perencanaan Korporasi PMIM

Okt 2016 - Des 2017

- Penggabungan dan Akuisisi Global: mengembangkan penilaian dan presentasi untuk CFO/CEO PMI serta Direksi.
- Bertanggung jawab untuk mengelola proses dan mengembangkan presentasi rencana 3 tahunan untuk Direksi PMI.
- Bertanggung jawab atas kerangka kerja dan presentasi strategi korporasi.

#### Direktur, Penggabungan dan Akuisisi serta Perencanaan Asia Regional HQ Asia Pacific

Okt 2011 - Sep 2016

- Penggabungan dan Akuisisi Regional: evaluasi, negosiasi dan pelaksanaan peluang pengembangan bisnis melalui model kolaboratif yang berbeda dan untuk mengejar ekspansi pasar / model entri pasar baru.
- Bertanggung jawab dalam melakukan pemeriksaan rencana strategis dari afiliasi-afiliasi.
- Bertanggung jawab atas diskusi pendapatan triwulanan, siaran pers dan presentasi.
- Bertanggung jawab untuk melakukan review terhadap industri, pangsa pasar dan peluncuran produk baru di seluruh wilayah yang menjadi tanggung jawab saya.

**Direktur, Keuangan, Perencanaan & Sistim Informasi  
PM Malaysia**

**Jul 2007 - Sep 2011**

- Anggota dari Tim Manajemen.
- Bertanggung jawab atas 44 orang karyawan, termasuk 6 orang bawahan langsung.
- Bertanggung jawab atas Perencanaan Keuangan.
- Bertanggung jawab terhadap Perbendaharaan (pengelolaan modal kerja, manajemen kredit).
- Bertanggung jawab atas Pengendalian Internal (kebijakan dan prosedur, pemeriksaan kontrol, kepatuhan terhadap SOX).
- Bertanggung jawab atas Perpajakan (kepatuhan, mengelola audit pajak).
- Bertanggung jawab atas Akuntansi Keuangan (kepatuhan terhadap GAAP, pelaporan atas perbedaan-perbedaan).
- Bertanggung jawab atas Akuntansi Wajib (pelibatan dengan PwC untuk mengeluarkan laporan audit dan akun-akun wajib).
- Bertanggung jawab terhadap penetapan Biaya Produk (pengendalian biaya pabrik / agronomi).
- Bertanggung jawab atas Informasi Teknologi / Sistim Informasi (memastikan strategi tersinkronisasi dengan bisnis dan mendapatkan hasil yang sesuai dengan ekspektasi).

**Pengendali Keuangan, PM Indonesia**

**Nov 2003 - Jun 2007**

- Bertanggung jawab atas 36 orang karyawan dengan 9 orang bawahan langsung.
- Bertanggung jawab atas Perencanaan Keuangan.
- Bertanggung jawab terhadap Perbendaharaan (pembiayaan hutang, pengelolaan modal kerja).
- Bertanggung jawab atas fungsi Pengendalian Internal (kebijakan dan prosedur, pemeriksaan kontrol, kepatuhan terhadap SOX).
- Bertanggung jawab terhadap Perpajakan (kepatuhan, mengelola audit pajak).
- Bertanggung jawab atas Akuntansi Keuangan (kepatuhan terhadap GAAP, pelaporan atas perbedaan-perbedaan).
- Bertanggung jawab terhadap penetapan Biaya Produk (pengendalian biaya pabrik / agronomi).
- Bertanggung jawab atas Informasi Teknologi / Sistim Informasi (memastikan strategi-strategi yang ada tersinkronisasi dengan bisnis).
- Bertanggung jawab untuk membuat dan mengelola tim pengadaan yang tersentralisir.
- Bertanggung jawab terhadap integrasi organisasi ke HM Sampoerna.

**Manajer, Rantai Pasokan, PM Indonesia**

**Agu 2002 - Okt 2003**

- Bertanggung jawab atas optimalisasi perencanaan permintaan dan proses-proses pengelolaan inventaris.
- Bertanggung jawab terhadap pengimplementasian praktik-praktik terbaik dari pergudangan dan logistik.
- Memastikan bahwa pasokan bahan dapat tersedia secara kontinu dengan biaya yang optimal.
- Memastikan kepatuhan terhadap kebijakan-kebijakan dan peraturan perundang-undangan.
- Bertanggung jawab dalam mengembangkan kemampuan dan kompetensi tim (total 38 orang).

**Manajer Regional (Asia-Pasifik), Rantai Pasokan****Jan 2000 - Jul 2002**

- Mencapai pengurangan biaya total dan meningkatkan kepuasan pelanggan melalui Pengelolaan Rantai Pasokan Total.
- Bertanggung jawab atas kegiatan-kegiatan rantai pasokan langsung yang terkait dengan pengadaan, perpindahan dan penerimaan bahan untuk mendukung manufaktur di fasilitas yang dimiliki serta di pemegang lisensi dan operasional manufaktur yang berdasarkan perjanjian.
- Mengawasi sebuah grup yang beranggotakan 3 orang yang mengawasi kegiatan logistik harian untuk semua pasar di Asia-Pasifik.

**Manajer, Biaya dan Anggaran, PM Malaysia****1998 - 1999**

- Kepala Biaya dan Anggaran (Manufaktur).
- Mendirikan Departemen Akuntansi Operasional yang kompeten.
- Mendirikan sebuah sistem biaya dan anggaran yang layak.
- Mendirikan sebuah sistem untuk memonitor dan mengontrol biaya pabrik.

**Pejabat Akuntansi Keuangan, PM Malaysia****1995 - 1997**

- Kepala Departemen Akuntansi Keuangan.
- Bertanggung jawab atas projek-projek sehubungan dengan akuntansi dan pelaporannya.
- Mendirikan sebuah sistem keuangan untuk pabrik Philip Morris pertama di Asia.
- Mengelola seluruh kegiatan akuntansi keuangan.

**YANO ELECTRONICS, MALAYSIA****1992 - 1995**

Bisnis: Manufaktur (Komponen Elektronik)

**Executive Keuangan**

Mengelola semua kegiatan akuntansi keuangan, termasuk proyeksi arus kas, pengelolaan dana, pelaporan keuangan dan hutang dagang.



## FRANCISCA RAHARDJA

### RINGKASAN KUALIFIKASI

Profesional di bidang pemasaran strategis dengan 20 tahun pengalaman dalam memimpin dan meningkatkan merek di tingkat global dan nasional. Memiliki keterampilan komunikasi, kepemimpinan dan kolaborasi lintas fungsional yang sangat baik. Manajer yang berpengalaman dalam urusan kepersonaliaan serta berbagai fungsi, yaitu pemasaran, penjualan dan inovasi produk.

### PENGALAMAN PROFESIONAL

#### PHILIP MORRIS INTERNATIONAL

##### Global Head - IQOS Offline Awareness & Adoption

Jan 2018 – Sekarang

- Memimpin dalam hal strategi dan pengembangan dari materi pemasaran omni-channel untuk merek IQOS dan inisiatif peluncuran produk secara global (43 *market*).
- Kontributor kunci untuk pengembangan kampanye pemasaran global IQOS.
- Mengelola sebuah team yang terdiri dari 10 profesional di bidang pemasaran.

##### Direktur Pemasaran Global, IQOS

Apr 2016 – Des 2017

- Memimpin strategi portofolio, arsitektur merek dan strategi komunikasi untuk merek IQOS
- Berkoordinasi dengan berbagai Regional PMI dan *market* untuk mengembangkan IQOS dari 6 kota uji ke lebih dari 40 *market* di seluruh dunia.

##### Direktur Portofolio Strategi & Pengembangan/Pemasaran Regional Uni Eropa

Nov 2012 – Mar 2016

- Memimpin portofolio strategi dan inovasi untuk pasar Uni Eropa.
- Bertanggung jawab atas proses transisi portofolio PMI guna mematuhi peraturan *Tobacco Product Directive* (TPD) sambil meningkatkan daya saing.
- Memimpin strategi kampanye periklanan untuk merek Philip Morris.
- Memimpin peluncuran regional untuk inovasi produk global pada merek Marlboro, L&M, Chesterfield dan Parliament ke seluruh rokok yang dibuat dan bisnis Hasil Pengolahan Tembakau Lainnya (HPTL).

## **ALTRIA GROUP, INC.**

### **Inovasi Produk, Altria Group**

**Jan 2012 – Sep 2012**

Memimpin pengembangan yang berfokus pada konsumen dari berbagai produk yang tidak melibatkan pembakaran sebagai bagian dari pipa inovasi Altria.

### **Wakil Presiden, Marlboro, PM USA**

**Jan 2010 – Des 2011**

- Kepala urusan bisnis untuk merek Marlboro di pasar Amerika Serikat, menggabungkan strategi merek, *value delivery*, pemasaran satu-ke-satu, program pengalaman dan pengembangan portofolio produk baru.
- Memberikan catatan saham berurutan triwulanan dari merek unggulan Altria pada tahun 2010 dan portofolio yang ditransisikan agar memenuhi ketentuan yang diatur dalam peraturan FDA.

### **Direktur Pemasaran, John Middleton Co.**

**Jul 2008 – Des 2009**

- Memimpin bidang pemasaran untuk bisnis cerutu yang baru saja diakuisisi dengan Black&Mild sebagai merek unggulan.
- Membesarkan merek Black&Mild dari posisi No. 3 ke posisi No. 1 di Amerika Serikat.

### **Manager Distrik, Altria Field Sales Force**

**Mar 2007 – Jul 2008**

- Bertanggung jawab untuk Distrik Richmond East yang meliputi lebih dari 3.000 toko, beberapa *key accounts* dan *wholesale accounts*.
- Memimpin 30 profesional di bidang penjualan.

### **Senior Manager, Marlboro One-to-One & Experiential, PM USA**

**Mei 2004 – Feb 2007**

- Bertanggung jawab atas aktivitas CRM, pelibatan konsumen dan pemasaran pengalaman untuk lebih dari 25 juta perokok dewasa di basis data Philip Morris Amerika Serikat.
- Membangun narasi CRM untuk berbagai segmen konsumen berdasarkan loyalitas, sensitivitas harga dan model afinitas.
- Memimpin perayaan HUT ke-50 dari Marlboro yang meliputi program bar, acara music, kegiatan *Marlboro Ranch/Racing School* dan program CRM yang holistik.

### **Senior Brand Manager, Chesterfield, PM USA**

**Agu 2003 – Apr 2004**

Meluncurkan merek Chesterfield sebagai penantang pada segmen harga rendah di pasar Amerika Serikat.

### **Asisten / Associate Brand Manager, New Products, PM USA**

**Agu 2000 – Jul 2003**

Berkoordinasi dengan PM KK (Jepang) untuk meluncurkan Accord produk tembakau yang dipanaskan dalam sebuah uji pasar di Amerika Serikat.

### **Brand Assistant, Marlboro, PM USA**

**Agu 1999 – Jul 2000**

Bertanggung jawab atas program Marlboro Miles Catalog.

## **PENDIDIKAN**

<b>Carlson School of Business, University of Minnesota</b> Master of Business Administration (M.B.A.), Marketing & Management	<b>1998 - 1999</b>
<b>Wharton School, University of Pennsylvania</b> Bachelor of Science (B.Sc.), Economics & Marketing	<b>1992 - 1996</b>
<b>Mountain View High School</b> High School Diploma	<b>1990 - 1992</b>
<b>SMA Regina Pacis Bogor</b> Pindah ke Mountain View High School	<b>1988 - 1989</b>

## **PELATIHAN & PENGHARGAAN**

- *Leadership for Communication Professionals Master Class* – 2019
- *President's Award*, Philip Morris International – 2017
- *Ignite Leadership Program*, Philip Morris International – 2017
- *Brand Building Academy*, Philip Morris International – 2013
- *District Mgr. of the Year, South East Region, Altria Field Sales* – 2008
- *Marketing Leadership Award*, PM USA - 2005



## Guillaume Popiol

### RINGKASAN KUALIFIKASI

Seorang profesional dengan lebih dari 23 tahun pengalaman di bidang keuangan dan akuntansi yang telah menunjukkan kemampuan untuk melakukan hal yang baik di bidang manajemen, urusan pemerintahan dan operasional dengan latar belakang pendidikan di bidang matematika, fisika, manajemen dan akuntansi.

### PENGALAMAN PROFESIONAL

**MASSALIN PARTICULARES (afiliasi dari PMI), BUENOS AIRES, AG** Jul 2017 - Sekarang

**Direktur Operasional Argentina** Jul 2017 - Sekarang

Bertanggung jawab atas rantai pasokan dari pembelian tembakau hingga pengiriman barang jadi, termasuk pembuatan rokok dengan jumlah karyawan sekitar 1.500 orang yang terbagi dalam 3 (tiga) lokasi produksi.

**PHILIP MORRIS AFRIKA SELATAN, CAPE TOWN, RSA** Nov 2009 - Jun 2017

**Director Corporate Affairs Sub Sahara Africa** Sep 2014 - Jun 2017

Bertanggung jawab atas keadaan regulasi dan fiskal, pelibatan pemangku kepentingan, komunikasi dan perjanjian-perjanjian sehubungan dengan perdagangan internasional sehubungan dengan tembakau di Sub Sahara Afrika.

**Direktur Leaf Afrika** Mar 2013 - Agu 2014

- Mensupervisi 10 orang manager dan 11 orang analis.
- Bertanggung jawab atas pengadaan daun tembakau untuk wilayah Afrika yang mencakup semua fungsi yang melekat pada operasional ini, yaitu *Agronomy, Buying, Processing* dan *Planning & Controlling*.

**Manajer Leaf Planning Afrika** Nov 2009 - Feb 2013

- Mensupervisi 1 orang manager dan 3 orang analis.
- Bertanggung jawab atas perencanaan strategis, biaya, anggaran, pelaporan dan kontrol internal untuk wilayah Afrika dalam hal pengadaan daun tembakau.

- Mengembangkan peringkat pemasok, *balanced scorecard*, marjin insentif, proyek bersama untuk target efisiensi biaya di tingkat pemasok. Secara khusus, berhasil mengurangi biaya rantai pasokan pemasok sebesar US\$ 30 juta yang diakumulasikan selama 2 tahun dan menerima satu penghargaan keunggulan untuk hasil luar biasa yang dicapai.

**PHILIP MORRIS INTERNATIONAL MANAGEMENT S.A.,  
LAUSANNE, CH**

**Agu 2000 - Okt 2009**

**Manager Leaf Projects**

**Jan 2009 - Okt 2009**

- Mengembangkan solusi alternative pasokan untuk memperluas produksi tembakau di area baru, memperbaiki penggunaan biaya dan memastikan keberlanjutan sumber (*sourcing*) dalam jangka panjang.
- Mengkoordinasikan kegiatan perencanaan dengan semua fungsi terkait – Target/Mitra, Departemen Hukum, Departemen Pajak, Kebendaharaan dan Pengembangan Bisnis.

**Manager Leaf Planning**

**Feb 2008 - Des 2008**

- Mensupervisi 3 orang manajer dan 4 orang analis.
- Mengevaluasi proyek integrase vertical senilai lebih dari US\$ 1 miliar di 30 negara dan menyampaikan pembaruan berkala mengenai rencana integrasi operasional, penilaian dan potensi sinergi kepada anggota Tim Manajemen Eksekutif. Menerima *Excellence Award* atas keterlibatan dalam proyek ini.
- Menyiapkan Rencana Jangka Panjang (LRP) dan mempresentasikan inisiatif dan produktivitas LRP kepada Tim Manajemen Operasional.
- Mensupervisi kontrol keuangan, pelaporan, perencanaan pembelian tembakau di seluruh dunia dan sistim informasi yang mendukung pembelian, transportasi, pencampuran dan analisa bahan kimia.
- Membantu dalam pembentukan organisasi sehubungan dengan daun tembakau yang baru, memperkuat kehadiran pasar dan perekrutan terkoordinasi untuk fungsi perencanaan.

**Manager Leaf Controls**

**Jul 2004 - Jan 2008**

- Mensupervisi 2 orang analis.
- Memimpin tim yang terdiri dari 2 hingga 10 orang dari pengembangan daun tembakau dan produk dalam menjalankan inisiatif strategis, seperti pengembangan model bisnis alternative, optimalisasi rantai pasokan dan perpajakan tidak langsung (*indirect taxation*), perlindungan pergerakan mata uang menggunakan mekanisme lindung nilai dan simulasi dari kegiatan pemrosesan menggunakan model penetapan biaya berdasarkan kegiatannya. Projek-projek ini berhasil menghemat lebih dari US\$ 250 juta dan penghindaran penggunaan uang tunai.
- Menjaga hubungan dengan para eksekutif utama pemasok. Terlibat dalam negosiasi dengan pemasok untuk menetapkan target kinerja dan marjin berdasarkan modal yang digunakan untuk pasar strategis. Mengkoordinasikan tindakan-tindakan untuk memulihkan profitabilitas pemasok dan meningkatkan modal kerja, seperti pra pembiayaan, penjualan piutang, pembelian stok dan revisi kebijakan durasi.

- Mensupervisi kegiatan audit untuk memverifikasi keakuratan biaya pemasok dan pengaturan pemantauan biaya, KPI dan alat pelaporan simulasi untuk manajemen senior.
- Bertanggung jawab atas kepatuhan terhadap regulasi dan fiskal dari proses pengadaan daun tembakau.
- Mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan dengan semua fungsi terkait terutama Hukum, Perbendaharaan, Keuangan Operasional dan auditor internal/eksternal.

#### **Corporate Audit**

**Agu 2000 - Jul 2004**

Mensupervisi 1 hingga 3 orang auditor pada saat sedang bertugas mengaudit.

#### **Auditor Utama**

**Mar 2004 - Jul 2004**

Audit pengadaan bahan teknis yang telah dipuji oleh manajemen senior atas kontribusinya terhadap pengurangan arus kas sebesar US\$ 20 juta.

#### **Auditor Senior**

**Mar 2002 - Feb 2004**

Pengeluaran pemasaran, pencairan, perbendaharaan, pengadaan daun tembakau, dana pensiun, proses penggajian dan audit kontrol umum.

#### **Auditor**

**Agu 2000 - Feb 2002**

Inventaris barang jadi, logistic, pengadaan bahan pemasaran, pengeluaran modal, pendapatan dan hutan pada ulasn pusat layanan bersama.

#### **ELF OIL SWITZERLAND SA, GENEVA, CH**

**Mei 1997 - Agu 2000**

Anak perusahaan Elf yang telah diakuisisi oleh Total, mendistribusikan minyak, pelumas, LPG, bitumen dan bahan bakar domestic.

#### **Finance Manager**

**Des 1999 - Agu 2000**

- Mensupervisi 1 orang analis.
- Bertanggung jawab atas laporan tahunan, ikhtisar transaksi akuntansi, anggaran dan rencana jangka panjang. Mengawasi pengaturan struktur biaya, laba rugi dan laporan kinerja oleh unit bisnis serta mengembangkan prosedur keuangan, akuntansi dan Informasi Teknologi.

#### **Project Team Leader**

**Jan 1999 - Nov 1999**

Implementasi JD Edwards – ERP – untuk unit bisnis terpilih – Anggaran sebesar US\$ 5 juta, melibatkan tim yang terdiri dari 12 orang.

#### **Analisis Keuangan**

**Des 1997 - Des 1998**

Elaborasi anggaran tahunan, prakiraan yang direvisi dan rencana 5 tahunan. Melakukan analisis keuangan pada profitabilitas, penilaian investasi untuk proyek-proyek akuisisi di masa depan sebesar US\$ 50 juta. Menyiapkan *dashboard* pelaporan manajemen untuk pusat laba eceran dan LPG.

**Analisis Pemasaran**

- Berpartisipasi dalam penerapan model penetapan harga dengan perusahaan konsultan Mercer dan mewujudkan penelitian untuk mengukur ekspektasi konsumen mengenai produk retail terpilih.
- Mengimplementasikan templat panel konsumen dengan Nielsen.

**PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

**Program untuk Pengembangan Eksekuti di IMD, Lausanne, CH** **2007**

10 minggu penuh program pendidikan sebagai bagian dari Eksekutif MBA.

**Chartered Management Accountant (CIMA), London, UK** **2001 - 2004**

**Master of Science di bidang Manajemen dari EUROMED, Marseille, Perancis** **1993 - 1996**

**HEC preparatory school, Lyon, Perancis** **1991 - 1993**

**Baccalaureate C, Annecy, Perancis** **1988 - 1991**

Setara dengan level A di bidang Matematika dan Fisika



## PAUL JANELLE

### RINGKASAN KUALIFIKASI

27 tahun pengalaman dengan Philip Morris International dan terbukti sangat handal dalam bekerja di industri tembakau. Sangat terampil dalam Kepemimpinan, Manajemen Umum, Penganggaran dan Perencanaan Bisnis. Sukses memimpin Sampoerna, salah satu afiliasi terbesar dari Philip Morris International selama periode 2012 – 2016.

### PENGALAMAN PROFESIONAL

#### PHILIP MORRIS INTERNATIONAL - LAUSANNE SWITZERLAND

Des 2016 - Feb 2019

Wakil Presiden Perencanaan Korporasi & Pengembangan Bisnis.

#### PT HM SAMPOERNA Tbk.

Agu 2012 - Nov 2016

Presiden Direktur.

#### PHILIP MORRIS ASIA LTD - HONG KONG

Apr 2007 - Sep 2009

Wakil Presiden Finance Asia.

#### PT HM SAMPOERNA Tbk.

Agu 2009 - Feb 2011

Direktur yang bertanggung jawab terhadap Keuangan dan Sistem Informasi

#### PHILIP MORRIS INTERNATIONAL – LAUSANNE SWITZERLAND

Apr 2007 - Jul 2009

Wakil Presiden Finance Services PMI.

- Bertanggung jawab atas pusat layanan Keuangan (*Finance shared service centers*) di Buenos Aires dan Krakow dengan lebih dari 550 karyawan yang memberikan layanan kepada lebih dari 30 negara dan and 75 badan hukum.
- Bertanggung jawab atas badan hukum yang berbasis di Swiss dengan pendapatan lebih dari US\$ 1.0 miliar.
- Bertanggung jawab atas Keuangan Operasional dengan biaya sebesar lebih dari US\$ 9 miliar.

- Bertanggung jawab atas implementasi SAP dan *tolling* di Eropa dan Amerika Latin.

**PHILIP MORRIS SALES AND MARKETING LTD - MOSCOW, RUSSIA**      **Sep 2003 - Mar 2007**

Direktur Keuangan, Administrasi dan Sistem Informasi.

**PHILIP MORRIS INTERNATIONAL - LAUSANNE SWITZERLAND**      **Okt 2001 - Agu 2003**

Direktur Keuangan yang bertanggung jawab untuk Kantor Pusat regional (i) Eropa Tengah-Timur Tengah-Afrika; dan (ii) Eropa Timur-Timur Tengah-Afrika.

**PHILIP MORRIS CR A.S. - PRAGUE, CZECH REPUBLIC**

Pengendali Keuangan ( <i>Finance Controller</i> )	<b>Agu 2000 - Sep 2001</b>
Manajer Anggaran, Pelaporan dan Capex	<b>Feb 1997 - Jul 2000</b>

**PHILIP MORRIS INTERNATIONAL EEMA HQ - LAUSANNE, SWITZERLAND**

Manajer Keuangan dan and Pelaporan Wajib	<b>Agu 1995 - Jan 1997</b>
Manajer Pelaporan	<b>Jun 1994 - Jul 1995</b>
Analisis Keuangan Senior	<b>Mar 1993 - Mei 1994</b>
Analisis Keuangan Junior	<b>Mar 1992 - Feb 1993</b>
Finance Trainee	<b>Apr 1991 - Feb 1992</b>

## **PENDIDIKAN**

<b>Webster University</b>	<b>1992</b>
Masters of Business Administration, Finance	
<b>Ottawa University</b>	<b>1990</b>
Bachelor of Science	
<b>Ottawa University</b>	<b>1986</b>
Bachelor of Business Administration	



## LUTHFI MARDIANSYAH

### RINGKASAN KUALIFIKASI

Seorang profesional dengan pengalaman lebih dari 30 tahun di industri kesehatan baik di Indonesia dan Tiongkok. Pakar dalam bidang bisnis dan manajemen yang dibuktikan dengan menjadi orang Indonesia pertama yang menjabat sebagai Presiden Direktur Pfizer Indonesia (2 tahun) serta pernah menjabat sebagai Presiden Direktur Novartis Indonesia. Seorang dokter yang juga memiliki seperangkat keterampilan bisnis dan urusan pemerintah yang lengkap.

### PENGALAMAN PROFESIONAL

**CENTER FOR HEALTHCARE POLICY AND REFORM STUDIES (CHAPTERS) Jul 2017 - Sekarang**

**Ketua dan Pendiri Jul 2017 - Sekarang**

- Berkolaborasi dengan Deloitte Indonesia dan Firma Hukum Bahar mengembangkan Peta Jalur Pelayanan Kesehatan Digital yang telah diluncurkan pada tanggal 22 November 2018. Hal ini rencananya akan dipresentasikan dan diserahkan kepada Pemerintah Indonesia pada kuartal 2 2019.
- Menyerahkan sebuah laporan yang didasarkan pada mandate dari Kantor Staf Presiden (KSP) dengan topik “Pemikiran Untuk Mengendalikan Biaya Kesehatan dan Meningkatkan Mutu Pelayanan Kesehatan Masyarakat” pada tanggal 27 Maret 2018.
- Melakukan beberapa seminar dan diskusi publik terkait dengan program Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) pada bulan Mei, Oktober dan Desember 2017 serta pada bulan Februari dan September 2018.

**PT Bahar Konsultan Indonesia (Bahar Consulting) Nov 2018 - Sekarang**

- Mengembangkan strategi masuk pasar pada bisnis farmasi (perusahaan India dan Malaysia) dan pada bisnis pemurnian air (perusahaan Swis)
- Memberikan bantuan advokasi pada proses penggabungan dan akuisisi perusahaan (satu perusahaan farmasi lokal dan satu rumah sakit telah berhasil diakuisisi oleh perusahaan/investor asing).
- Ditunjuk sebagai konsultan lokal dalam proyek infrastruktur di kawasan Indonesia Timur (investasi dari negara Spanyol).

**PT NOVARTIS INDONESIA Jan 2011 - Sept 2017**

**Konsultan Eksternal untuk Novartis Indonesia**

**Jul 2017 - Sept 2017**

**Direktur & Penasihat Senior**

**Mar 2016 - Jun 2017**

- Bertanggung jawab atas hubungan eksternal dan urusan hukum.
- Memberikan nasihat kepada manajemen mengenai operasional bisnis (tidak termasuk urusan laba – rugi).

**Presiden Direktur (CPO Head & Country President)**

**Jan 2011 - Feb 2016**

- Mengelola bisnis operasional farmasi dan mewakili kepentingan Novartis Grup di Indonesia.
- Bertanggung jawab terhadap laba – rugi untuk bisnis obat-obatan umum (*general medicines*) (senilai US\$ 80 juta pada tahun 2015).
- Bertanggung jawab atas pengembangan usaha dan organisasi di seluruh Novartis Grup.
- Mengamankan kepentingan korporasi lintas divisi (Novartis Gen Med, Novartis Oncology, Novartis OTC, Sandoz, Alcon dan Ciba Vision), termasuk aset-aset perusahaan, karyawan (total 3.600), persaingan usaha yang sehat, reputasi perusahaan, hubungan dengan pemerintah, hubungan dengan pemangku kepentingan, dll.
- Capaian Penting:
  - ✓ Menumbuhkan usaha (obat-obatan umum) dari US\$ 45 juta pada tahun 2011 menjadi US\$ 80 juta di tahun 2015.
  - ✓ Menginisiasi program bernama “*Transformational Growth Plan – Aspiration*” untuk menjadi perusahaan multinasional No. 1 pada tahun 2016
  - ✓ Membangun kapabilitas organisasi di seluruh fungsi (Penjualan, Pemasaran, Medis, KAM, Akses Pasar, SFE, Hukum & Kepatuhan, Keuangan, BD&L dan Hubungan Dengan Pemerintah serta pengembangan tim FF (dari 234 di tahun 2011 menjadi 480 di tahun 2014).
  - ✓ Mendirikan organisasi “*Market Access*” menuju Cakupan Kesehatan Universal; memperoleh manfaat maksimum dari pelaksanaan JKN.
  - ✓ Menjadikan Novartis berada di peringkat 2 pada bulan Juli (sebelumnya peringkat 4 di Desember 2010).
  - ✓ Menerima Novartis Global Award 2012-2013 sehubungan dengan program “*Customer First*” lintas divisi.
  - ✓ Menerima Region Award dari MEA (*Innovating Pricing Model*), inisiatif untuk *Innovative Medicines* di pasar berkembang (*Patient Access Program, Second Brand Strategy* dan *Social Business Program*).

**PT PFIZER INDONESIA**

**Feb 2007 - Des 2010**

**Presiden Direktur (Country Manager)**

**Sep 2007 - Des 2010**

- Mengelola operasional bisnis farmasi Pfizer dan mewakili kepentingan Pfizer di Indonesia.
- Bertanggung jawab atas laba – rugi terhadap seluruh bisnis farmasi, termasuk vaksin dan oncology (US\$ 83 juta di tahun 2010).
- Bertanggung jawab atas pengembangan usaha dan organisasi.

- Mengamankan kepentingan korporasi, termasuk aset-aset perusahaan, karyawan (total 1.100), persaingan usaha yang sehat, reputasi perusahaan, hubungan dengan pemerintah, hubungan dengan pemangku kepentingan, dll.
- Capaian Penting:
  - ✓ Memimpin seluruh organisasi dalam mencapai aspirasi perusahaan sebagai perusahaan bernilai US\$ 100 juta pada tahun 2012. Meninggalkan Pfizer pada akhir tahun 2010 dengan pendapatan perusahaan sebesar US\$ 83 juta.
  - ✓ Sukses melakukan proses merger dan akuisisi dengan Wyeth tanpa ada sengketa ketenagakerjaan apapun dan mengintegrasikan bisnis vaksin dan Wyeth Pharma kedalam Pfizer dan tetap memisahkan Wyeth Nutrition sebagai badan hukum yang terpisah.
  - ✓ Memenangkan sengketa dengan KPPU sehubungan dengan dugaan praktik monopoli di tahun 2010. Mahkamah Agung memutuskan bahwa Pfizer tidak bertentangan dengan Undang-Undang Anti Monopoli.
  - ✓ Berhasil mengimplementasikan strategi *dual brand* untuk obat-obatan anti-lipid dan sukses melaksanakan program *Patient Access* untuk pasien mRCC serta mendirikan sebuah divisi generik (PT Parke Davis).
  - ✓ Pfizer Indonesia diakui sebagai mitra penyedia layanan kesehatan terbaik oleh Kementerian Kesehatan dan pemangku kepentingan eksternal.
  - ✓ Pfizer Indonesia mendapatkan peringkat ke-3 pada *Employer of Choice* dari Hay Grup pada tahun 2010.

#### **Direktur Eksekutif**

**Feb 2007 - Agu 2010**

- Mengelola organisai Penjualan dan Komersial untuk mencapai target penjualan perusahaan.
- Mengembangkan unit bisnis Oncology dan Ophthalmology sebagai model bisnis yang terpisah, termasuk program *Patient Access* dan untuk mencapai target perusahaan.
- Mengawasi kegiatan pendukung Operasional Penjualan, termasuk SFE dan Pertukaran Data guna mendapatkan *Commercial Excellence* dan kapabilitas FF.
- Capaian Penting:
  - ✓ Mengembalikan keadaan penjualan setelah program Transformasi pada awal 2007, menjadikan tim FF sebagai tim yang termotivasi, mencapai 99% target anggaran pada 2007 dan menempatkan Pfizer kembali ke peringkat pertama.
  - ✓ Sukses mendirikan unit bisnis Oncology dan Ophthalmology, fokus terhadap *Patient Access* dan menumbuhkan 50% usaha pada tahun pertama pendiriannya.
  - ✓ Menyiapkan program *Sales Force Effectiveness* (SFE) dan mengimplementasikannya dengan baik, termasuk FF *Productivity Analysis*.

#### **SUZHOU CAPSUGEL LIMITED - PR CHINA**

**Jan 2002 - Feb 2007**

#### **General Manager**

- Bertanggung jawab terhadap laba rugi

- Mengelola operasional perusahaan, termasuk efektivitas manufaktur, produk dengan kualitas tinggi, operasional komersial, hubungan dengan pelanggan dan urusan dengan pemerintah.
- Capaian Penting:
  - ✓ Mendirikan pabrik baru dengan kemampuan manufaktur mutakhir, sertifikasi GMP dan kapasitas ganda.
  - ✓ Memindahkan pabrik dengan sukses ke lokasi baru tanpa membahayakan operasional bisnis / kepuasan pelanggan selama proyek pra-relokasi dan pasca-relokasi.
  - ✓ Berhasil meyakinkan mitra lokal untuk menjual saham mereka dan memperoleh persetujuan pihak yang berwenang untuk membolehkan Pfizer (WL Company) sebagai pemegang saham mayoritas (75%:25% dari sebelumnya 51%:49%).

**PT CAPSUGEL INDONESIA**

**Okt 1997 - Des 2001**

**General Manager**

**Jul 2000 - Des 2001**

**Site Leader**

**Jan 1999 - Jun 2000**

**Sales Director**

**Okt 1997 - Des 1998**

- Bertanggung jawab atas laba – rugi.
- Mengelola operasional perusahaan, termasuk efektivitas manufaktur, produk dengan kualitas tinggi, operasional komersial, hubungan dengan pelanggan dan urusan dengan pemerintah.
- Capaian Penting:
  - ✓ Sertifikasi ISO (TUV) di tahun 1998 walaupun kondisi krisis moneter sedang melanda.
  - ✓ Meraih Capsugel Award 1999 untuk *Top Sales Performance* dari seluruh dunia.
  - ✓ Menjadi penerima sertifikasi Halal dari MUI yang pertama kalinya untuk manufaktur Capsule, dipromosikan pada saat World Halal Congress yang berlangsung di Chicago (2000) serta memperoleh sertifikasi US-IFANCA untuk melakukan ekspor ke Amerika Serikat dan Brasil.
  - ✓ Sukses memperluas situs pabrik guna melipatgandakan produksi – dari 5 ke 7 mesin dan memastikan kesiapan infrastruktur untuk 10 mesin.

**WICAKSANA OVERSEAS INTERNATIONAL GROUP**

**Okt 1987 - Sep 1997**

**Manajer Merchandise / Gen. Manager Store Price-Smart**

**1995 - 1997**

**Manajer Pemasaran Divisi Internasional**

**1994 - 1995**

**Manajer Regional Middle East/Africa berbasis di Dubai UEA**

**1992 - 1994**

**Manajer Produk**

**1990 - 1992**

**Manajer Pengembangan Organisasi**

**1989 - 1990**

**Asisten Direktur Pemasaran**

**1987 - 1989**

- Capaian Penting:

- ✓ Menyiapkan laporan penjualan dan analisa untuk Direktur Pemasaran dan *Managing Director*.
- ✓ Berhasil mengajukan restrukturisasi organisasi – memisahkan antara produk principal dan berfokus pada pengembangan produk milik sendiri.
- ✓ Mendirikan kantor bisnis dan regional yang berlokasi di Dubai – UEA untuk mengurus wilayah Timur Tengah dan Afrika.
- ✓ Mendirikan 2 toko Price-Smart, satu di Medan dan satu di Jakarta (SCBD).

## **PENGALAMAN LAINNYA**

1. Ketua Kamar Dagang Swiss (SwissCham): Agu 2018 – Sekarang.
2. Ketua KADIN Komite Bilateral (Swis dan Austria): Okt 2016 – Sekarang.
3. Ketua International Pharmaceutical Manufacturer Group (IPMG): Apr 2009 - Feb 2016.
4. Anggota Badan Eksekutif Kamar Dagang Uni Eropa di Indonesia (EU Chambers of Commerce): Apr 2012 - Apr 2016.
5. Kepala Komite Permanen Farmasi KADIN: Okt 2012 – Okt 2016.
6. Pembicara pada beberapa Seminar Pelayanan Kesehatan (Indonesia, Singapura dan Filipina) dengan kekhususan pada bidang:
  - a. Cakupan Kesehatan Universal, Sistim Kesehatan;
  - b. Akses terhadap Pelayanan Kesehatan; dan
  - c. Praktik-praktik Pasar Farmasi (Kode Etik).
7. Dosen Tamu:
  - a. Program Magister Manajemen Universitas Moestopo (Jun 2006) – Etika Bisnis;
  - b. Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia (Apr 2012) – Praktik-praktik Pemasaran (Kode Etik) di industri farmasi;
  - c. ESSEC Business School Singapore (Jun 2015) – UHC dan implikasinya bagi industri;
  - d. AIM Manila Filipina (Agu 2015) – Strategi perusahaan menuju implementasi UHC;
  - e. Program Magister Manajemen Universitas Airlangga, Surabaya (Des 2015) – Pembaruan industri pasca implementasi UHC; dan
  - f. Program Magister Manajemen Fakultas Psikologi UI (Apr 2017) – Manajemen Strategis.
8. Kepala Delegasi Bisnis Indonesia pada Rapat *Joint Economic Trade Commission* Indonesia-Swiss pada 13 Juli 2017.