



PHILIP MORRIS
INTERNATIONAL



Vår Uppförandekod:

Leverera en rökfri framtid med integritet

PMI DNA värderingar och viktiga beteenden



Vårt syfte: Leverera en rökfri framtid

Vi bryr oss

Självmedvetna: Känner oss själva, är medvetna om påverkan vi har på andra, vi kan hantera våra känslor och beteenden så att alla kan trivas

Inkluderande: Tar kontakt med andra, lyssna och lär av olika perspektiv för att uppnå bästa resultat

Empatiska: Agerar med omsorg, förstår andra och är lyhörda för deras behov

Vi är bättre tillsammans

Tillit: Förtjänar och upprätthåller tillit genom handlingar, transparens, ärlighet och öppen kommunikation

Samarbetar: Har disciplinen att åsidosätta egon, bryter ner silos, väljer långsiktigt framför kortsiktigt och förenas i ett gemensamt syfte

Firar: Uppmärksammar framgångar i rätt tid (stora som små), ser och värdesätter allas bidrag

Vi är de som förändrar allt

Omfamnar utmaningar: Agerar med mod och beslutsamhet för att innovera och förändra

Agila: Tar initiativ och beräknade risker, experimenterar, anpassar sig och lär av misstag

Påverkar: Agera energiskt för att påverka resultat, få saker gjort och påverka trots utmaningar och motgångar



Innehåll

Vår kultur och våra etiska principer	2
Vår kultur och våra etiska principer	3
Ett meddelande från vår verkställande direktör	4
Ett meddelande från vår Chief Compliance Officer (Regelefterlevnadsansvarig)	5
Äga vår Kod	6
Varför har vi en Uppförandekod?	7
Vem gäller Koden för?	7
Vilka ansvar har vi?	8
Efterleva lagar och förordningar	10
Fatta beslut på PMI:s sätt	11
Ställa frågor och rapportera oro	12
Säga till på PMI	13
Nolltolerans för vedergällning	14
Utredningar om tjänstefel	14
Disciplinär åtgärd	15
Ansvarsfriskrivningar	15
Leverera med integritet på våra arbetsplatser	16
Anamma mångfald, jämställdhet och inkludering	17
Respektera mänskliga rättigheter	18
Förebygga diskriminering, trakasserier och hot	19
Hålla arbetsplatsen riskfri, hälsosam och trygg	21
Leverera med integritet på vår marknad	24
Tillhandahålla produkter av hög kvalitet	25
Marknadsföra våra tobaks- och nikotinprodukter på ett ansvarsfullt sätt	26

Bedriva pålitlig robust forskning	27
Arbetar med leverantörer	28
Förebygger mutor och korruption	29
Konkurrerar ärligt och rättvis	32
Undviker intressekonflikter	33
Bekämpa penningtvätt och olaglig handel	36
Bedriva affärer med integritet	37
Göra affärer med myndigheter och regeringar	38
Leverera med integritet för våra aktieägare	40
Upprätthålla korrekt bokföring	41
Skydda personuppgifter	43
Skydda våra finansiella tillgångar	44
Skydda våra informationstillgångar	45
Säkra våra fysiska och elektroniska tillgångar	47
Förhindra insiderhandel	49
Kommunicera om PMI och å PMI:s vägnar	50
Leverera med integritet för våra samhällen	53
Fokusera på hållbarhet	54
Skydda vår miljö	55
Ge tillbaka i våra samhällen	56
Delta i den politiska processen med ansvar	57
Resurser	59



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser

Vår kultur och våra etiska principer



Vår kultur och våra etiska principer

PMI Uppförandekod ("Koden") utgör grunden för "PMI:s sätt" att göra affärer. Koden kräver att PMI:s, ledare, befattningshavare och anställda använder gott etiskt omdöme när de bedriver affärer genom att tillämpa våra etiska principer: **ärlighet**, **respekt** och **rättvisa**. Dessa tre principer förkroppsligas också i PMI:s DNA.

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser



Ärlighet

Det handlar om trovärdighet: kan och bör människor inom och utanför Företaget tro oss? Ingen vill arbeta med, ta råd från eller köpa produkter från någon som ger en felaktig bild av fakta.



Respekt

Alla människor förtjänar respekt och det gör även idéer. Respekt handlar om värdighet, acceptans, empati och medlidande. Livliga diskussioner, utmaningar och till och med konflikter driver positiv utveckling när de sker i kombination med respekt, men är destruktiva när de inte gör det.



Rättvisa

Det som verkar rättvist för en person kanske inte känns rättvist för andra. Att vara rättvis kräver att vi tänker på alla som är involverade i, eller drabbas av, ett beslut. Att vara rättvis kräver att vi tar hänsyn till alla omständigheter som människor kan stå inför. Det är orättvist om regler tillämpas på olika sätt, och det är även orättvist om människor exkluderas på grund av deras idéer eller deras individuella egenskaper.

Vår Kod kan inte täcka varje möjligt problem vi står inför i vårt arbete, men vi ska använda Koden och våra etiska principer som verktyg att hjälpa oss utöva gott etiskt omdöme när vi står inför ett tufft beslut. Innan vi vidtar en åtgärd ska vi alltid vara säkra på att den följer vår Kod och är i överensstämmelse med våra etiska principer. När vi gör så säkerställer det att vi kan leverera en rökfri framtid *med integritet*.



Ett meddelande från vår verkställande direktör

Bästa kollegor,

Vi hos PMI är förenade av vårt gemensamma mål att som verksamhet uppnå en omvandling som förändrar branschen. Detta är en spännande tid för PMI, och jag är stolt över att ha äran att leda vårt Företag närmare att uppnå vår vision för en rökfri framtid.

Som ni vet är ambitiösa bemödanden som dessa inte utan sina utmaningar. Omvandling kräver risktagande, att konfrontera ovisshet och, ibland, att acceptera misslyckande. Tack och lov gäller att hos PMI är vi också – och ännu viktigare – förenade i vårt åtagande till regelefterlevnad, etik och integritet, som formellt dokumenteras här i vår Uppförandekod.

När vi ställs inför utmaningar under alla PMI:s omvandlingsinsatser och utöver dessa så förlitar vi oss på våra etiska principer: ärlighet, respekt och rättvisa. Kostnaden för att kompromissa med våra etiska principer är allvarlig. Vi riskerar att förlora den tillit vi har till varandra, våra konsumenter, våra aktieägare och våra samhällen. Vi förväntar oss därför att utomordentliga resultat endast erhålles i fullständig överensstämmelse med bokstaven och andan i tillämpliga lagar och förordningar, våra interna policyer och våra etiska principer.

Denna Kod presenterar våra principer och beskriver de regler och riktlinjer som vi alla måste följa hos PMI. Om du har frågor eller funderingar kring vår Kod, kontakta din chef, din affärspartner för människor och kultur (People and Culture, P&C) eller din partner för etik och regelefterlevnad.

Tack för ditt fortsatta åtagande till regelefterlevnad, etik och integritet hos PMI.

Vänliga hälsningar,

Jacek Olczak





Ett meddelande från vår Chief Compliance Officer (Regelefterlevnadsansvarig)

Bästa kollegor,

Vår Kod beskriver hur vi ska agera. Var och en av oss är ansvariga för att veta och upprätthålla de principer som beskrivs i denna Kod.

Som du kommer att se på följande sidor är vår Kod uppdelad enligt vårt åtagande att leverera en rökfri framtid *med integritet* i var och en av följande aspekter av vår verksamhet: på våra arbetsplatser, på vår marknad, för våra aktieägare och för våra samhällen där vi bedriver verksamhet. Hos PMI är vi alla del av etik- och regelefterlevnadsteamet. Det är upp till var och en av oss som individer, att agera etiskt och efterleva alla tillämpliga lagar, förordningar och policyer.

När du ser något som du tror är en faktisk överträdelse – eller ens en potentiell överträdelse – av en lag, förordning eller intern policy, säg till. Vi gör vad som är rätt genom att stå upp för varandra, agera med integritet och att upprätthålla vår Kod.

Kom ihåg att du inte är ensam. Det finns många resurser här hos PMI som kan hjälpa dig, inklusive din chef och din [lokala regelefterlevnadschef](#).

Tack i förväg för att du efterlever vår Kod och hjälper PMI att leverera en rökfri framtid *med integritet*.

Vänliga hälsningar,
Michael Gyr



Äga vår Kod



Vår kultur och
våra etiska
principer

[Äga vår Kod](#)

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser

7

Varför har vi en Uppförandekod?

Vår Kod definierar vem vi är och hur vi bedriver verksamhet.

Den tillhandahåller en vägledning för PMI:s styrelseledamöter, befattningshavare och anställda för hur verksamheten ska bedrivas på ett etiskt sätt på uppdrag av PMI:s företag, dotterbolag och närstående bolag runt om i världen. Detta dokument ska användas som en viktig resurs för att hjälpa till att vägleda uppförandet i våra dagliga affärsaktiviteter hos PMI.

Använd sunt förnuft och gott omdöme när du använder dig av denna Kod. Vår Kod omfattar inte varje situation som kan uppstå. Kompletterande resurser och information, inklusive länkar till relevanta interna policyer uppmärksammas genomgående i Koden. Ingen av oss förväntas ha alla svar, och det är helt okej – förutsatt att vi söker tillämplig kontakt för hjälp när vi behöver den.



Vem gäller Koden för?

Vår Kod gäller lika mycket för oss alla hos PMI: styrelseledamöter, befattningshavare och anställda. I hela detta dokument avser "PMI" och "Företag" Philip Morris International, Inc. och dess direkta och indirekta dotterbolag och närstående bolag. Samma höga etiska standarder gäller för alla individer hos PMI, oavsett jobbtitel eller lönegrad i Företaget.

PMI:s affärspartners, exempelvis uppdragstagare, konsulter, säljare, leverantörer och eventuella andra tredje parter som agerar å PMI:s vägnar, förväntas att följa andan i vår Kod, såväl som våra [Responsible Sourcing Principles \(Principer för ansvarig upphandling\)](#) och kontraktsmässiga villkor, enligt vad som är lämpligt.

Vilka ansvar har vi?



Individuella ansvar

Var och en av oss hos PMI är ansvarig för att läsa, förstå och efterleva både bokstaven och andan i vår Kod. Specifikt förväntas individer hos PMI att:

- Efterleva tillämpliga lagar och förordningar, vår Kod och PMI-policyer.
- Be om vägledning från din chef eller annan lämplig kontakt som [din lokala efterlevnadschef](#), när du har frågor.
- Säg till för att rapportera faktiska eller potentiella överträdelser av tillämpliga lagar och förordningar, vår Code eller våra PMI-policyer.
- Samverka med interna utredningar, revisioner, redovisningsgranskningar och andra liknande förfrågningar.
- Slutföra alla tilldelade kurser om etik och regelefterlevnad.

Hos PMI finns det inga acceptabla skäl att bryta mot tillämpliga lagar och förordningar, göra överträdelser av vår Kod eller våra Policyer, även om det sker för att uppnå verksamhetens mål, målsättningar och andra prestationsåtgärder.



Vår kultur och
våra etiska
principer

[Äga vår Kod](#)

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser



Ytterligare ansvarsområden för chefer

Som chef är du den etiska förebilden och har ansvar för att bygga en kultur av tillit och etik inom dina team. Det sätt som du visar ditt åtagande till PMI:s etiska principer sätter standarder för etiskt beteende och tillit för ditt team att följa.

Specifikt förväntas chefer hos PMI att uppfylla följande ytterligare ansvar:

- Kommuniera ditt personliga stöd för våra etiska principer och syfte, och var klar och tydlig med att du förväntar dig agerande som är förenliga med dem.
- Hjälpt ditt team att förstå PMI:s förväntningar på etiskt uppförande och hur du tillämpar gällande lagar och förordningar, vår Kod och PMI:s policyer i deras dagliga arbete.
- Var en förebild för ditt team om vad det innebär att agera med integritet, i överensstämmelse med våra etiska principer och tillämpliga lagar och förordningar, vår Kod och PMI:s policyer.
- Var öppen, tillgänglig och förstående när teamet väcker frågor. Identifiera och eskalera frågor, enligt vad som är tillämpligt.
- Säkerställ att dina teammedlemmars förståelse och slutförande av alla tilldelade kurser om etik och regelefterlevnad.

Som chef kan medlemmar av ditt team eller andra anställda komma till dig med sina funderingar kring regelefterlevnad. När detta händer ska du stödja dem och hjälpa dem att hitta ett svar, men om något måste undersökas ytterligare ska du inte göra det själv, utan kontakta lämplig personal från avdelningen för etik och regelefterlevnad så att de objektivt kan utreda och ta itu med dina funderingar.



Vår kultur och
våra etiska
principer

[Äga vår Kod](#)

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser

Efterlevnad av lagar och förfordningar



Som ett multinationellt företag som bedriver verksamhet på omkring 175 marknader runt om i världen och är börsnoterat på New York Stock Exchange omfattas vår verksamhet av många lagar och förfordningar, inklusive vissa amerikanska lagar som är tillämpliga överallt där vi bedriver verksamhet. Hos PMI har vi till åtagande att efterleva alla tillämpliga lagar och förfordningar.

Om du har frågor om de lagar och förfordningar som gäller dig eller din verksamhet eller om du har funderingar kring potentiella lagkonflikter, kontakta [Juridik-avdelningen och Avdelningen för regelefterlevnad \(Compliance Department\)](#).



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser

Fatta beslut på PMI:s sätt

Vi tänker efter innan vi vidtar åtgärd. Våra beslut måste kunna stå sig över tid. Innan du vidtar slutlig åtgärd, ställ dig själv frågan:



Välj ett svar på var och en av frågorna nedan.

Är det lagligt?

Följer det alla tillämpliga lagar och förordningar?

Är det moraliskt, etiskt och i överensstämmelse med vår PMI-kod, våra PMI-policyer och etiska principer?

Passar det in med PMI:s sätt att bedriva verksamhet och vår Kod?

Skulle du känna dig väl till mods om du skulle förklara dina handlingar för en familjemedlem eller vän, eller om detaljerna gjordes offentliga?

Kommer det att hjälpa PMI att uppnå våra mål samtidigt som vi förbättrar vår kultur och vårt rykte?



Vår kultur och våra etiska principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och rapportera oro

Leverera med integritet på våra arbetsplatser

Leverera med integritet på vår marknad

Leverera med integritet för våra aktieägare

Leverera med integritet för våra samhällen

Resurser

Ställa frågor och rapportera oro



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

**Ställa frågor och
rapportera oro**

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser

Säga till hos PMI

Att säga till är en viktig del av våra jobb.

Som PMI-anställd är det ditt ansvar att säga till om du blir varse om situationer som du misstänker är potentiella eller faktiska överträdelser av lagen, vår Uppförandekod eller någon av våra policyer. Vi räknar med att du rapporterar dessa saker så att vi kan utreda och ta itu med dem. Hos PMI tar vi alla rapporter som gjorts i god tro avseende iakttaget eller misstänkt tjänstefel på allvar, oavsett vem som är involverad, och vi utreder alla anklagelser om regelefterlevnad i enlighet med upprättade standarder och riktlinjer.

PMI:s anställda kan ställa frågor, väcka funderingar eller, då det är tillåtet enligt lag, rapportera förekomster av iakttaget eller misstänkt tjänstefel, inklusive brist på regelefterlevnad av vår Uppförandekod, genom att kontakta någon av följande:

- Din närmaste chef, avdelningschef eller chefer på det närstående bolag eller den funktion som du arbetar på.
- Din [huvudkontakt på PMI:s avdelning för etik och regelefterlevnad](#).
- PMI:s avdelning för etik och regelefterlevnad via ett konfidentiellt e-postmeddelande till PMI.EthicsandCompliance@pmi.com.



- PMI:s jourlinje för regelefterlevnad som bemannas av ett externt företag och är öppen dygnet runt, året om. De talar alla språk som vi använder på PMI. Du kan kontakta jourlinjen online på www.compliance-speakup.pmi.com eller per telefon på +1-303-623-0588. Du kan använda PMI:s jourlinje för regelefterlevnad anonymt, i enlighet med lokala lagar och förordningar. Om du väljer att lämna in en rapport anonymt delas inte din identifikation av den tredje parten med PMI.



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser



Nolltolerans för vedergällning

Hos PMI skyddar vi de som säger till i god tro om en misstänkt överträdelse av regelefterlevnad eller samverkar med en utredning. Vi har nolltolerans för vedergällning.

Vad ska jag göra?

F

Måste jag vara säker på att det finns en faktisk överträdelse av vår Kod, våra policyer eller brott mot lagar före rapporteringen av min fundering till PMI?

S

Nej. Vi uppmuntrar människor att lämna in rapporter om de misstänker förseelser. Du behöver inte vara helt säker innan du rapporterar, och vi ber dig att inte utreda ärendet själv. Faktum är att vi uppmuntrar människor att säga till så snart som möjligt när de tror att de har identifierat ett problem så att vi kan utreda, om det är lämpligt, och snabbt ta itu med alla potentiella förseelser.

Utredningar av tjänstefel

Hos PMI uppmuntrar vi en öppen kultur där problem med etik och regelefterlevnad diskuteras öppet, utan rädsla för vedergällning. Detta ger oss möjlighet att identifiera potentiella problem i ett tidigt stadium och att agera snabbt för att ta itu med dem.

Vi har robusta utredningsstandarder. Vårt [team på avdelningen för etik och regelefterlevnad](#) följer dessa standarder för att utreda rapporter som gjorts i god tro på ett rättvist, opartiskt och respektfullt sätt. Vi skyddar rapportörers konfidentialitet och respekterar den anklagades rättigheter genom att endast dela anklagelser och utredningar efter behov att veta.



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser



Disciplinär åtgärd

Brott mot tillämpliga lagar eller förordningar, överträdelser av vår Kod eller andra PMI-policyer kan leda till disciplinär åtgärd mot dem som är involverade, upp till och inklusive uppsägning av anställning.

Undantag

Undantag från någon som helst bestämmelse i Koden är sällsynta och får endast beviljas av Chief Compliance Officer (Regelefterlevnadsansvarig) i konsultation med företagsjuristen. Undantag för verkställande befattningshavare eller styrelseledamöter får endast beviljas av styrelsen.

Vad ska jag göra?

F
S

Vad händer när jag lämnar in en rapport till PMI:s jourlinje för regelefterlevnad?

Vår oberoende tredjepartsleverantör tar din rapport och skickar detaljerna till PMI:s team hos avdelningen för etik och regelefterlevnad. Avdelningen för etik och regelefterlevnad går igenom rapporten och, om det finns en potentiell överträdelse av efterlevnad, inleder en utredning som följer PMI utredningsstandarder.

Specifikt, avdelningen för etik och regelefterlevnad:

- **Bedömer rapporten** för att avgöra bästa handlingsplan.
- **Utser en utredare** som är skicklig och opartisk som kan utreda anklagelsen om regelefterlevnad och samla ihop bevisen.
- **Samlar in och analyserar information** om anklagelsen för att avgöra dess giltighet.
- **Når en slutsats** om huruvida anklagelsen kan bekräftas och vad grundorsaken är.
- **Rekommenderar korrigerande åtgärder för bekräftade anklagelser**, enligt vad som är lämpligt, för att ta itu med ärendet och förhindra att liknande problem förekommer igen i framtiden.
- **Avslutar utredningen och informerar personen ifråga och andra, enligt vad som är lämpligt, om resultatet av ärendet.**



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

**Ställa frågor och
rapportera oro**

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser

Leverera med integritet på våra arbetsplatser



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

**Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser**

Leverera med
integritet på
vår marknad

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser

Anamma mångfald, jämslällldhet och inkludering

Vi har till ålagande att bygga en inkluderande och rättvis kultur som reflekterar mångfalden hos våra aktieägare, kunder och anställda.

Mångfald främjar en rad olika tankar, idéer och erfarenheter. Med vår mångfaldiga grupp hos PMI kan vi kreativt och effektivt växa, lösa problem och innovera.

Vi kan bidra till och göra vårt bästa arbete men bara när vi känner oss väl till mods, säkra, inkluderade och kan vara vårt sanna jag. Hos PMI främjar vi en inkluderande kultur när vi ingjuter en känsla av tillhörighet, förstår personliga situationer, värderar olikheter och behandlar alla med rättvisa, anständighet och respekt.



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

**Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser**

Leverera med
integritet på
vår marknad

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser

Respektera mänskliga rättigheter

Vi försvarar och skyddar mänskliga rättigheter.



Som ett multinationellt företag respekterar vi mänskliga rättigheter i hela vår värdekedja och följer FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter. Hos PMI förbjuder vi användningen av barnarbete, tvångsarbete eller människohandel, och alla former av slaveri.

Vi har formaliserat detta åtagande i [PMI:s åtagande för mänskliga rättigheter](#).

Dessutom gäller att våra [Responsible Sourcing Principles \(Principer för ansvarig upphandling\)](#) och vår [Agricultural Labor Practices Code \(Kod för lantarbetskraftspraxis\)](#) sätter våra förväntningar gentemot våra leverantörer med avseende på respekt för mänskliga rättigheter, inklusive arbetsrätt för arbetare i vår stora och mångsidiga leveranskedja.



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

**Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser**

Leverera med
integritet på
vår marknad

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser

Förhindra diskriminering, trakasserier och hot

Vi kultiverar en arbetsplats som är rättvis, respektfull och fri från diskriminering, trakasseri och hot.



Att behandla människor med respekt är etisk princip som vägleder och förenar oss. PMI har till åtagande att tillhandahålla en arbetsmiljö som är fri från diskriminering, trakasseri och hot.

Vi förbjuder orättvis eller annorlunda behandling av någon som helst på grund av egenskaper som ras, etnicitet, ålder, sexuell läggning, religiösa övertygelser, nationellt ursprung, etnisk härkomst, färg, tjänstledighet på grund av familj eller sjukdom, könsidentitet eller -uttryck, genetisk information, civilstånd eller familjesituation, medicinskt tillstånd, fysisk eller mental funktionsnedsättning, politisk tillhörighet, skyddad militärveteranstatus (USA), kön (inklusive graviditet), eller någon annan egenskap som skyddas av tillämpliga lagar och förordningar.

På PMI finns ingen plats för trakasserier inklusive sexuella eller fysiska trakasserier.

Dessa standarder och relaterade förbud gäller i alla arbetsrelaterade miljöer, inklusive våra kontor, fjärrarbetsplatser, möten utanför företaget, affärsresor och teamets sociala evenemang. För mer information, se [PMI Global Non-Discrimination and Anti-Harassment Policy \(Global policy för icke-diskriminering och mot trakasserier\)](#).



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser

19



Kom ihåg

Trakasserier förekommer i många former. PMI förbjuder alla former av trakasserier, inklusive, men inte begränsade till, följande:

Verbalt beteende, såsom öknamn, nedsättande skämt eller kommentarer, förtal, ovälkomna kommentarer om en individs kropp, hudfärg, fysiska egenskaper eller utseende, eller oönskade sexuella närmanden, inviter eller kommentarer.

Visuellt eller skriftligt beteende, såsom nedsättande och/eller sexuellt orienterade sms, direktmeddelanden, e-postmeddelanden, tweetar och inlägg på internet, affischer, fotografier, tecknade serier, teckningar, stötande symboler eller gester, eller hotfulla, skrämmande eller fientliga handlingar som relaterar till någon skyddad egenskap.

Fysiskt beteende, såsom övergrepp, att stirra på en persons kropp, ovälkommet fysiskt beteende eller hindra eller blockera en persons normala rörelser.

Vad ska jag göra?

F Mitt team kommer verkligen bra överens och gillar att skämta. Nyligen har detta gått lite för långt och har blivit stötande och människor berättar sexistiska skämt. Vad ska jag göra? Jag vill inte orsaka några problem.

S Det är oacceptabelt att göra skämt av en sexuell eller sexistisk natur. Du ska väcka denna fråga med din närmaste chef, din affärspartner för människor och kultur eller teamet hos avdelningen för etik och regelefterlevnad.



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser

Hålla arbetsplatsen säker, hälsosam och trygg

Vi gör säkerhet, hälsa och trygghet till prioriteringar överallt, alltid.



PMI har till åtagande att tillhandahålla en säker, hälsosam och trygg arbetsplats för våra anställda, uppdragstagare, besökare och andra med vilka vi interagerar i vår verksamhet. Vi prioriterar hälsa, säkerhet och trygghet framför affärsmål och vidtar steg för att eliminera eller undvika osäkra förhållanden och för att skydda vår drift, vår egendom, våra tillgångar och vårt rykte.

Vi uppammar en arbetsplatskultur som främjar våra anställdas fysiska, mentala och sociala välmående.



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

**Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser**

Leverera med
integritet på
vår marknad

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser

Kom ihåg



Sätt säkerheten först. Skydda varandra från personskada genom att följa alla Företagets policyer, lagar och förordningar avseende säkerhet.



Känn till och följ beredskapsrutiner. Det är viktigt att veta vad du ska göra när det uppstår en nödsituation, exempelvis brand, naturkatastrof eller säkerhetsincident, och att följa de rutinerna på ett lugnt och metodiskt sätt.



Rapportera risker, faror, personskador och osäkra beteenden. Rapportera alltid personskador, olyckstillbud, potentiellt osäkra förhållanden och hälso-, säkerhets- eller trygghetsrisker, inklusive miljörisker och -hot eller våldshandlingar, till din närmaste chef eller till [PMI:s säkerhets- och marknadsteam](#).



Missbruka aldrig alkohol, droger eller andra substanser på arbetsplatsen. Denna typ av beteende är förbjuden hos PMI. Dessutom är det förbjudet att använda, sälja eller äga olagliga droger hos PMI.



Ta aldrig med vapen till arbetet Om så inte specifikt godkänts av Företaget (t.ex. säkerhetspersonal), är det förbjudet att ta med sig vapen till arbetet eller bära dem medan de bedriver PMI:s verksamhet.



Vad ska jag göra?

F

Jag arbetar som del av ett team och en av mina medarbetare kom nyligen till arbetet påverkad av alkohol. Jag oroar mig för att personen kommer att ha en olycka och bli skadad – eller kanske till och med skada någon annan. Vad ska jag göra?

S

Säkerhet ingår i allt vi gör. Du ska omedelbart ta upp detta med din närmaste chef som kommer att se till att din kollega inte utsätter sig själv eller andra för fara.



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser

23

Så här levererar vi med integritet på våra arbetsplatser:



Tillgodose individuella behov

Vi strävar efter att göra så att alla anställda känner sig inkluderade. Vi gör rättvisa och rimliga anpassningar för att justera till individuella behov och stilar.



Respektera anställds representation

Vi respekterar anställdas rätt att gå med i, eller att inte gå med i, fackföreningar och arbetstagarorganisationer av eget val, och vi erkänner rättigheten till kollektiva avtalsförhandlingar. Vi uppmuntrar effektivt engagemang, dialog och samarbete för ärenden som är av gemensamt intresse med våra anställda och, enligt vad som är tillämpligt, deras korrekt utsedda representanter.



Upprätthåll vårt åtagande till mänskliga rättigheter

Vi respekterar rättigheterna för individer vars mänskliga rättigheter vi kan påverka, inklusive arbetare i vår leveranskedja. Vi förbjuder användningen av barnarbete, tvångsarbete eller människohandel, och alla former av slaveri.



Befatta dig aldrig med och tolerera aldrig diskriminering, trakasserier eller hot

Vi är respektfulla och tar hänsyn till andra med våra ord och handlingar. Vi behandlar alla likadant, fattar anställningsrelaterade beslut baserade på meriter och visar inte preferenser baserat på en individs skyddade egenskaper. Vi ägnar oss inte åt och tolererar inte stötande, nedlåtande eller grovt beteende.



Tillhandahåll säkra, hälsosamma och trygga arbetsförhållanden

Vi säkerställer att anställda, uppdragstagare, besökare och andra som vi interagerar med i vår verksamhet arbetar i säkra, hälsosamma och trygga miljöer. Vi uppammar en arbetsplatskultur som främjar fysiskt, mentalt och socialt välmående.



Säg till

När vi ser något fel – eller till och med potentiellt fel – säger vi till och agerar.

Leverera med integritet på vår marknad



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

**Leverera med
integritet på
vår marknad**

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser

Tillhandahålla produkter av hög kvalitet

Vi åtar oss att tillhandahålla produkter av hög kvalitet.



Vi strävar efter förträfflighet inom kvalitet. Alla PMI-produkter är designade, tillverkade, upprätthålls och kommersialiseras i enlighet med externa förordningar, interna standarder och ett löpande fokus på att uppfylla konsumenters förväntningar.

PMI investerar i vetenskap, teknisk kapacitet och robust kontroll för att utföra forskning, testning, produktion, kvalitetskontroller och tillsyn för att säkerställa att varje del av produktionsprocessen uppnår sina mål och tillfredsställer våra konsumenter.



Vår kultur och våra etiska principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och rapportera oro

Leverera med integritet på våra arbetsplatser

Leverera med integritet på vår marknad

Leverera med integritet för våra aktieägare

Leverera med integritet för våra samhällen

Resurser

Marknadsföra våra tobaks- och nikotin-innehållande produkter med ansvar

Vi marknadsför och säljer våra rökbara och rökfria produkter på ett ansvarsfullt sätt, och endast till vuxna konsumenter.

Ärlighet finns i hjärtat av hur vi bedriver verksamhet. Vi är sanningsenliga och ansvariga i våra marknadsföringsaktiviteter och transparenta om med våra produkter. Vi informerar konsumenter om hälsoeffekterna av våra produkter som innehåller tobak och nikotin, inklusive, då det krävs enligt lag, de potentiella fördelarna med att byta till våra rökfria produkter. All reklam och alla förpackningar för förbrukningsvaror måste innehålla hälsovarningar för konsumenter, även om lagen inte kräver det.

Marknadsföringen av våra tobaks- och nikotin-innehållande produkter riktar sig endast till vuxna konsumenter. Vi uppmuntrar inte icke-rökare att börja röka eller använda våra produkter. Vi är tydliga med att det bästa valet är att helt sluta använda tobak och nikotin. Vi utvecklar eller marknadsför inte våra produkter på sätt som i synnerhet attraherar minderåriga.

För mer information, se PMI:s Globala policyer om [Design, Marketing & Sale of Combusted Tobacco Products \(design, marknadsföring och försäljning av tobaksvaror för rökning\)](#) och [Design, Marketing & Sale of Smoke Free Products \(design, marknadsföring och försäljning av rökfria produkter\)](#).

Kom ihåg

PMI:s marknadsföringspraxis över hela världen följer fyra huvudsakliga principer:

- 1** Vi marknadsför och säljer våra produkter på ett ansvarsfullt sätt till vuxna konsumenter.
- 2** Vi varnar konsumenterna om hälsoriskerna som våra produkter medför.
- 3** Vår marknadsföring är ärlig och korrekt.
- 4** Vi respekterar lagen.



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser

Bedriva pålitlig robust forskning

Vi bedriver vårt vetenskapliga arbete på ett objektivt, robust och transparent sätt.



Trovärdigheten för vår vetenskap är grundläggande för vår framgång. Vi fattar beslut baserat på vetenskaplig forskning som bedrivs med integritet, transparens och noggrannhet. Vi följer tillämpliga bästa praxis i våra vetenskapliga metoder, kvalitetskontroller och interna granskningar för att säkerställa att våra data är korrekta, allomfattande och tillförlitliga. Vi publicerar våra rön och uppmuntrar oberoende forskning och verifiering av våra metoder och resultat.

Kom ihåg



Hos PMI uppmuntrar vi våra vetenskapsmän att agera självständigt och säga vad de tycker. Vi tar inga genvägar i vårt vetenskapliga arbete.



Vi följer robusta granskningsprocesser innan vi publicerar vetenskapliga resultat i tidskrifter med sakkunniga bedömare.



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

**Leverera med
integritet på
vår marknad**

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser

Arbeta med leverantörer

Vi arbetar med leverantörer som delar våra åtaganden till efterlevnad och integritet.



Vi förväntar oss att alla våra leverantörer följer andan i vår Kod och efterlever våra [Principer för ansvarig upphandling](#) och kontraktsmässiga bestämmelser, såväl som andra branschspecifika krav och vägledning som vi utfärdar, enligt vad som är tillämpligt, exempelvis våra [Good Agricultural Practices \(GAP\) \(Goda lantbrukspraxis\)](#) och vår [Agricultural Labor Practices \(ALP\) Code \(Kod för lantarbetskraftspraxis\)](#).

Kom ihåg

[Principerna för ansvarsfull upphandling \(Responsible Sourcing Principles, RSP\)](#) är grunden för vårt samarbete med våra leverantörer och partner i värdekedjan. De beskriver krav för att säkerställa långsiktig hållbar tillgång, skyddar miljön och förbättrar försörjningsmöjligheter inom vår värdekedja.

RSP är anpassad efter vår Kod och beskriver de minimikriterier som leverantörer måste följa för att arbeta med PMI.

Vi har alla ett ansvar för att upprätthålla principerna för ansvarsfull upphandling för att säkerställa att PMI kan identifiera och förutse leverantörsrelaterade risker.



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser

Förhindra mutor och korruption

Vi ger inga mutor till någon, någonstans av något skäl.



PMI förbjuder mutor och korruption. Vi får aldrig försöka att ha otillbörligt inflytande eller inverkan på den professionella objektiviteten för offentliganställda, privata individer, eller andra tredje parter som vi gör affärer med. Vi tillämpar alltid gott omdöme och måttlighet när någonting av värde ges eller tas emot.

Alla PMI:s anställda, styrelseledamöter, befattningshavare, leverantörer, agenter eller andra tredje parter som agerar å våra vägnar, oavsett var de finns, måste efterleva tillämpliga antikorrupsionslagar, inklusive USA:s lag om korruption i utlandet (U.S. Foreign Corrupt Practices Act).

Vi för korrekta böcker och poster om våra affärstransaktioner, i enlighet med tillämpliga lagar och förordningar, inklusive allt av värde som ges till offentliganställda.

För mer information, se [PMI Global antikorrupsionspolicy](#).



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

**Leverera med
integritet på
vår marknad**

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

**Leverera med
integritet på
vår marknad**

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser

Rätt och Fel avseende antikorrupktion

RÄTT:

- ✓ Offentliggör och erhålla alla obligatoriska förhandsgodkännanden för gåvor, resor och gästfrihet.
- ✓ Genomföra noggrann företagsbesiktning av tredje parter som ska interagera med offentliganställda på uppdrag av PMI.
- ✓ Registrera alla betalningar och utgifter i våra böcker och poster noga.

FEL:

- ✗ Ge inte något av värde som otillbörligen har inflytande eller inverkan på den professionella objektiviteten för affärsbeslut med tredje parter, särskilt inte offentliganställda.
- ✗ Ge aldrig kontanter eller kontantmotsvarigheter.
- ✗ Utställ inga underlättande betalningar, även om det blir negativa affärskonsekvenser.
- ✗ Använd aldrig en tredje part för att utställa otillbörliga betalningar eller vidta olagliga åtgärder.



Kom ihåg



Hos PMI vinner vi affärer grundat på våra produkters kvalitet och våra människors talang. Vi ägnar oss helt enkelt inte åt någon form av mutor och korruption, även om det innebär att vi lämnar affärsmöjligheter eller missar en deadline.

Vad ska jag göra?

F

Jag håller på att lämna ett förslag till en myndighet. Min vän föreslog att om jag bjuder in den offentligtanställda som ska bestämma ärendet till middag på en lyxig restaurang kommer det att räcka långt för att få ett positivt resultat. Är detta okej?

S

Detta är en muta. Även om det kan vara lämpligt att träffa offentligtanställda för att diskutera våra synpunkter är det inte okej att ge något översvallande för att utöva vårt inflytande på dem. Vi har inflytande baserat på styrkan i våra argument, inte på hur överdådigt vår gästfrihet är. Eventuell planerad gästfrihet med offentligtanställda måste uppfylla kraven i PMI Global antikorrupcionspolicy och relaterade standarder och processer.



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

**Leverera med
integritet på
vår marknad**

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser

Konkurrera ärligt och rättvist

Vi är framgångsrika på en
rättvis och konkurrenskraftig
marknad.



PMI konkurrerar med livfullhet baserat på produktkvalitet, konsumentinsikter, innovation och pris. Vi samarbetar aldrig med konkurrenter för att fastställa priser, dela upp marknader, bojkotta leverantörer eller ändra marknaden på ett orättvist sätt.

Vi diskuterar inte prissättning, märkeslanseringar, handelsprogram eller andra konkurrenskänsliga ämnen med konkurrenter. Om en konkurrent försöker diskutera konkurrensämnen avslutar vi konversationen och gör klart för dem i vår närhet att vi inte är villiga att delta i några konkurrensbegränsande avtal.

Vi samlar endast in och använder information om våra konkurrenter på ett lagligt och etiskt sätt.

För mer information, se [PMI Global konkurrenspolicy](#).

Kom ihåg

Interaktioner med konkurrenter kan skapa juridiska risker. Om du är i en konversation eller befinner dig på ett möte där en konkurrent finns närvarande och någon börjar tala om prissättning eller annan konkurrenskänslig information måste du:

- ✓ Stoppa diskussionen om dessa ämnen. Du kan exempelvis säga: "Stopp. Det är inte lämpligt för oss att diskutera dessa ämnen."
- ✓ Lämna konversationen eller mötet om diskussionen om dessa ämnen fortsätter. Begär att det registreras i protokollet att du lämnar eller gör det märkbart på annat sätt. (Detta kan vara obekvämt, men även tyst närvaro vid diskussioner om konkurrensaktiviteter kan leda till ansvarsskyldighet under konkurrenslagar för individer och företag.)
- ✓ Rapportera omedelbart incidenten till den juridiska avdelningen.

Att göra rätt betyder att vi ber om hjälp. Konkurrens- och antitrustregler är komplexa och kan kännas motsägelsefulla. Den juridiska avdelningen förstår vad som är lämpligt och kan erbjuda vägledning.



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

**Leverera med
integritet på
vår marknad**

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser

Undvika intresse- konflikter

Vi fattar rättvisa och objektiva beslut och undviker intressekonflikter.



Våra arbetsrelaterade beslut och hur vi utför vårt arbete ska alltid vara baserade på vad som är bäst för PMI, inte för oss personligen.

Intressekonflikter är situationer där din objektivitet i utförandet av ditt jobb är – eller skulle kunna bli – nedsatt av något som gagnar dig personligen, oavsett om det är ekonomiskt, känslomässigt eller på annat sätt. Om en rimlig person skulle se situationen som äventyrande av din objektivitet har du en intressekonflikt.

Hos PMI undviker vi alla intressekonflikter och där det inte går att undvika sådana hanterar vi dem. Anställda med en faktisk, potentiell eller upplevd intressekonflikt måste [offentliggöra den](#) och får inte fortsätta med det beteendet eller den transaktionen förrän de erhållit tillämpligt godkännande från deras chef och avdelningen för etik och regelefterlevnad.

Potentiella intressekonflikter som kräver avslöjande och förhandsgodkännande omfattar, men är inte begränsade till, följande:

- Personlig relation med en annan PMI-anställd,
- Personlig relation med en leverantör,
- Släkting som kund,
- Finansiell investering i en leverantör,
- En betald eller obetald anställning utanför PMI,
- Styrelseuppdrag utanför PMI och
- Personliga mellanhavanden med PMI-leverantör.



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

**Leverera med
integritet på
vår marknad**

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser



Efter att ha fått ditt avslöjande kommer avdelningen för etik och regelefterlevnad att rådgöra med dig och din närmaste chef, där så är lämpligt, och kan föreslå åtgärder som kan motverka intressekonflikten. Du är då ansvarig för att implementera åtgärderna, och för att genast uppdatera ditt avslöjande om det förekommer några betydande förändringar i omständigheterna på vilka godkännandet beviljades.

Om avdelningen för etik och regelefterlevnad fastställer att intressekonflikten inte kan motverkas har du inte tillstånd till beteendet eller transaktionen.

Försök att själv ta itu med din intressekonflikt, i stället för att avslöja den, kan leda till situationer som äventyrar din objektivitet. Om du avslöjar en intressekonflikt och följer vägledningen från avdelningen för etik och regelefterlevnad kommer det att skydda dig. För mer information om intressekonflikter se [PMI Global Conflicts of Interest Policy \(Global policy om intressekonflikter\)](#).



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

**Leverera med
integritet på
vår marknad**

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser



Hur man offentliggör en faktisk eller potentiell intressekonflikt

Processen för att offentliggöra en intressekonflikt är enkel, konfidentiell och rättvis. Du kan använda [systemet för att offentliggöra](#) eller kontakta [avdelningen för etik och regelefterlevnad](#) direkt för att avslöja en konflikt. Det är emellertid viktigt att komma ihåg att du inte har tillstånd att fortsätta med beteendet eller transaktionen tills du får tillämpligt godkännande från avdelningen för etik och regelefterlevnad.

Vad ska jag göra?

F

Min son äger ett litet tryckeri och vill bli leverantör till PMI. Jag arbetar på ett projekt som kräver att vi trycker upp en del information för en kommunikationskampanj. Kan jag ge honom den affären?

S

Om du har en relation med en faktisk eller potentiell PMI-leverantör kan du inte vara involverad på något sätt med att godkänna, hantera eller ha inflytande på PMI:s relation med den verksamheten. Du ska också offentliggöra denna potentiella intressekonflikt om din sons verksamhet skulle bli utvald som leverantör till PMI i framtiden.



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser

Bekämpa penningtvätt och olaglig handel

Vi hjälper till att förhindra olaglig försäljning, och felanvändning, av våra resurser.

PMI tolererar, förbiser, underlättar och stödjer inte kontraband, penningtvätt eller skattefusk.

Vi har till åtagande att endast göra affärer med ansvariga och legitima personer och enheter som efterlever skatte-, tull- och handelslagar, endast sälja våra produkter på den avsedda destinationsmarknaden och dela vårt åtagande att förhindra avledande av PMI-produkter.

Vi arbetar med myndigheter för att stoppa olaglig försäljning av våra produkter och för att löpande förbättra våra kontroller av leveranskedjan, exempelvis produktspårning och spårningsåtgärder. Vi arbetar med tredjepartstillverkare, logistikleverantörer, distributörer, detaljhandlare och konsumenter för att implementera de kontrollerna. Se [PMI Global Know Your Customer and Anti-Diversion Policy \(Global policy om Känn din kund och mot avledande\)](#) för mer information.

PMI tolererar inte, underlättar inte och stödjer inte penningtvätt, skattefusk eller andra olagliga aktiviteter som involverar användning av vårt Företags produkter eller tillgångar. Vi har upprättat praxis för att identifiera och förhindra olagliga aktiviteter, exempelvis att avråda användning av kontantbetalningar för att undvika risken att oavsiktligt ta emot pengar som kan komma från olagliga aktiviteter och kräva att finanstransaktioner genomförs med den individ eller enheten i kontraktet, i enlighet med överenskomna betalningsarrangemang. För mer information, se [PMI Global Handling Payments Policy \(PMI:s globala policy avseende hantering av betalningar\)](#).

Kom ihåg



Penningtvätt avser alla finansiella transaktioner där brottslingar, inklusive terrororganisationer, försöker dölja intäkterna från, källorna till eller arten av olagliga verksamheter. Penningtvätt möjliggör ett brett spektrum av allvarliga bakomliggande brott vilka ytterst hotar det finansiella systemets integritet.



Vår kultur och våra etiska principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och rapportera oro

Leverera med integritet på våra arbetsplatser

Leverera med integritet på vår marknad

Leverera med integritet för våra aktieägare

Leverera med integritet för våra samhällen

Resurser

36

Bedriva affärer med integritet

Vi växer och frodas globalt genom att leda med integritet och följa internationella handelslagar.



Som multinationellt företag följer vi tillämpliga internationella handelslagar och -förfordningar, inklusive handelssanktioner och ekonomiska sanktioner som administrerats av USA:s finansministeriums kontor för kontroll av utländska tillgångar och USA:s utrikesdepartement.

Sanktionsprogram begränsar handel och transaktioner med vissa länder, territorier, enheter, fartyg och individer. Dessa kan omfatta handelsembargon, reseförbud eller frysning av tillgångar eller överlåtelser. Vi skyddar vårt Företag och vårt globala samhälle genom att efterleva dessa, och genom att genomföra sanktionskontroller och annan företagsbesiktning innan vi gör affärer med en leverantör eller kund.

PMI deltar inte i olagliga utländska bojkotter. Anställda får inte vidta åtgärd som involverar deltagande i en utländsk bojkott som inte är godkänd av USA:s regering.

För mer information, se [PMI:s Global Sanctions and Trade Compliance Policy \(policy om globala sanktioner och handelsefterlevnad\)](#), [PMI Global Handling Payments Policy \(PMI:s globala policy avseende hantering av betalningar\)](#) och [PMI Global Anti-Corruption Policy \(PMI:s globala policy mot korruption\)](#).

Kom ihåg



Som multinationellt företag kan PMI:s enheter och anställda behöva efterleva USA:s sanktionslagar och -förfordningar, såväl som de i någon annan tillämplig jurisdiktion.

Internationella handelslagar kan gälla information, teknik och immateriella rättigheter, såväl som fysiska varor.



Vår kultur och våra etiska principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och rapportera oro

Leverera med integritet på våra arbetsplatser

Leverera med integritet på vår marknad

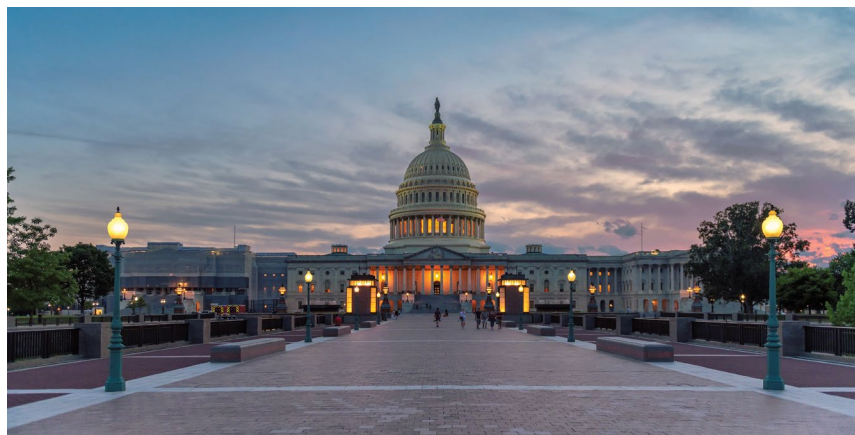
Leverera med integritet för våra aktieägare

Leverera med integritet för våra samhällen

Resurser

Göra affärer med myndighet

Vi värderar möjligheten att arbeta med myndigheter och de ansvarsområden detta innebär.



När vi gör affärer med lokala och nationella myndigheter var som helst i världen innebär detta speciella ansvar. Vi upprätthåller idogt vår allmänhets tillit och respekt genom att följa dessa ansvarsområden och andra tillämpliga regler.

Hos PMI kan anställning, kvarhållande eller avtal med regeringsorgan (inklusive, men inte begränsat till, myndigheter, myndighetsägda eller -styrda enheter, och offentliga internationella organisationer) eller offentligt anställda förse oss med unika insikter och möjligheter. Detta kan emellertid leda till ökade korruptionsrisker. I syfte att undvika detta anlitar, kvarhåller eller ingår vi avtal endast med myndigheter eller offentligt anställda för ett legitimt affärsbehov, till rättvist marknadsvärde, transparent, och baserat på dokumenterade kvalifikationer.



Vår kultur och våra etiska principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och rapportera oro

Leverera med integritet på våra arbetsplatser

Leverera med integritet på vår marknad

Leverera med integritet för våra aktieägare

Leverera med integritet för våra samhällen

Resurser



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser

39

Så här levererar vi med integritet på vår marknad:



Använd objektiva, internationellt erkända vetenskapliga metoder och följ tillämpliga externa förordningar och interna standarder

Vi följer rigorösa kvalitetskontroller för att säkerställa att våra vetenskapliga data är korrekta. Vi är ärliga och transparenta och vårt mål är att löpande lära oss och förbättra hur vi arbetar. Vi utvecklar produkter genom att använda principerna för goda laboratoriepraxis och goda kliniska praxis, och vi tar ledningen när det gäller att utveckla nya metoder om det inte finns några.



Marknadsför våra produkter med ansvar

Vi är alltid ärliga och använder bara alltid produktinformation och anspråk som är faktabaserade och tillräckligt underbyggda. Vi följer frivilligt ansvarsfulla marknadsföringsmetoder, ofta på ett sätt som sträcker sig bortom vad lagen kräver.



Arbeta med leverantörer och kunder med åtagande till integritet

Vi förväntar oss att våra leverantörer följer våra [Principer för ansvarig upphandling](#) och branschspecifika krav exempelvis Goda lantbrukspraxis och Kod för lantarbetskraftspraxis. Vi följer vår [Sanctions and Trade Compliance Policy \(policy avseende sanktioner och handelsefterlevnad\)](#) för att säkerställa att vi efterleva tillämpliga sanktionsprogram. Vi genomför regelbundet företagsbesiktning av leverantörer för att säkerställa att vi är varse om röda flaggor.



Utöva aldrig otillbörligt inflytande vid affärer

Vi ger, erbjuder, begär, mottar, lovar, betalar och/eller godkänner inte något av värde som kan ha otillbörligt inflytande på eller inverkan på den professionella objektiviteten för verksamhetens beslut med offentliganställda, privata individer och alla andra tredje parter. Vi är grundliga och noga när vi interagerar med offentliganställda.



Offentliggör alltid potentiella intressekonflikter

Vi offentliggör potentiella intressekonflikter till [Etik-avdelningen och Avdelningen för regelefterlevnad \(Compliance Department\)](#). Vi är på vakt mot situationer som skulle kunna leda till en intressekonflikt, och där våra personliga förhållanden eller aktiviteter skulle kunna ha inflytande på vårt omdöme.



Förhindra smuggelgods och kontriband

Vi övervakar kundernas försäljningsvolym för att identifiera olaglig aktivitet. Vi vidtar åtgärd om vi misstänker omdirigering av våra produkter.



Rapportera begäranden av bojkotter

Vi rapporterar alla begäranden om att delta i en bojkott till [Juridiska avdelningen](#).



Säg till

När vi ser något fel – eller till och med potentiellt fel – [säger vi till](#) och agerar.

A woman with dark hair and glasses is shown in profile, looking at a laptop screen. The screen displays a bar chart with green bars. She is holding a white document in her left hand. On the desk, there is a calculator and a smartphone. The background is blurred, showing a modern office environment.

Leverera med integritet för våra aktieägare



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

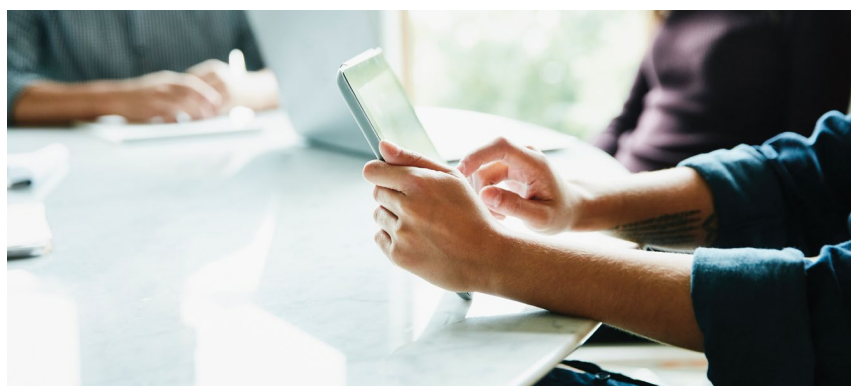
**Leverera med
integritet för
våra aktieägare**

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser

Upprätthålla korrekta affärs- handlingar

Vi skyddar och hanterar
koncerninformation
med ansvar.



Alla anställda är ansvariga för att skydda Företagets information för sina respektive marknader och funktioner. Företagets information är en tillgång – vi måste hantera och skydda den i PMI:s bästa intressen.

Att ha korrekta och pålitliga handlingar är av avgörande betydelse för att upprätthålla tillit i vår verksamhet. En företagshandling är information som måste behållas under en viss tidsperiod för att uppfylla ett internt affärsbehov eller ett externt krav. Handlingar kan ta många former, inklusive e-post, elektroniska filer eller pappersdokument.

Våra aktieägare, affärspartners, regel- och tillsynsmyndigheter, de som tillhandahåller offentlig finansiering, och den offentliga användningen av vår Företagsinformation, inklusive finansrapporter, för att få en rättvis och korrekt bild av vår verksamhet. Dessa berörda parter sätter tillit till korrekt och lättförståelig information för att förstå våra finansresultat och riktningen för vår verksamhet. PMI har till åtagande att registrera, behandla och analysera Företagsinformation, inklusive finansinformation, korrekt och i överensstämmelse med tillämpliga lagar och förordningar.

Vi använder konfidentialitetsklassificeringar för att hantera koncerninformation på ett ansvarsfullt sätt, vilket gör det möjligt för PMI att uppfylla koncern- och juridiska krav, främja driftseffektivitet och förhindra otillåtet offentliggörande av information. PMI har därför obligatoriska [tidsplaner för lagringsperioder](#) för vissa Företagshandlingar. Anställda förväntas att kvarhålla och avyttra dokument, enligt vad som är lämpligt, under förutsättning att det inte finns tillämpliga rättsliga meddelande om arkiveringsplikt. Se PMI [Global Policy on Managing Company Information \(Global policy om att hantera koncerninformation\)](#) för mer information.



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

**Leverera med
integritet för
våra aktieägare**

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

**Leverera med
integritet för
våra aktieägare**

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser

Kom ihåg



Kvarhåll Företagshandlingar i enlighet med tillämpliga tidsplaner för lagringsperioder. Vi måste avyttra temporära poster när de inte längre behövs för affärssyften eller har överskridit alla juridiska och reglerande krav.



Bevara Företagshandlingar och Företagsinformation när de är underkastade arkiveringsskyldighet. För mer information om huruvida arkiveringsskyldighet gäller dig, kontakta Juridik-avdelningen och Avdelningen för regelefterlevnad (Compliance Department).



Gå igenom Företagshandlingar minst årligen för att identifiera dem som ska avyttras i slutet av deras lagringsperiod, under förutsättning att det inte finns något gällande arkiveringsskyldighet.

Skydda personuppgifter

Vi är ansvariga för att skydda de personuppgifter vi samlar in och använder.



Hos PMI innehar vi en rad olika typer av personuppgifter. Personuppgifter är alla data som direkt eller indirekt kan identifiera en person. Dessa omfattar information om våra konsumenter, anställda, leverantörer och tredje parter.

Lagar runt om i världen reglerar hur vi samlar in, behandlar, lagrar och tar bort personuppgifter så att vi skyddar individens rättigheter. Det är av avgörande betydelse för PMI att uppgifter samlas in och bearbetas transparent och att säkerheten för personuppgifter garanteras för att vi ska kunna upprätthålla våra relationer och vårt anseende. Vi agerar med integritet när vi behandlar personuppgifter.

Kom ihåg

- ✓ **Efterlev integritetslagar och våra policyer.** Behandla alltid personuppgifter i överensstämmelse med tillämpliga lagar och i enlighet med goda praxis för dataintegritet och [Global Privacy Policy \(Global integritetspolicy\)](#).
- ✓ **Respektera människorna bakom uppgifterna.** Var respektfull vid insamling av personuppgifter, genom att endast samla in så många personuppgifter som behövs, var transparent om användningen, behandlingen av personuppgifter lagligt och säkert, och avyttra dem när de inte längre behövs.
- ✓ **Säkerställ att tredje parter hanterar uppgifter på rätt sätt.** Ibland behöver tredje parter åtkomst till de personuppgifter som vi samlar in. Se alltid till att de skyddar informationen och använder den med integritet.
- ✓ **Rapportera omedelbart eventuellt potentiellt säkerhetsintrång i personuppgifter,** oavsett om det är hos PMI eller en tredje part som PMI arbetar med, till avdelningen för informationssäkerhet på soc@pmi.com.



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

**Leverera med
integritet för
våra aktieägare**

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser

Skydda våra ekonomiska tillgångar

Vi skyddar våra ekonomiska tillgångar så att vi kan uppfylla vår vision om en rökfri framtid.



Våra ekonomiska tillgångar är av avgörande betydelse för det arbete vi gör hos PMI. De finansierar våra ansträngningar att genomföra vetenskaplig forskning och skapa nya produkter. Vi skyddar våra ekonomiska tillgångar så att vi kan fortsätta att bedriva verksamhet och växa.

PMI har interna kontroller på plats för att skydda våra ekonomiska tillgångar. Våra kontroller hjälper oss att förhindra och identifiera bedrägerier, föra korrekta redovisningsposter och efterleva tillämpliga lagar.

Vi är försiktiga i vår användning av PMI-kapital och använder dem i enlighet med våra policyer och endast av legitima affärsskäl.

Kom ihåg



Avsiktlig felaktig framställning av fakta, förfalskande av register eller förskingring av företagets tillgångar är alla exempel på bedrägeri.



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

**Leverera med
integritet för
våra aktieägare**

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser

Skydda våra informations-tillgångar

Vi presterar fantastiska saker genom att utveckla, använda och skydda våra informationstillgångar.



Det är av avgörande betydelse att skydda vår information hos PMI. I våra roller utvecklar och använder vi en rad olika informationstillgångar. Exempelvis kan vi förvara information i våra arkiv, på våra arbetsstationer, mobiltelefoner, och servrar som omfattar konfidentiell information, immateriell egendom (Intellectual Property, IP), och/eller tredje parts data. Denna information är värdefull, och det skulle kunna skada vårt rykte, sakta ner vår framgång eller ge ett annat företag en konkurrensfördel om den offentliggörs på olämpligt sätt.

Vi är försiktiga när vi samlar in, lagrar, behandlar eller distribuerar data genom att använda våra datorer och informationssystem. Våra datorer och system, och informationstillgångarna inom dem, kan komprometteras om vi inte vidtar åtgärder för att skydda dem. Vi förstår och tillämpar krav på dataklassificering för känsliga data, och vi ser till att vår konfidentiella information eller immateriella egendom har skydd på plats innan vi delar den. Hos PMI delar vi endast information vid behov att veta.



Vår kultur och våra etiska principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och rapportera oro

Leverera med integritet på våra arbetsplatser

Leverera med integritet på vår marknad

Leverera med integritet för våra aktieägare

Leverera med integritet för våra samhällen

Resurser

Kom ihåg

Vi respekterar andras konfidentialitet och immateriella rättigheter. Vi stjälar aldrig andra människors hemligheter eller deras egendom – oavsett om den är immateriell eller ej. Detta gäller stora saker, som ett annat företags hemliga förfarande, och små saker, exempelvis en bild med upphovsrätt som hittas på internet.

Det är ditt ansvar att veta vilken information som du innehar som är **konfidentiell information**. Exempel på konfidentiell information omfattar, men är inte begränsad till, följande:

- ✓ Specifikationer för nya eller nuvarande produkter och tekniker.
- ✓ Budgetar och annan icke-offentlig finansiell information.
- ✓ Marknadsföringsstrategier och annat konfidentiellt varumärkesmaterial.
- ✓ Uppgifter och handlingar om personal.
- ✓ Uppgifter och relaterade resultat som genererats under marknadsundersökningar.
- ✓ Forskning och tekniska uppgifter.
- ✓ Investeringsplaner.
- ✓ Affärshemligheter och
- ✓ Konkurrenskänslig information.



Vad ska jag göra?

F Jag fick ett e-postmeddelande från någon som säger att de är med i PMI:s marknadsföringsteam. De bad mig om att få åtkomst till en fil som innehåller konfidentiella produktspecifikationer. Jag arbetar vanligtvis inte med marknadsföringsteamet, och denna begäran verkar konstig. Men om det är någon hos PMI så är jag säker på att det är okej. Eller hur?

S Fel. Dela inte information med någon inom eller utanför Företaget som inte har ett "behov att veta". Du måste först verifiera att denna person är en PMI-anställd och, om så är fallet, tala med din närmaste chef för att se om denna information kan delas med denna person. Kom ihåg att när någon utger sig för att vara en PMI-anställd är detta ett trick som brottslingar kan använda för att stjäla vår information.



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

**Leverera med
integritet för
våra aktieägare**

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser

Säkra våra fysiska och elektroniska tillgångar

Det är av avgörande betydelse att skydda våra fysiska och elektroniska tillgångar i syfte att kunna upprätthålla vår dagliga verksamhet.



Vi använder PMI:s datorer och informationssystem, exempelvis våra arbetsstationer i form av skrivbordsdatorer/ bärbara datorer, nätverksenheter, apparater, surfplattor, mobiltelefoner och internetanslutna enheter varje dag för att skapa eller upprätthålla Företagets information. Våra elektroniska tillgångar är lika nödvändiga för vår drift som våra fysiska tillgångar. Dessa är hjärtat i vårt arbete och av avgörande betydelse för framgången för vår verksamhet.

Var och en av oss är ansvarig för att skydda våra fysiska och elektroniska tillgångar. Detta involverar att följa policyer och rutiner som vi har på plats för säkerhet. Men det handlar också om gott omdöme. Vi använder sunt förnuft för att ta hand om och underhålla vår utrustning och våra system på ett ansvarsfullt sätt, och vi tillåter aldrig obehöriga att använda dem. Felanvändning av Företagets tillgångar är inte acceptabelt hos PMI.

Kom ihåg



Misstänkt felanvändning eller missbruk av fysiska och elektroniska tillgångar ska rapporteras direkt till [Etikavdelningen och Avdelningen för regelf efterlevnad \(Compliance Department\)](#).



Vår kultur och våra etiska principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och rapportera oro

Leverera med integritet på våra arbetsplatser

Leverera med integritet på vår marknad

Leverera med integritet för våra aktieägare

Leverera med integritet för våra samhällen

Resurser



Vad ska jag göra?

F

Jag ska ta tjänstledigt ett par månader. Kan jag ge mina inloggningsdetaljer hos PMI till min kollega ifall denne skulle behöva kontrollera något på min bärbara dator?

S

Av säkerhetsskäl är det viktigt att du inte delar ditt lösenord och dina inloggningsdetaljer med någon. Innan du går på tjänstledighet, se till att alla de viktiga dokument som ditt team kan behöva tillhandahålls eller sparas i en delad mapp som endast dem med behov att veta kan få åtkomst till.

F

Min son behöver en bärbar dator för att utföra några arbetsuppgifter. Kan jag låta honom använda min bärbara dator från PMI när min egen inte finns tillgänglig?

S

Nej. Din bärbara dator från PMI får endast användas för att bedriva verksamhet åt och på uppdrag av PMI. Detta är för att säkerställa att den konfidentiella informationen som finns tillgänglig på PMI-nätverk är skyddad och säker. Du är den enda som tillåts att använda din bärbara dator från PMI – din familj och dina vänner har inte behörighet att använda den.



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

**Leverera med
integritet för
våra aktieägare**

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser

Förhindra insiderhandel

Vi bedriver ärlig och rättvis verksamhet genom att förhindra insiderhandel.

I våra jobb kan vi ha åtkomst till väsentlig icke-offentlig information som en rimlig investerare kan anse vara relevant när denne bestämmer om de ska köpa, sälja eller behålla ett värdepapper. All information som skulle kunna förväntas att påverka ett företags aktiepris, oavsett om den är positiv eller negativ, ska anses vara väsentlig.

Individer som har åtkomst till väsentlig icke-offentlig information måste vidta särskilda försiktighetsåtgärder för att hålla den konfidentiell, inklusive genom att förvara den på en säker plats. De kan endast offentliggöra sådan information för andra anställda och externa parter som behöver känna till den för att kunna utföra sitt arbete och de måste också hålla informationen konfidentiell.

Insiderhandel sker när en person handlar med värdepapper baserat på väsentlig icke-offentlig information eller skickar information till en annan person som handlar med den informationen (som även kallas "tipsning"). Insiderhandel är olagligt – vi köper aldrig och säljer aldrig värdepapper när vi är varse om väsentlig icke-offentlig information om PMI eller när vi delges väsentlig icke-offentlig information om ett företag med vilket PMI gör affärer.

Dessutom gäller att designerade personer, enligt vad som ytterligare definieras i [PMI Global Insider Trading Policy \(Global policy om insiderhandel\)](#), måste få godkännande från PMI:s bolagssekreterare innan de ingår transaktioner med PMI-värdepapper vid någon tidpunkt. Dessutom är dessa individer förbjudna att genomföra transaktioner som involverar PMI-värdepapper under alla blackoutperioder.

Allt offentligt avslöjande av PMI:s väsentliga icke-offentliga information kan endast göras av behöriga PMI- talespersoner och i överensstämmelse med tillämpliga juridiska krav.

Kom ihåg



När det gäller handel med PMI-värdepapper är det viktigt att alltid vara försiktig – om du har frågor vad gäller huruvida information i din ägo är väsentlig eller är offentligt tillgänglig, kontakta PMI:s bolagssekreterare hos Juridik-avdelningen och Avdelningen för regelefterlevnad (Compliance Department).



Vår kultur och våra etiska principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och rapportera oro

Leverera med integritet på våra arbetsplatser

Leverera med integritet på vår marknad

Leverera med integritet för våra aktieägare

Leverera med integritet för våra samhällen

Resurser

Kommunicera om PMI och å PMI:s vägnar

Vi kommunicerar ärligt, rättvist och med respekt.



PMI:s röst är den kombinerade rösten för var och en av oss. Våra kommunikationer måste vara sanningsenliga, korrekta och inte vilseledande. Detta gäller interna, externa, formella och informella kommunikationer, såväl som inlägg på sociala medier.

Vi måste alltid tillämpa gott omdöme när vi kommunicerar å PMI:s vägnar och vi måste vara ännu mer försiktiga när vi kommunicerar finansiell information. Endast ett fåtal anställda hos PMI har rätt att göra uttalanden till medier, investerare, offentliganställda och vetenskapliga organ å Företagets vägnar. Ge inga offentliga uttalanden eller svar på förfrågningar å PMI:s vägnar utan tillämplig behörighet och tillämpliga godkännanden.

När du använder sociala medier för arbetet måste vi använda dem med ansvar, och vi måste hålla vår privata användning av sociala medier separat från vår professionella användning. PMI-anställda ska inte använda sin e-postadress eller kontaktuppgifter från arbetet för privat användning av sociala medier.

PMI deltar konstruktivt i dialoger om offentlig policy och är ärlig om vår roll vid bidrag till policybeslut av intresse för Företaget och när det gäller att stödja organisationer att göra detsamma. Detta omfattar resultaten av forskning eller studier som vi har finansierat, såväl som när tredje parter presenterar data eller synpunkter å våra vägnar och/eller på vår bekostnad, för att ge underlag till policybeslut. PMI-anställda som levererar material, begär kommunikationer och/eller beställer eller finansierar studier är ansvariga för att säkerställa att Företagets finansiella stöd offentliggörs på ett tillämpligt sätt.

För mer information, se [PMI Global Policy on External Communications & External Statements \(Global policy om externa kommunikationer och externa uttalanden\)](#) och [PMI Global Policy on Providing Financial Information to Third Parties \(Global policy om att tillhandahålla finansiell information\)](#).



Vår kultur och våra etiska principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och rapportera oro

Leverera med integritet på våra arbetsplatser

Leverera med integritet på vår marknad

Leverera med integritet för våra aktieägare

Leverera med integritet för våra samhällen

Resurser

50



Kom ihåg



Rikta förfrågningar till tillämpligt team. Om vi får en förfrågan från press eller medier måste vi rikta den till vårt globala kommunikationsteam. Om vi får en fråga från en aktieägare eller investerare måste vi rikta den till teamet för investerarrelationer. Våra ämnesexperter är bäst placerade att tillhandahålla Företagets position och minska risken att oavsiktligt avslöja konfidentiell information.



Visa respekt för reglerare och offentliganställda. Om en offentliganställd eller tillsyns-/övervakningsmyndighet kontakter oss agerar vi alltid med respekt, rättvisa och ärlighet. Vi involverar omedelbart Juridik-avdelningen och Avdelningen för regelefterlevnad (Compliance Department).



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

**Leverera med
integritet för
våra aktieägare**

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser

52

Så här levererar vi med integritet för våra aktieägare:



Upprätthåll korrekta böcker och poster

Vi registrerar och rapporterar all affärsinformation korrekt och fullständigt. Vi kvarhåller handlingar enligt lagringsperiod och eventuella arkiveringsskyldigheter.



Rapportera felanvändningen av finansiella tillgångar

Vi rapporterar omedelbart den misstänkta felanvändningen av kapital till tillämpliga avdelningar.



Efterlev integritetslagar

Vi bearbetar personuppgifter i överensstämmelse med tillämpliga lagar och i enlighet med goda dataintegritetspraxis och globala policyer.



Skydda konfidentialitet och integritet för Företagets information

Vi följer standardpraxis för informationsskydd i syfte att bevara konfidentialitet och integritet för våra känsliga data.



Bli aldrig involverad i insiderhandel

Vi köper aldrig och säljer aldrig värdepapper när vi är varse om väsentlig icke-offentlig information om PMI eller när vi delges väsentlig icke-offentlig information om ett företag med vilket PMI gör affärer.



Var ärlig i alla våra kommunikationer

Vi är noggranna, sanningsenliga och inte vilseledande i alla våra kommunikationer. Vi får inte göra underförstådda och/eller uttryckliga produktrelaterade hälsoanspråk utan vetenskapliga bevis, inte ens för familj och vänner.



Säg till

När vi ser något fel – eller till och med potentiellt fel – säger vi till och agerar.



Leverera med integritet för våra samhällen



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

**Leverera med
integritet för
våra samhällen**

Resurser

Fokusera på hållbarhet

Vi arbetar på att bädda in hållbarhet i allt vi gör.



För PMI är hållbarhet fundamental för innovation, tillväxt och skapande av ändamålsstyrt, effektdrivet, långvarigt värde. Vi arbetar hårt på att integrera hållbarhet i varje aspekt av vår verksamhet och våra aktiviteter.

PMI:s tillvägagångssätt avseende hållbarhet tar itu med våra prioriteringar i samband med miljö, socialt ansvar och bolagsstyrning (Environmental, Social, and Governance, ESG) genom resultatdrivna strategier och mål, en del av vilka beskrivs i [2025 PMI Roadmap \(Färdplan\)](#). I syfte att spåra vår framgång mot att uppnå våra hållbarhetsmål utvecklade vi, år 2021, PMI Sustainability Index (Hållbarhetsindex), en uppsättning med tydligt definierade, mätbara nyckeltal som beskrivs i mer detalj i [PMI Integrated Report \(Integrerad rapport\)](#) och i vårt första nyckeltalsprotokoll avseende miljö, socialt ansvar och bolagsstyrning (Environmental, Social, and Governance, ESG).

För ytterligare information om PMI:s hållbarhetsprogram och -aktiviteter, gå till: <https://www.pmi.com/sustainability>.



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

**Leverera med
integritet för
våra samhällen**

Resurser

Skydda vår miljö

Vi leder vägen till en bättre, mer hållbar framtid genom att aktivt reducera den effekt som våra produkter, vår drift och vår värdekedja har på miljön.



Vi tacklar klimatförändringar och bevarar naturliga ekosystem i vår värdekedja, såväl som att minska den negativa effekten av våra produkter genom att designa dem på ett sätt som använder material med ansvar och förbättrar cirkularitet, och genom att hantera slutet av livscykeln för våra produkter.

PMI förbättrar konstant affärsaktiviteter för att uppnå högsta standarder för miljömässig hållbarhet, i synnerhet inom områdena klimatskydd, nedskräpning, ekodesign, vatten, avfall och den biologiska mångfalden. För mer information om våra specifika åtaganden inom detta område, se [PMI Environmental Policy \(Policy om miljön\)](#).



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

**Leverera med
integritet för
våra samhällen**

Resurser

Ge tillbaka i våra samhällen

Vi bryr oss mycket om de samhällen där vi bedriver verksamhet och ingår partnerskap med dem för att hjälpa till att ta itu med sociala och miljömässiga utmaningar.



Vi har en positiv effekt på de samhällen där vi bedriver verksamhet genom att försöka ta itu med miljömässiga och sociala effekter som skapas längs vår värdekedja.

Vårt välgörenhetsgivande och våra investeringar i samhället fokuserar på att leverera förbättringar i livskvaliteten i lokala samhällen. Vi bidrar också till katastrofberedskap och hjälpinsatser.

PMI gör det möjligt för anställda att frivilligt arbeta med erkända välgörenheter och samhällsorganisationer genom att bevilja upp till fem dagar varje kalenderår för volontäraktiviteter.

Vad ska jag göra?

F

Det finns en del gammal datorutrustning på mitt kontor som inte längre används, och jag skulle vilja donera den till en skola i mitt lokala samhälle. Kan jag göra det?

S

I syfte att säkerställa att alla sociala bidrag görs transparent och med ansvar måste du kontrollera och följa vår Social Contributions Policy (Policy om sociala insatser) innan du lovar att göra några som helst donationer.



Vår kultur och våra etiska principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och rapportera oro

Leverera med integritet på våra arbetsplatser

Leverera med integritet på vår marknad

Leverera med integritet för våra aktieägare

Leverera med integritet för våra samhällen

Resurser

Delta i den politiska processen med ansvar

Vi gör en positiv skillnad i våra liv och våra samhällen när vi deltar med ansvar i den politiska processen.



Vi anser att en rättvis och öppen politisk process förbättrar vårt samhälle. Hos PMI är vi aktiva i den politiska processen som företagsmedborgare, och, där vi bedriver verksamhet, efterlever vi alla lokala lagar avseende finansiering av politiska kampanjer, val och lobbyverksamhet.

Även om vi stödjer allas rätt att uttrycka sina övertygelser och att delta i den politiska processen får PMI-anställda inte använda arbetstid eller PMI-resurser för egna politiskt engagemang.

Vad ska jag göra?

F

Jag hjälper min goda vän att kandidera för lokalt ämbete. Jag tror att fler skulle rösta på min vän om jag gjorde ett inlägg på sociala medier med PMI-kontot. Kan jag?

S

Du får delta i lagliga och tillåtna egna politiskt engagemang. Du måste emellertid tydligt skilja mellan dina åsikter och Företagets åsikter och se till att dina aktiviteter inte avspeglar negativt på PMI. Om du använder ett PMI-konto på sociala medier för att dra uppmärksamhet till din vän skulle det vara vilseledande och kunna skada vårt rykte.



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

**Leverera med
integritet för
våra samhällen**

Resurser

57



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

**Leverera med
integritet för
våra samhällen**

Resurser

58

Så här levererar vi med integritet för våra samhällen:



Leverera på ett hållbart sätt

Vi är fokuserade på att integrera hållbarhet hos PMI genom att leverera våra hållbarhetsmål som beskrivs i [2025 PMI Roadmap \(Färdplan\)](#).



Skydda vår miljö

Vi vidtar åtgärd för att skydda vår miljö och förstår att våra individuella åtgärder hjälper oss att uppfylla våra miljömål och leder vägen till en bättre framtid.



Kommunicera transparent om våra bidrag

Vi följer alltid vår [Social Contributions Policy \(Policy om sociala bidrag\)](#). Vi är transparenta om de insatser vi gör, och säkerställer att våra böcker och poster korrekt avspeglar våra insatser och bidrag och offentligt avslöjar dem varje år.



Delta med ansvar i politiska processer

Vi bedriver politiskt engagemang på vår egen tid och egen bekostnad, och förtydligar att alla åsikter är våra egna. Vi informerar vår närmaste chef och [offentliggör denna potentiella intressekonflikt](#) för genomgång av regelefterlevnad innan du kandiderar för ämbete. Om vi måste göra ett politiskt bidrag eller betala en politisk utgift å PMI:s vägnar måste vi söka godkännande i förväg. Vi följer regler avseende offentligt avslöjande relaterat till lobbyverksamhet. Vi kontakter offentliganställda endast om vi har fått tillstånd att göra så.



Säg till

När vi ser något fel – eller till och med potentiellt fel – [säger vi till](#) och agerar.

Resurser



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser



Hos PMI är vi alla del av samma team som arbetar tillsammans för att leverera en rökfri framtid *med integritet*. Det finns många resurser vi kan kontakta för att ställa frågor, väcka funderingar eller rapportera instanser av iakttagat eller misstänkt tjänstefel, inklusive brist på regelefterlevnad av PMI Uppförandekod eller några som helst PMI-policyer. Kontakta någon av följande:

- Din närmaste chef, avdelningschef eller ledare inom dotterbolag eller funktion.
- Din [huvudkontakt i teamet hos avdelningen för etik och regelefterlevnad](#).
- Teamet hos PMI:s avdelning för etik och regelefterlevnad via den konfidentiella e-postadressen som är PMI.EthicsandCompliance@pmi.com, eller
- PMI:s jourlinje för regelefterlevnad, vilket är en extern tjänst som är öppen dygnet runt, sju dagar i veckan, på alla språk som talas inom PMI. Du kan kontakta jourlinjen online på www.compliance-speakup.pmi.com eller per telefon på +1-303-623-0588. Du kan använda PMI:s jourlinje för regelefterlevnad anonymt, i enlighet med lokala lagar och förordningar.

PMI tolererar inte vedergällning mot anställda som säger till i god tro om en misstänkt överträdelse av regelefterlevnad eller som samverkar med en utredning.

Se [PMI Global Speaking Up Policy \(PMI-16C\) \(Global policy för att säga till\)](#) för mer information.



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser

För mer information

[Compliance Approval Portal \(Portalen för godkännande av efterlevnad\)](#)

[PMI Agricultural Labor Practices Code \(ALP\) \(Kod för lantarbetskraftspraxis\)](#)

[PMI Human Rights Commitment \(PMI:s åtagande för mänskliga rättigheter\)](#)

[PMI Business Intermediary and Due Diligence Standard \(PMI:s standard för mellanhänder och due diligence\)](#)

[PMI Contributions Standard \(PMI Standard för bidrag\)](#)

[PMI Employment and Fee-for-Service Standard \(PMI Standard för anställning och serviceavgift\)](#)

[PMI Environmental Commitment \(Åtagande till miljön\)](#)

[PMI Gifts, Travel and Hospitality Standard \(PMI Standard för gåvor, resor och gästfrihet\)](#)

[PMI Global Handling Payments Policy \(PMI 11-C\) \(PMI:s globala policy avseende hantering av betalningar\)](#)

[PMI Global Anti-Corruption Intranet Site \(Global intranätplats om korruption\)](#)

[PMI Global Anti-Corruption Policy \(PMI 14-C\) \(PMI Global policy avseende korruption\)](#)

[PMI Global Competition Policy \(PMI 5-C\) \(Global policy avseende konkurrens\)](#)

[PMI Global Conflicts of Interest Policy \(PMI 13-C\) \(Global policy om intressekonflikter\)](#)

[PMI Global Environment, Health, Safety and Security Policy \(PMI 8-C\) \(Global policy om miljö, hälsa och säkerhet\)](#)

[PMI Global External Communications and Engagement \(PMI 31-C\) \(Globala externa kommunikationer och engagemang\)](#)

[PMI Global Guidance on Managing Company Information \(PMI 1-CG1\) \(Global vägledning om hantering av företagsinformation\)](#)

[PMI Global Insider Trading Policy \(PMI 17-C\) \(Global policy om insiderhandel\)](#)

[PMI Global Intellectual Property Rights Policy \(PMI 6-C\) \(Global policy om immateriella rättigheter\)](#)

[PMI Global Know Your Customer and Anti-Diversion Policy \(PMI 10-C\) \(Global policy om Känn din kund och mot avledande\)](#)

[PMI Global Sanctions and Trade Compliance Policy \(PMI 9-C\) \(PMI:s policy om globala sanktioner och handelsefterlevnad\)](#)

[PMI Global Managing Company Information Policy \(PMI 1-C\) \(Global policy om att hantera koncerninformation\)](#)

[PMI Global Marketing Code \(PMI:s globala marknadsföringskod\): Design, Marketing & Sale of Combusted Tobacco Products \(PMI 04-C\) \(Design, marknadsföring och försäljning av tobaksvaror för rökning\)](#)

[PMI Global Marketing Code: Design, Marketing & Sale of Smoke Free Products \(PMI 04A-C\) \(PMI:s kod avseende global marknadsföring: Design, marknadsföring och försäljning av rökfria produkter\)](#)

[PMI Global Non-Discrimination and Anti-Harassment Policy \(PMI 43-C\) \(Global policy för icke-diskriminering och mot trakasserier\)](#)

[PMI Global Personal Data Protection Policy \(PMI 3-C\) \(Global policy om personligt dataskydd\)](#)

[PMI Global Policy on the Regulation, Development and Manufacturing of PMI Products \(PMI 7-C\) \(Global Policy om reglering, utveckling och tillverkning av PMI-produkter\)](#)

[PMI Global Quality Policy \(PMI 30-C\)](#)

[PMI Global Social Contributions Policy \(PMI 12-C\) \(Global policy om sociala insatser\)](#)

[PMI Global Social Media Guidelines \(PMI 18-CG2\) \(Globala riktlinjer avseende sociala medier\)](#)

[PMI Global Taxation Policy \(PMI 15-C\) \(Global beskattningspolicy\)](#)

[PMI Global Information Security Policy \(PMI 18-C\) \(PMI:s globala informationssäkerhetspolicy\)](#)

[PMI Global Workplace Integrity Policy \(PMI 2-C\) \(Global policy om integritet på arbetsplatsen\)](#)

[PMI Good Agricultural Practices \(GAP\) \(Goda lantbrukspraxis\)](#)

[PMI Good Conversion Practices for IQOS \(Goda konverteringspraxis för IQOS\)](#)

[PMI Low Carbon Transition Plan \(Plan för övergång till låga koldioxidutsläpp\)](#)

[PMI Responsible Sourcing Principles \(RSP\) \(Ansvariga upphandlingsprinciper\)](#)

[PMIScience.com](#)

[PMI Security & Market Safety Hub \(Trygghet och marknadssäkerhetshubb\)](#)

[PMI Standard för regelefterlevnad vid fusioner och förvärv](#)



Vår kultur och
våra etiska
principer

Äga vår Kod

Ställa frågor och
rapportera oro

Leverera med
integritet på våra
arbetsplatser

Leverera med
integritet på
vår marknad

Leverera med
integritet för
våra aktieägare

Leverera med
integritet för
våra samhällen

Resurser



PHILIP MORRIS
INTERNATIONAL



Version: 2025