



PHILIP MORRIS
INTERNATIONAL



Nuestro Código de Conducta:
Construir un futuro libre de humo
con integridad

Valores y comportamientos críticos del ADN de PMI



Nuestro objetivo: Por un futuro libre de humo

Nos cuidamos

Nos Autoconocemos: Conocernos a nosotros mismos, conscientes del impacto que tenemos sobre los demás, controlamos nuestras emociones y comportamientos para que todos podamos prosperar

Somos inclusivos: Buscar, escuchar y aprender de manera intencional y desde diferentes perspectivas para lograr el mejor resultado

Somos empáticos: Actuar con cuidado, comprender a los demás y ser sensibles a sus necesidades

Juntos somos más fuertes

Confiamos: Ganar y mantener la confianza a través de nuestras acciones, transparencia, honestidad y comunicación abierta

Colaboramos: Tener la disciplina de dejar a un lado el ego, romper con las barreras, elegir el largo plazo en lugar del corto plazo y asociarnos en busca de un objetivo en común.

Celebramos: Reconocer los éxitos (tanto grandes como pequeños) de manera oportuna, identificando y valorando los aportes de todos y todas.

Cambiamos las reglas del juego

Abrazamos los desafíos: Actuar con coraje y determinación para innovar y causar un impacto

Somos ágiles: Tomar la iniciativa y asumir riesgos conscientes, experimentar, adaptarse y aprender de los errores

Generamos impacto: Actuar con energía a fin de obtener resultados, hacer que las cosas sucedan y causar un impacto a pesar de los desafíos y las adversidades



Contenido

Nuestra cultura y nuestros principios éticos	2	Trabajar con una base científica sólida en la que la gente pueda confiar.....	27
Nuestra cultura y nuestros principios éticos	3	Trabajar con proveedores	28
Mensaje de nuestro Chief Executive Officer	4	Evitar el soborno y la corrupción.....	29
Mensaje de nuestro Chief Compliance Officer	5	Competir con honestidad y de forma justa.....	32
¿Qué significa nuestro Código?	6	Evitar los conflictos de interés	33
¿Por qué tenemos un Código de Conducta?.....	7	Combatiendo el lavado de dinero y el comercio ilícito	36
¿A quién le aplica nuestro Código?	7	Tener una conducta íntegra al hacer negocios	37
¿Cuáles son nuestras responsabilidades?	8	Hacer negocios con el gobierno	38
Cumplir con la legislación y la normativa.....	10	Operando con integridad para nuestros accionistas	40
Tomar decisiones según el “Modo PMI”	11	Mantener transacciones comerciales con precisión.....	41
Hacer preguntas y reportar preocupaciones	12	Proteger los datos personales.....	43
Reportar en PMI.....	13	Proteger nuestros activos financieros	44
Tolerancia cero a las represalias.....	14	Proteger nuestros activos de información	45
Investigación de conductas indebidas.....	14	Proteger nuestros activos físicos y electrónicos	47
Acciones disciplinarias	15	Evitar el tráfico de información privilegiada	49
Excepciones al cumplimiento de nuestras directrices	15	Gestionar la comunicación sobre y en nombre de PMI.....	50
Mantener la integridad en nuestro lugar de trabajo	16	Operando con integridad para	
Nos adherimos a la diversidad, la equidad y la inclusión	17	nuestras comunidades	53
Respetando los derechos humanos	18	Centrarnos en la sostenibilidad	54
Evitamos la discriminación, el acoso y la intimidación.....	19	Proteger el medioambiente	55
Manteniendo la seguridad, la salud y la protección en nuestro		Cooperar en nuestras comunidades	56
lugar de trabajo.....	21	Participar en el proceso político de forma responsable	57
Operando con integridad en nuestro mercado	24	Recursos	59
Ofreciendo productos de alta calidad	25		
Comercializar de forma responsable nuestros productos			
que contienen tabaco y nicotina	26		



**Nuestra cultura
y nuestros
principios éticos**

¿Qué significa
nuestro Código?

Hacer preguntas
y reportar
preocupaciones

Mantener la
integridad en
nuestro lugar
de trabajo

Operando con
integridad en
nuestro mercado

Operando con
integridad para
nuestros accionistas

Operando
con integridad
para nuestras
comunidades

Recursos

Nuestra cultura y nuestros principios éticos



Nuestra cultura y nuestros principios éticos

El Código de Conducta de PMI (el “Código”) es la base del “Modo PMI” de hacer negocios. El Código exige a los directores, funcionarios y empleados de PMI que hagan uso de buenos criterios éticos al realizar negocios mediante la aplicación de nuestros principios éticos de **honestidad**, **respeto** y **justicia**. Estos tres principios también están contenidos en el ADN de PMI.



Honestidad

Es cuestión de credibilidad: ¿puede y debería creernos la gente dentro y fuera de la empresa? Nadie quiere trabajar con personas que tergiversan los hechos, como tampoco comprarles productos o pedirles un consejo.



Respeto

Todo el mundo merece respeto y las ideas también. El respeto se trata de dignidad, aceptación, empatía y compasión. El desacuerdo enérgico, el desafío e incluso el conflicto impulsan un avance positivo si se acompañan con el respeto, pero en caso contrario, son destructivos.



Justicia

Lo que parece justo para una persona, puede no parecerlo para otras. Ser justo requiere pensar en todos los implicados en una decisión o afectados por ella. Ser justo requiere considerar todas las circunstancias a las que se enfrenta la gente. La aplicación desigual de las reglas es injusta, como también lo es excluir a la gente o a sus ideas debido a sus características personales.

¿Qué significa nuestro Código?

Hacer preguntas y reportar preocupaciones

Mantener la integridad en nuestro lugar de trabajo

Operando con integridad en nuestro mercado

Operando con integridad para nuestros accionistas

Operando con integridad para nuestras comunidades

Recursos

Nuestro Código no puede abarcar todos los problemas que puedan surgir en nuestro trabajo, pero debemos utilizar tanto el Código como nuestros principios éticos como herramientas que nos ayudan a ejercer un buen juicio ético cuando afrontamos una decisión difícil. Antes de emprender una acción, debemos asegurarnos siempre de que cumple con nuestro Código y de que actuamos según nuestros principios éticos. De esta forma, garantizamos que podremos construir un futuro libre de humo *con integridad*.



Mensaje de nuestro Chief Executive Officer

Estimados y estimadas colegas:

En PMI estamos unidos por nuestro objetivo común de lograr una transformación empresarial que cambie el rumbo de la industria. Este es un momento apasionante para PMI, y me enorgullece tener el honor de dirigir nuestra empresa, más cerca de lograr nuestra visión de un futuro libre de humo.

Como saben, los proyectos ambiciosos no están exentos de desafíos. La transformación requiere asumir riesgos, enfrentar la incertidumbre y, en ocasiones, aceptar el fracaso. Afortunadamente, en PMI, también nos une, e incluso más estrechamente, nuestro compromiso con el cumplimiento, la ética y la integridad, que se documenta formalmente aquí en nuestro Código de Conducta.

A lo largo de los esfuerzos de transformación de PMI, e incluso más allá, es fundamental que cuando afrontemos desafíos, confiemos en nuestros principios éticos de honestidad, respeto y justicia. El costo de comprometer nuestros principios éticos es elevado. Corremos el riesgo de perder la confianza que nos hemos ganado entre nosotros, y por parte de nuestros consumidores, nuestros accionistas y nuestras comunidades. Por lo tanto, esperamos resultados excepcionales obtenidos únicamente en pleno cumplimiento de la letra y el espíritu de las leyes y reglamentos aplicables, nuestras políticas internas y nuestros principios éticos.

Este Código presenta nuestros principios y define las reglas y las directrices que todos debemos seguir en PMI. Si tienen alguna pregunta o inquietud sobre nuestro Código, póngase en contacto con su Líder, con personal de P&C o su representante de Ética y Compliance.

Gracias por su compromiso continuo con el cumplimiento, la ética y la integridad en PMI.

Cordialmente,
Jacek Olczak





Mensaje de nuestro Chief Compliance Officer

Estimados y estimadas colegas:

Nuestro Código describe cómo debemos actuar. Es responsabilidad de cada uno de nosotros conocer los principios descritos en este Código así como defenderlos.

Como verán en las próximas páginas, nuestro Código se estructura según nuestro compromiso de construir un futuro libre de humo *con integridad* en cada uno de los siguientes aspectos de nuestro negocio: en nuestros lugares de trabajo, en nuestro mercado, para nuestros accionistas y para las comunidades en las que desarrollamos nuestra actividad. En PMI, todos formamos parte del equipo de Ética y Compliance: va a depender de cada uno de nosotros, como individuos, si actuamos con ética y cumplimos la ley, la normativa y las políticas en vigor.

Si observa algo que considere que es una infracción real, o incluso potencial, de una ley, normativa o política interna, repórtelo. Hacemos lo correcto al apoyarnos los unos a los otros, actuar con integridad y defender nuestro Código.

Recuerde que no está solo. Hay muchos recursos en PMI dispuestos a ayudarle, entre ellos, su Líder y su [Responsable Local de Compliance](#).

Queremos agradecerle de antemano por cumplir con nuestro Código y por ayudar a PMI para crear un futuro libre de humo *con integridad*.

Cordialmente,
Michael Gyr

¿Qué significa nuestro Código?



Nuestra cultura
y nuestros
principios éticos

**¿Qué significa
nuestro Código?**

Hacer preguntas
y reportar
preocupaciones

Mantener la
integridad en
nuestro lugar
de trabajo

Operando con
integridad en
nuestro mercado

Operando con
integridad para
nuestros accionistas

Operando
con integridad
para nuestras
comunidades

Recursos



Nuestra cultura
y nuestros
principios éticos

¿Qué significa
nuestro Código?

Hacer preguntas
y reportar
preocupaciones

Mantener la
integridad en
nuestro lugar
de trabajo

Operando con
integridad en
nuestro mercado

Operando con
integridad para
nuestros accionistas

Operando
con integridad
para nuestras
comunidades

Recursos

7

¿Por qué tenemos un Código de Conducta?

Nuestro Código define quiénes somos y cómo hacemos negocios.

Provee una hoja de ruta para que los directores, funcionarios y empleados de PMI conduzcan el negocio de forma ética en nombre de las empresas, subsidiarias y afiliadas de PMI de todo el mundo. Este documento debe ser usado como un recurso clave para ayudar a guiar la conducta en nuestras actividades diarias en PMI.

Debemos utilizar el sentido común y el buen juicio al aplicar este código. Nuestro Código no abarca todas las situaciones que puedan surgir. Recursos e información adicional, incluyendo enlaces a las políticas internas pertinentes, se encuentran destacados a lo largo del Código. No se espera que ninguno de nosotros tenga todas las respuestas, y eso está bien, siempre y cuando pidamos ayuda a la persona adecuada cuando la necesitemos.



¿A quién le aplica nuestro Código?

Nuestro Código le aplica por igual a todos los directores, funcionarios y empleados de PMI. En este documento, “PMI” y “Compañía” hacen referencia a Philip Morris International, Inc. y a sus subsidiarias y afiliadas directas e indirectas. Los mismos altos estándares éticos aplican a todos los individuos en PMI, independientemente del cargo que ocupen o su nivel en la empresa.

Los socios comerciales de PMI, como los contratistas, consultores, proveedores y cualquier otro tercero que actúe en nombre de PMI, deben adherirse a lo establecido en nuestro Código, así como de nuestros [Principios de abastecimiento responsable](#) y nuestras disposiciones contractuales, según proceda.

¿Cuáles son nuestras responsabilidades?



Responsabilidades individuales

En PMI, todos somos responsables de leer, entender y cumplir tanto la letra como el espíritu de nuestro Código. En concreto, el equipo de PMI debe:

- Cumplir con la legislación y la normativa vigentes, nuestro Código y las políticas de PMI;
- Pedir consejo a su líder o a otro contacto apropiado, como por ejemplo a [su Responsable Local de Compliance](#), si tiene alguna duda;
- Reportar sobre cualquier infracción real o aparente de la legislación y la normativa vigentes, nuestro Código o las políticas de PMI;
- Cooperar con investigaciones internas, auditorías, revisiones contables y otras consultas internas similares; y
- Completar todos los cursos de formación de Ética y Compliance asignados.

En PMI, no hay razones aceptables para infringir la legislación y la normativa vigentes, nuestro Código o nuestras políticas, aunque esto se haga con el fin de alcanzar un objetivo de negocio, un propósito u otras medidas de rendimiento de la empresa.



Nuestra cultura
y nuestros
principios éticos

¿Qué significa
nuestro Código?

Hacer preguntas
y reportar
preocupaciones

Mantener la
integridad en
nuestro lugar
de trabajo

Operando con
integridad en
nuestro mercado

Operando con
integridad para
nuestros accionistas

Operando
con integridad
para nuestras
comunidades

Recursos



Responsabilidades adicionales de los supervisores

Como supervisor, usted es el modelo ético a seguir y tiene la responsabilidad de crear una cultura de confianza y ética en sus equipos. Su forma de mostrar compromiso con los principios éticos de PMI sienta las bases de un comportamiento ético y de una confianza que su equipo debe seguir.

En concreto, los supervisores de PMI tienen además las siguientes responsabilidades:

- Comunicar su apoyo personal con nuestros principios éticos y nuestro propósito, y dejar claro que el comportamiento a seguir debe ser coherente con ellos.
- Ayudar a su equipo a entender las expectativas de PMI sobre conducta ética y sobre cómo aplicar la legislación y la normativa vigentes, nuestro Código y las políticas de PMI en sus tareas diarias.
- Ser un ejemplo para su equipo de lo que significa actuar con integridad, de acuerdo con nuestros principios éticos y de conformidad con la legislación y la normativa vigentes, nuestro Código y las políticas de PMI.
- Tener una mente abierta, mostrar disponibilidad e intentar solucionar los problemas que se planteen. Identificar y derivar los problemas, según proceda.
- Garantizar que los miembros de su equipo comprendan y completen todos los cursos de formación de Ética y Compliance asignados.

Como supervisor, los miembros de su equipo u otros empleados pueden plantearle alguna cuestión relacionada con temas de compliance. Cuando esto ocurra, debe apoyarles y ayudarles a encontrar una respuesta, pero si es necesario investigar algo a detalle, no lo haga y póngase en contacto con Compliance para que el personal correspondiente de Ética y Compliance pueda investigar y resolver el problema de forma objetiva.



Nuestra cultura
y nuestros
principios éticos

¿Qué significa
nuestro Código?

Hacer preguntas
y reportar
preocupaciones

Mantener la
integridad en
nuestro lugar
de trabajo

Operando con
integridad en
nuestro mercado

Operando con
integridad para
nuestros accionistas

Operando
con integridad
para nuestras
comunidades

Recursos

Cumplir con la legislación y la normativa



Como empresa multinacional que opera en alrededor de 175 mercados de todo el mundo y cotiza en la Bolsa de Nueva York, a nuestra empresa se le aplican muchas leyes y una amplia normativa, incluidas algunas leyes estadounidenses, en todos los lugares en los que operamos. En PMI, nos comprometemos a cumplir la legislación y la normativa vigentes.

Si tiene alguna pregunta sobre la legislación y la normativa que le afectan a usted o a su negocio, o le preocupa un posible conflicto de leyes, póngase en contacto con el [Departamento Legal y de Compliance](#).



Nuestra cultura
y nuestros
principios éticos

¿Qué significa
nuestro Código?

Hacer preguntas
y reportar
preocupaciones

Mantener la
integridad en
nuestro lugar
de trabajo

Operando con
integridad en
nuestro mercado

Operando con
integridad para
nuestros accionistas

Operando
con integridad
para nuestras
comunidades

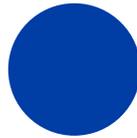
Recursos

Tomar decisiones según el “Modo PMI”

Antes de pasar a la acción, debemos hacer una pausa. Nuestras decisiones tienen que pasar la prueba del tiempo. Antes de llevar a cabo una acción, pregúntese lo siguiente:



Elija una respuesta para cada una de las siguientes preguntas.



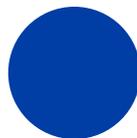
¿Es legal?
¿Cumple la legislación y la normativa vigentes?



¿Es moral, ético y se rige según el Código, las políticas y los principios éticos de PMI?
¿Se ajusta a nuestro Código y al “Modo PMI” de hacer negocios?



¿Se sentiría cómodo al explicar su actuación a un miembro de su familia o a un amigo, o si la información se hiciera pública?



¿Ayudará su actuación a que PMI consiga nuestros objetivos además de impulsar nuestra cultura y nuestro prestigio?



Nuestra cultura y nuestros principios éticos

¿Qué significa nuestro Código?

Hacer preguntas y reportar preocupaciones

Mantener la integridad en nuestro lugar de trabajo

Operando con integridad en nuestro mercado

Operando con integridad para nuestros accionistas

Operando con integridad para nuestras comunidades

Recursos

Hacer preguntas y reportar preocupaciones



Nuestra cultura
y nuestros
principios éticos

¿Qué significa
nuestro Código?

**Hacer preguntas
y reportar
preocupaciones**

Mantener la
integridad en
nuestro lugar
de trabajo

Operando con
integridad en
nuestro mercado

Operando con
integridad para
nuestros accionistas

Operando
con integridad
para nuestras
comunidades

Recursos



Nuestra cultura
y nuestros
principios éticos

¿Qué significa
nuestro Código?

**Hacer preguntas
y reportar
preocupaciones**

Mantener la
integridad en
nuestro lugar
de trabajo

Operando con
integridad en
nuestro mercado

Operando con
integridad para
nuestros accionistas

Operando
con integridad
para nuestras
comunidades

Recursos

13

Reportar en PMI

Informar sobre una situación que consideremos inapropiada es una parte clave de nuestro trabajo.

Como empleado de PMI, tiene la responsabilidad de informar si observa alguna acción que considere una infracción real o potencial de la ley, nuestro Código de Conducta o cualquiera de nuestras políticas. Contamos con usted para que nos informe sobre estas cuestiones de manera que podamos actuar. En PMI, nos tomamos en serio las denuncias hechas de buena fe sobre conductas indebidas, reales o potenciales, sea quien sea el implicado, e investigamos todas las denuncias de cumplimiento en función de las normas y las directrices establecidas.

Los empleados de PMI pueden hacer preguntas, plantear dudas o, en los casos en que la ley lo permita, reportar de buena fe conductas indebidas, reales o potenciales, entre ellas, el incumplimiento de nuestro Código de Conducta, a través de:

- Su líder, jefe de departamento, o responsable de la filial o función;
- Su [contacto clave de Ética y Compliance de PMI](#);
- La dirección de correo electrónico confidencial de Ética y Compliance de PMI en PMI.EthicsandCompliance@pmi.com; o



- La Línea de ayuda de Compliance de PMI, que es un canal de información operado por terceros y está disponible las 24 horas del día y los siete días de la semana, en todos los idiomas que se hablan en PMI. Puede ponerse en contacto con la Línea de Ayuda en www.compliance-speakup.pmi.com o por teléfono en el +1 303-623-0588. Puede usar la Línea de Ayuda de Compliance de PMI de forma anónima, según la legislación y la normativa locales. Si decide presentar una denuncia de forma anónima, el proveedor externo no compartirá su identidad con PMI.



Tolerancia cero a las represalias

En PMI, protegemos a todo aquel que informe de buena fe sobre una presunta infracción de cumplimiento o coopere en una investigación. Tenemos tolerancia cero a las represalias.

¿Qué debo hacer?

P Antes de informar a PMI sobre algo que me preocupe, ¿debo asegurarme de que se ha infringido nuestro Código, nuestras políticas o la legislación?

R No. Alentamos a las personas a reportar si existe alguna sospecha de que no se ha actuado lícitamente o si existen irregularidades. No tiene que estar completamente seguro de que se haya cometido una infracción para denunciarla, y le pedimos que no investigue el asunto usted mismo. Alentamos a las personas a que nos informen lo antes posible si creen haber detectado un problema, de modo que podamos investigarlo, si procede, y resolver rápidamente cualquier posible irregularidad.

Investigación de conductas indebidas

En PMI, fomentamos una cultura abierta en la que las cuestiones de Ética y Compliance se debatan abiertamente, sin miedo a represalias. De esta forma, podemos detectar problemas potenciales en una fase inicial y actuar con rapidez para resolverlos.

Tenemos normas de investigación sólidas. Nuestro [equipo de Ética y Compliance](#) las cumple estrictamente para investigar de forma justa, imparcial y respetuosa las denuncias hechas de buena fe. Para proteger la confidencialidad del denunciante y respetar los derechos del acusado, solo compartimos las denuncias y las investigaciones cuando es estrictamente necesario.



Nuestra cultura
y nuestros
principios éticos

¿Qué significa
nuestro Código?

**Hacer preguntas
y reportar
preocupaciones**

Mantener la
integridad en
nuestro lugar
de trabajo

Operando con
integridad en
nuestro mercado

Operando con
integridad para
nuestros accionistas

Operando
con integridad
para nuestras
comunidades

Recursos



Nuestra cultura y nuestros principios éticos

¿Qué significa nuestro Código?

Hacer preguntas y reportar preocupaciones

Mantener la integridad en nuestro lugar de trabajo

Operando con integridad en nuestro mercado

Operando con integridad para nuestros accionistas

Operando con integridad para nuestras comunidades

Recursos



¿Qué debo hacer?

P
R

¿Qué ocurre si envío una denuncia a través de la Línea de Ayuda de Compliance de PMI?

Nuestro proveedor independiente recibe su denuncia y envía los detalles al equipo de Ética y Compliance de PMI. Ética y Compliance revisa la denuncia y si existe una infracción potencial de cumplimiento, inicia una investigación según las normas de investigación de PMI.

Concretamente, Ética y Compliance:

- **Evalúa la denuncia** para determinar cuál es la forma correcta de proceder.
- **Designa a un investigador** imparcial y con la formación adecuada para investigar la denuncia de cumplimiento y recopilar evidencia.
- **Recopila y analiza la información** sobre la denuncia para determinar su validez.
- **Concluye** si la denuncia está fundamentada y cuál es la raíz del problema.
- **Para las denuncias fundamentadas, recomienda medidas correctivas**, según corresponda, a fin de solucionar el asunto y evitar que se vuelvan a producir situaciones similares en el futuro.
- **Cierra la investigación e informa al Sujeto y a otros, según corresponda, sobre el resultado del asunto.**

Acciones disciplinaria

Las infracciones de la legislación o la normativa vigentes, nuestro Código u otra política de PMI pueden dar lugar a medidas disciplinarias contra las personas implicadas, que podrían llevar al despido del empleado.

Excepciones al cumplimiento de nuestras directrices

Las excepciones de cualquier disposición del Código son poco frecuentes y las concede únicamente el Chief Compliance Officer previa consulta con el General Counsel. El Consejo Directivo es el único órgano que puede aprobar excepciones para funcionarios y directores.

Mantener la integridad en nuestro lugar de trabajo



Nuestra cultura
y nuestros
principios éticos

¿Qué significa
nuestro Código?

Hacer preguntas
y reportar
preocupaciones

**Mantener la
integridad en
nuestro lugar
de trabajo**

Operando con
integridad en
nuestro mercado

Operando con
integridad para
nuestros accionistas

Operando
con integridad
para nuestras
comunidades

Recursos

Nos adherimos a la diversidad, la equidad y la inclusión

Nos comprometemos a crear una cultura inclusiva y de igualdad que refleje la diversidad de nuestros accionistas, clientes y empleados.

La diversidad amplía el espectro de pensamientos, ideas y experiencias. La diversidad de la comunidad de PMI nos permite crecer, resolver problemas e innovar con creatividad y eficacia.

Solo seremos capaces de contribuir en la empresa y dar el máximo en nuestro trabajo si nos sentimos cómodos, seguros e incluidos, y podemos ser nosotros mismos. En PMI, promovemos una cultura inclusiva en la que inculcamos un sentido de pertenencia, entendemos las situaciones personales, valoramos las diferencias y tratamos a los demás con justicia, dignidad y respeto.



Nuestra cultura y nuestros principios éticos

¿Qué significa nuestro Código?

Hacer preguntas y reportar preocupaciones

Mantener la integridad en nuestro lugar de trabajo

Operando con integridad en nuestro mercado

Operando con integridad para nuestros accionistas

Operando con integridad para nuestras comunidades

Recursos

Respetando los derechos humanos

Defendemos y protegemos los derechos humanos.



Como empresa multinacional, respetamos los derechos humanos en toda nuestra cadena de valor y seguimos los Principios Rectores sobre Empresas y Derechos Humanos de las Naciones Unidas. En PMI no tiene cabida el trabajo infantil, la trata de personas, el trabajo forzado ni ningún tipo de esclavitud.

Hemos formalizado este compromiso en el [Compromiso de PMI con los derechos humanos](#).

Además, nuestros [Principios de contratación responsable](#) y nuestro [Código de Prácticas Laborales Agrícolas](#) determinan las expectativas que tenemos con nuestros proveedores en relación con los derechos humanos, incluidos los derechos laborales de los trabajadores de nuestra amplia y diversa cadena de suministro.



Nuestra cultura y nuestros principios éticos

¿Qué significa nuestro Código?

Hacer preguntas y reportar preocupaciones

Mantener la integridad en nuestro lugar de trabajo

Operando con integridad en nuestro mercado

Operando con integridad para nuestros accionistas

Operando con integridad para nuestras comunidades

Recursos

Evitamos la discriminación, el acoso y la intimidación

Promovemos un lugar de trabajo justo, respetuoso y en el que no exista la discriminación, el acoso ni la intimidación.



Tratar a los demás con respeto es un principio ético que nos guía y nos une. PMI se compromete a crear un entorno de trabajo en el que no exista la discriminación, el acoso ni la intimidación.

Prohibimos tratar a cualquier persona de forma injusta o desigual por circunstancias tales como raza, etnia, edad, orientación sexual, creencias religiosas, origen nacional, ascendencia, color, licencia por cuidados familiares o médicos, identidad o expresión de género, información genética, estado civil o familiar, afección médica, discapacidad física o mental, afiliación política, condición de veterano protegido, sexo (incluido el embarazo) o cualquier otra situación protegida por la legislación y la normativa vigentes.

El acoso, incluido el acoso sexual o físico, no tiene cabida en PMI.

Estas normas y las prohibiciones relacionadas se aplican en todos los ámbitos de trabajo, entre otros, nuestras oficinas, los lugares de trabajo remoto, las reuniones que tienen lugar fuera de las instalaciones, durante los viajes de negocios y en los eventos sociales de equipo. Si desea obtener más información, consulte la [Política global de PMI contra la discriminación y el acoso](#).



Nuestra cultura
y nuestros
principios éticos

¿Qué significa
nuestro Código?

Hacer preguntas
y reportar
preocupaciones

**Mantener la
integridad en
nuestro lugar
de trabajo**

Operando con
integridad en
nuestro mercado

Operando con
integridad para
nuestros accionistas

Operando
con integridad
para nuestras
comunidades

Recursos



Tenga en cuenta que:

El acoso se manifiesta de muchas formas. En PMI, se prohíbe cualquier tipo de acoso, entre otros, los siguientes:

Conducta verbal abusiva, como apodos; bromas o comentarios despectivos; difamación; comentarios inoportunos sobre el cuerpo, el color, los rasgos físicos o el aspecto de una persona; o comentarios, invitaciones o insinuaciones sexuales no deseadas;

Conducta visual o escrita abusiva, como mensajes de texto, mensajería instantánea, correos electrónicos, tuits y publicaciones en Internet que sean despectivos y/o de contenido sexual; carteles, fotografías, caricaturas, dibujos, símbolos ofensivos o gestos; o actos amenazantes, intimidatorios u hostiles por pertenecer a cualquier grupo protegido; o bien

Conducta física abusiva, como agresiones, miradas lascivas al cuerpo de otra persona, conducta física no deseada o impedir o bloquear que alguien se mueva libremente.

¿Qué debo hacer?

P En mi equipo nos llevamos muy bien y nos gusta contar chistes. Últimamente, esto se ha ido de las manos y se ha vuelto ofensivo, con personas que cuentan chistes sexistas. ¿Qué debo hacer? No quiero causar problemas.

R Hacer bromas o contar chistes de carácter sexual o sexista es inaceptable. Debe plantear este problema a su líder, a personal de P&C o al equipo de Ética y Compliance.



Nuestra cultura
y nuestros
principios éticos

¿Qué significa
nuestro Código?

Hacer preguntas
y reportar
preocupaciones

**Mantener la
integridad en
nuestro lugar
de trabajo**

Operando con
integridad en
nuestro mercado

Operando con
integridad para
nuestros accionistas

Operando
con integridad
para nuestras
comunidades

Recursos

Manteniendo la seguridad, la salud y la protección en nuestro lugar de trabajo

La seguridad, la salud y la protección son para nosotros una prioridad constante en todas partes.



PMI se compromete a mantener la seguridad, la salud y la protección en nuestro lugar de trabajo para los empleados, contratistas, visitantes y otras personas con las que interactuamos cuando hacemos negocios. Damos prioridad a la salud, la seguridad y la protección por encima de los objetivos empresariales y tomamos las medidas necesarias para eliminar o evitar condiciones inseguras y proteger nuestras operaciones, nuestras propiedades, nuestros recursos y nuestra reputación.

Fomentamos una cultura de trabajo que promueva el bienestar físico, mental y social de nuestros empleados.



Nuestra cultura y nuestros principios éticos

¿Qué significa nuestro Código?

Hacer preguntas y reportar preocupaciones

Mantener la integridad en nuestro lugar de trabajo

Operando con integridad en nuestro mercado

Operando con integridad para nuestros accionistas

Operando con integridad para nuestras comunidades

Recursos

Tenga en cuenta que:

- ✓ **La seguridad es lo primero.** Debemos actuar de conformidad con la legislación, la normativa y la política de seguridad de la empresa para protegernos de lesiones unos a otros.
- ✓ **Conocer y seguir los procedimientos de respuesta ante emergencias.** Debemos saber cómo actuar cuando se produce una emergencia, como un incendio, una catástrofe natural o un incidente de seguridad, y seguir dichos procedimientos con calma y orden.
- ✓ **Informar sobre riesgos, peligros, lesiones y comportamientos poco seguros.** Debe informar siempre a su líder o al [equipo de Security & Market de PMI](#) si observa lesiones, accidentes, condiciones inseguras y riesgos para la salud, la seguridad o la protección, incluidos amenazas y peligros medioambientales y actos de violencia.
- ✓ **No se debe trabajar bajo los efectos del alcohol, las drogas u otras sustancias en el lugar de trabajo.** Este tipo de comportamiento se prohíbe en PMI. También se prohíbe consumir, vender o poseer drogas ilegales en PMI.
- ✓ **No se pueden traer armas al trabajo.** A menos que la empresa lo autorice específicamente (por ejemplo, al personal de seguridad), está prohibido traer armas al trabajo o llevarlas mientras se hacen negocios de PMI.



¿Qué debo hacer?

P Formo parte de un equipo y hace poco, uno de mis compañeros se presentó a trabajar bajo los efectos del alcohol. Me preocupa que tenga un accidente y se haga daño, o incluso que hiera a otra persona. ¿Qué debo hacer?

R La seguridad está en todo lo que hacemos. Debe informar inmediatamente a su Líder, quien comprobará si su compañero se está poniendo en peligro a sí mismo o a otras personas.



Nuestra cultura
y nuestros
principios éticos

¿Qué significa
nuestro Código?

Hacer preguntas
y reportar
preocupaciones

**Mantener la
integridad en
nuestro lugar
de trabajo**

Operando con
integridad en
nuestro mercado

Operando con
integridad para
nuestros accionistas

Operando
con integridad
para nuestras
comunidades

Recursos



Nuestra cultura
y nuestros
principios éticos

¿Qué significa
nuestro Código?

Hacer preguntas
y reportar
preocupaciones

Mantener la
integridad en
nuestro lugar
de trabajo

Operando con
integridad en
nuestro mercado

Operando con
integridad para
nuestros accionistas

Operando
con integridad
para nuestras
comunidades

Recursos

23

Cómo mantenemos la integridad en el lugar de trabajo:



Adaptarse a las necesidades individuales

Nos esforzamos para que todos los empleados se sientan incluidos. Nos adaptamos de forma justa y responsable para satisfacer las necesidades y los estilos personales.



Respetar la representación de los trabajadores

Respetamos el derecho de los empleados a afiliarse o no a los sindicatos y las organizaciones representativas de los trabajadores que deseen, y reconocemos el derecho a la negociación colectiva. Fomentamos el compromiso, el diálogo y la cooperación eficaces en asuntos de interés mutuo con nuestros empleados y, si corresponde, con sus representantes debidamente designados.



Cumplimos nuestros compromisos con los derechos humanos

Respetamos los derechos de individuos cuyos derechos humanos se puedan ver afectados por nuestras acciones, incluidos los trabajadores de nuestra cadena de suministro. Prohibimos el trabajo infantil, la trata de personas, el trabajo forzado y cualquier tipo de esclavitud.



No participe nunca en actos de discriminación, acoso o intimidación, ni los tolere

Somos respetuosos y considerados con los demás mediante nuestras palabras y nuestras acciones. Tratamos a todo el mundo con igualdad, y la toma de decisiones relativas al trabajo se hace en función del mérito, y no mostramos preferencias por pertenecer a un grupo protegido. No adoptamos ni toleramos conductas ofensivas, degradantes o abusivas.



Ofrecemos condiciones de trabajo seguras y saludables

Garantizamos que los empleados, los contratistas, los visitantes y demás personas con las que interactuamos en el transcurso de nuestra actividad trabajan en entornos seguros, saludables y protegidos. Fomentamos una cultura de trabajo que promueva el bienestar físico, mental y social.



No se quede callado

Si observamos una conducta indebida, o potencialmente indebida, debemos [reportarlo](#) y actuar.

Operando con integridad en nuestro mercado



Nuestra cultura y nuestros principios éticos

¿Qué significa nuestro Código?

Hacer preguntas y reportar preocupaciones

Mantener la integridad en nuestro lugar de trabajo

Operando con integridad en nuestro mercado

Operando con integridad para nuestros accionistas

Operando con integridad para nuestras comunidades

Recursos

Ofreciendo productos de alta calidad

Nos comprometemos a ofrecer productos de alta calidad.



Nos esforzaremos por lograr la excelencia en la calidad. Todos los productos de PMI se diseñan, fabrican, conservan y comercializan según la normativa externa, los estándares internos y una atención permanente a la satisfacción de las expectativas de los consumidores.

PMI invierte en ciencia, prestaciones técnicas y controles firmes para llevar a cabo la investigación, las pruebas, la producción, los controles de calidad y la supervisión con el fin de garantizar que cada parte del proceso de producción alcance sus objetivos y satisfaga a nuestros consumidores.



Nuestra cultura y nuestros principios éticos

¿Qué significa nuestro Código?

Hacer preguntas y reportar preocupaciones

Mantener la integridad en nuestro lugar de trabajo

Operando con integridad en nuestro mercado

Operando con integridad para nuestros accionistas

Operando con integridad para nuestras comunidades

Recursos

Comercializar de forma responsable nuestros productos que contienen tabaco y nicotina

Comercializamos y vendemos nuestros productos de combustión y libres de humo de forma responsable, y únicamente a consumidores adultos.



La honestidad es la base de nuestra forma de operar. Realizamos nuestras actividades de marketing con veracidad y responsabilidad y somos transparentes acerca del perfil de riesgo de nuestros productos. Informamos a los consumidores acerca de los efectos sobre la salud de nuestros productos que contienen tabaco y nicotina, incluidos, cuando la ley lo permite, los posibles beneficios de cambiarse a nuestros productos libres de humo. La publicidad y el envase de los consumibles deben incluir advertencias sanitarias para los consumidores, incluso cuando la ley no lo exija.

La comercialización de nuestros productos que contienen tabaco y nicotina está dirigida a consumidores adultos. No animamos a los no fumadores a que empiecen a fumar ni a usar nuestros productos. Les informamos claramente que dejar de consumir tabaco y nicotina por completo es la mejor opción. No desarrollamos productos ni los comercializamos de manera que puedan resultar especialmente atractivos para los menores.

Si desea obtener más información, consulte la Política global de PMI sobre [Diseño, marketing y venta de productos de tabaco por combustión](#) y [Diseño, marketing y venta de alternativas sin humo](#).

Tenga en cuenta que:

Las prácticas de marketing de PMI de todo el mundo siguen cuatro principios básicos:

- 1** Comercializamos y vendemos nuestros productos a consumidores adultos.
- 2** Advertimos a los consumidores de los efectos que nuestros productos tienen sobre la salud.
- 3** Comercializamos nuestros productos de forma honesta y con exactitud.
- 4** Respetamos la ley.



Nuestra cultura y nuestros principios éticos

¿Qué significa nuestro Código?

Hacer preguntas y reportar preocupaciones

Mantener la integridad en nuestro lugar de trabajo

Operando con integridad en nuestro mercado

Operando con integridad para nuestros accionistas

Operando con integridad para nuestras comunidades

Recursos

Trabajar con una base científica sólida en la que la gente puede confiar

Realizamos nuestro trabajo científico de forma objetiva, rigurosa y transparente.



La credibilidad de nuestra ciencia es fundamental para nuestro éxito. Para la toma de decisiones, nos basamos en investigaciones científicas realizadas con integridad, transparencia y precisión. Nuestros métodos científicos, nuestros controles de calidad y nuestras revisiones internas se realizan según las mejores prácticas recomendadas para garantizar que nuestros datos sean precisos, íntegros y fiables. Publicamos nuestras conclusiones y fomentamos la investigación independiente y la verificación de nuestros métodos y resultados.

Tenga en cuenta que:



En PMI, alentamos a nuestros científicos a actuar de forma independiente y a expresar sus opiniones. No tomamos atajos en nuestro trabajo científico.



Antes de publicar nuestros resultados, seguimos rigurosos procesos de revisión por expertos.



Nuestra cultura y nuestros principios éticos

¿Qué significa nuestro Código?

Hacer preguntas y reportar preocupaciones

Mantener la integridad en nuestro lugar de trabajo

Operando con integridad en nuestro mercado

Operando con integridad para nuestros accionistas

Operando con integridad para nuestras comunidades

Recursos

Trabajar con proveedores

Los proveedores con los que trabajamos comparten nuestro compromiso con el cumplimiento y con la integridad.



Nuestro objetivo es que todos nuestros proveedores actúen de conformidad con nuestro Código y cumplan los [Principios de Abastecimiento Responsable](#) y nuestras disposiciones contractuales, así como cualquier otro tipo de lineamiento o de requisito específico del sector que publiquemos, según proceda, como nuestras [Prácticas Agrícolas \(GAP\)](#) y nuestro [Código sobre Prácticas Laborales Agrícolas \(ALP\)](#).

Tenga en cuenta que:

Los [Principios de Abastecimiento Responsable](#) son la base de nuestra colaboración con nuestros Proveedores y Socios en la cadena de valor. Describen los requisitos para asegurar un suministro sustentable a largo plazo, protegiendo el medioambiente y mejorando las condiciones de vida en nuestra cadena de valor.

Los Principios de Abastecimiento Responsable están alineados con nuestro Código y describen los criterios mínimos que los proveedores deben cumplir para trabajar con PMI.

Todos tenemos la responsabilidad de conocer y cumplir con los Principios de Abastecimiento Responsable para garantizar que PMI pueda identificar y anticiparse a los riesgos relacionados con Proveedores.



Nuestra cultura y nuestros principios éticos

¿Qué significa nuestro Código?

Hacer preguntas y reportar preocupaciones

Mantener la integridad en nuestro lugar de trabajo

Operando con integridad en nuestro mercado

Operando con integridad para nuestros accionistas

Operando con integridad para nuestras comunidades

Recursos

Evitar el soborno y la corrupción

Nunca sobornamos a nadie, por ningún motivo y en ningún lugar.



PMI prohíbe el soborno y la corrupción. No debemos intentar intervenir ni influir indebidamente en la objetividad profesional de funcionarios públicos, particulares o cualquier otro tercero con los que hacemos negocios. Siempre que demos o recibamos algo de valor, debemos hacerlo con buen juicio y moderación.

En PMI, los empleados, directores, funcionarios, proveedores, agentes o u otros terceros que actúen en nuestro nombre, independientemente de dónde se encuentren, deben cumplir las leyes anticorrupción aplicables, incluyendo la Ley estadounidense sobre prácticas corruptas en el extranjero (U.S. Foreign Corrupt Practices Act).

Mantenemos de manera precisa en nuestros libros y registros contables nuestras transacciones de negocio de conformidad con las leyes y reglamentos aplicables, incluyendo cualquier cosa de valor entregada a funcionarios públicos.

Si desea obtener más información, consulte la [Política global de anticorrupción de PMI](#).



Nuestra cultura
y nuestros
principios éticos

¿Qué significa
nuestro Código?

Hacer preguntas
y reportar
preocupaciones

Mantener la
integridad en
nuestro lugar
de trabajo

**Operando con
integridad en
nuestro mercado**

Operando con
integridad para
nuestros accionistas

Operando
con integridad
para nuestras
comunidades

Recursos



Nuestra cultura
y nuestros
principios éticos

¿Qué significa
nuestro Código?

Hacer preguntas
y reportar
preocupaciones

Mantener la
integridad en
nuestro lugar
de trabajo

**Operando con
integridad en
nuestro mercado**

Operando con
integridad para
nuestros accionistas

Operando
con integridad
para nuestras
comunidades

Recursos

30

Lo que puede o no puede hacer en la lucha contra la corrupción

PUEDE:

- ✓ Comunicar si va a recibir regalos, hospitalidades o viajes, y pedir la autorización previa necesaria para ello.
- ✓ Realizar un proceso previo de debida diligencia a terceros que vayan a interactuar con funcionarios públicos en nombre de PMI.
- ✓ Registrar con exactitud todos los pagos y gastos en nuestros libros y registros.

NO PUEDE:

- ⊘ Entregar cualquier cosa de valor que incluya o repercuta en la objetividad profesional de las decisiones de negocio con terceros, sobre todo con funcionarios públicos.
- ⊘ Dar dinero en efectivo o equivalente.
- ⊘ Hacer pagos para facilitar trámites, aunque ello tenga consecuencias negativas para la empresa.
- ⊘ Valerse de terceros para hacer pagos indebidos o realizar acciones ilegales.



Tenga en cuenta que:



En PMI, concretamos negocios sobre la base de la calidad de nuestros productos y el talento de nuestro equipo. No realizamos ninguna conducta de soborno ni corrupción, aunque eso signifique perder una oportunidad de negocio o fallar en un plazo de entrega.

¿Qué debo hacer?

P Voy a presentar una propuesta a un organismo público. Un amigo ha sugerido que, si invito a cenar al funcionario que decidirá sobre el asunto a un restaurante de lujo, es muy posible que consiga un resultado positivo. ¿Eso está bien?

R No. Eso es soborno. Aunque puede ser adecuado reunirse con un funcionario público para exponerle nuestro punto de vista, no está bien proporcionar algo lujoso para influenciarlo. Nuestra influencia debe estar basada en la fuerza de nuestros argumentos, no en la opulencia de nuestra hospitalidad. Si vamos a ofrecer hospitalidad a un funcionario público, debemos cumplir los requisitos de la [Política global de anticorrupción de PMI](#), así como los Estándares y procesos relacionados.



Nuestra cultura
y nuestros
principios éticos

¿Qué significa
nuestro Código?

Hacer preguntas
y reportar
preocupaciones

Mantener la
integridad en
nuestro lugar
de trabajo

**Operando con
integridad en
nuestro mercado**

Operando con
integridad para
nuestros accionistas

Operando
con integridad
para nuestras
comunidades

Recursos

Competir con honestidad y de forma justa

Progresamos en un mercado justo y competitivo.



Para competir, PMI se basa fundamentalmente en la calidad del producto, el conocimiento del consumidor, la innovación y el precio. Nunca colaboramos con los competidores para fijar los precios, dividir los mercados, boicotear a los proveedores o modificar el mercado de forma desleal.

No hablamos con nuestros competidores sobre precios, lanzamiento de marcas, programas comerciales ni ningún tema confidencial desde el punto de vista competitivo. Si un competidor intenta hablar sobre algún tema competitivo, ponemos fin a la conversación dejando claro a todos los presentes que no estamos dispuestos a participar en ningún acuerdo anticompetitivo.

Únicamente recopilamos y utilizamos información sobre nuestros competidores de forma legal y ética.

Si desea obtener más información, consulte la [Política global de Competencia de PMI](#).

Tenga en cuenta que:

Interactuar con competidores puede implicar riesgos legales. Si participa en una conversación o una reunión en la que hay un competidor y alguien empieza a hablar sobre precios u otra información confidencial desde el punto de vista competitivo, usted debe:

- ✓ Detener la conversación sobre estos temas. Puede decir, por ejemplo, “Vamos a cambiar de tema. No es apropiado que hablemos sobre estos asuntos”.
- ✓ Abandonar la conversación o la reunión si la discusión sobre estos temas continúa. Solicitar que conste en acta que usted abandona la reunión, o hacer notar que se va de algún otro modo. (Esto puede resultar incómodo, pero, aunque permanezca en silencio cuando se habla sobre actividades competitivas, puede implicar responsabilidad según la legislación sobre competencia para particulares y empresas).
- ✓ Notificar el incidente inmediatamente al Departamento jurídico.

Para hacerlo bien, debe pedir ayuda. Las normas de competencia y antimonopolio son complejas y es posible que no sean intuitivas. El Departamento Legal sabe lo que es adecuado y puede orientarle.



Nuestra cultura y nuestros principios éticos

¿Qué significa nuestro Código?

Hacer preguntas y reportar preocupaciones

Mantener la integridad en nuestro lugar de trabajo

Operando con integridad en nuestro mercado

Operando con integridad para nuestros accionistas

Operando con integridad para nuestras comunidades

Recursos

Evitar los conflictos de interés

Tomamos decisiones justas y objetivas y evitamos los conflictos de interés.



Las decisiones que tomamos sobre nuestro trabajo y la forma de hacerlo deben basarse siempre en lo que es mejor para PMI, no para nosotros personalmente.

Un conflicto de interpes es una situación en la que su objetividad al desempeñar su trabajo se ve, o podría verse, afectada por algo que le beneficia personalmente, ya sea económica o emocionalmente, o de cualquier otro modo. Si una persona razonable considera que la situación pone en peligro su objetividad, usted tiene un conflicto de interés.

En PMI, evitamos todos los conflictos de interés, y cuando no se pueden evitar, los gestionamos. Los empleados que tienen un conflicto de interés real, potencial o percibido deben [declararlo](#), y no se les permite seguir manteniendo la misma conducta o transacción hasta que reciban la autorización correspondiente de su Líder y de Ética y Compliance.

Los conflictos de interés potenciales que necesitan comunicarse y recibir autorización previa son, entre otros, los siguientes:

- Relación personal con otro empleado de PMI,
- Relación personal con un proveedor,
- Un cliente que es un familiar,
- Inversión financiera en un proveedor,
- Un empleo remunerado o no remunerado externo a PMI,
- Ser miembro de una Junta Directiva fuera de PMI, y
- Trato personal con un proveedor de PMI.



Nuestra cultura
y nuestros
principios éticos

¿Qué significa
nuestro Código?

Hacer preguntas
y reportar
preocupaciones

Mantener la
integridad en
nuestro lugar
de trabajo

**Operando con
integridad en
nuestro mercado**

Operando con
integridad para
nuestros accionistas

Operando
con integridad
para nuestras
comunidades

Recursos



Una vez recibida su declaración, el departamento de Ética y Compliance le hará las consultas correspondientes a usted y a su Líder, si procede, y le sugerirán medidas para mitigar el conflicto de interés. A partir de ese momento, usted será responsable de aplicar las medidas necesarias y de actualizar inmediatamente su declaración si se produce algún cambio significativo en las circunstancias sobre las cuales se concedió la autorización.

Si el departamento de Ética y Compliance determina que el conflicto de interés no puede mitigarse, usted no podrá seguir adoptando dicha conducta ni continuar con la transacción.

Si intenta resolver el conflicto de interés usted mismo, en vez de declararlo, pueden surgir situaciones que pongan en peligro su objetividad. Si declara un conflicto de interés y sigue las directrices de Ética y Compliance, usted quedará protegido. Para obtener más información sobre los conflictos de interés, consulte [Política global de conflicto de interés de PMI](#).



Nuestra cultura
y nuestros
principios éticos

¿Qué significa
nuestro Código?

Hacer preguntas
y reportar
preocupaciones

Mantener la
integridad en
nuestro lugar
de trabajo

**Operando con
integridad en
nuestro mercado**

Operando con
integridad para
nuestros accionistas

Operando
con integridad
para nuestras
comunidades

Recursos



Cómo comunicar un conflicto de interés real o potencial

El proceso para declarar un conflicto de interés es sencillo, confidencial y justo. Puede utilizar el [sistema de declaración](#) o ponerse en contacto directamente con [Ética y Compliance](#) para informar sobre el conflicto. Sin embargo, no debe olvidar que no se le permite seguir manteniendo la misma conducta ni continuar con la transacción hasta que reciba la autorización correspondiente de Ética y Compliance.

¿Qué debo hacer?

P Mi hijo tiene una empresa pequeña de impresión y le gustaría ser proveedor de PMI. Estoy trabajando en un proyecto en el que se necesita imprimir cierta información para una campaña de comunicación. ¿Puedo contratarle a él la impresión del material?

R No. Si tiene alguna relación con un proveedor real o potencial de PMI, no puede intervenir en modo alguno a la hora de autorizar, gestionar o decidir cómo PMI realiza esta contratación. También debe revelar este posible conflicto de interés en caso de que la empresa de su hijo sea seleccionada como proveedor de PMI en el futuro.



Nuestra cultura
y nuestros
principios éticos

¿Qué significa
nuestro Código?

Hacer preguntas
y reportar
preocupaciones

Mantener la
integridad en
nuestro lugar
de trabajo

**Operando con
integridad en
nuestro mercado**

Operando con
integridad para
nuestros accionistas

Operando
con integridad
para nuestras
comunidades

Recursos

Combatiendo el lavado de dinero y el comercio ilícito

Hacemos todo lo posible por evitar la venta ilegal de nuestros productos y el uso indebido de nuestros recursos.

PMI no aprueba, pasa por alto, facilita o apoya el contrabando, el lavado de dinero o la evasión de impuestos.

Nos comprometemos únicamente a hacer negocios con personas y entidades responsables y legítimas que cumplan las leyes fiscales, aduaneras y comerciales, vendan nuestros productos solo en el mercado al que van dirigidos y compartan nuestro compromiso de evitar el desvío de productos de PMI.

Colaboramos con los gobiernos para detener la venta ilegal de nuestros productos y mejorar continuamente los controles de nuestra cadena de suministro, como las medidas de seguimiento y localización de productos. Trabajamos conjuntamente con terceros fabricantes, proveedores de logística, distribuidores, minoristas y consumidores para aplicar esos controles. Consulte la [Política global de conozca su cliente y anti-desvío de PMI](#) si desea obtener más información.

PMI no tolera, facilita o apoya el lavado de dinero, la evasión de impuestos ni ninguna otra actividad ilegal que implique el uso de los productos o recursos de nuestra empresa. Hemos establecido prácticas para detectar y evitar actividades ilegales, entre ellas, desanimar a que se hagan pagos en efectivo para evitar el riesgo de recibir sin darnos cuenta dinero que podría ser el resultado de actividades ilícitas, y exigir que las transacciones financieras se realicen con la persona o entidad contratada, según el tipo de pago acordado. Si desea obtener más información, consulte la [Política Global de Tramitación de Pagos de PMI](#).

Tenga en cuenta que:



El lavado de dinero es cualquier transacción financiera en la que los delincuentes, incluidas organizaciones terroristas, intentan ocultar los ingresos, las fuentes o la naturaleza de actividades ilícitas. El lavado de dinero facilita un amplio rango de delitos penales subyacentes graves y, en última instancia, amenaza la integridad del sistema financiero.



Nuestra cultura y nuestros principios éticos

¿Qué significa nuestro Código?

Hacer preguntas y reportar preocupaciones

Mantener la integridad en nuestro lugar de trabajo

Operando con integridad en nuestro mercado

Operando con integridad para nuestros accionistas

Operando con integridad para nuestras comunidades

Recursos

Tener una conducta íntegra al hacer negocios

Prosperamos a nivel mundial liderando con integridad y siguiendo las leyes internacionales de comercio.



Como empresa multinacional, cumplimos la legislación y la normativa en vigor sobre comercio internacional, incluidas las sanciones comerciales y económicas impuestas por la Oficina de control de activos extranjeros del Departamento del Tesoro y el Departamento de Estado de Estados Unidos.

Existen programas de sanciones que restringen el comercio y las transacciones con determinados países, territorios, entidades, embarcaciones e individuos. Entre ellos, pueden incluirse embargos comerciales, prohibiciones de viajar o congelación de activos o transferencias. Para proteger nuestra empresa y nuestra comunidad global, nos adherimos a ellos, y antes de hacer negocios con un proveedor o un cliente, realizamos verificaciones en contra listas de sanciones y otras debidas diligencias.

PMI no participa en ningún boicot ilegal en el extranjero. Ningún empleado debe emprender acción alguna que implique la participación en un boicot en el extranjero que no esté aprobado por el gobierno de Estados Unidos.

Si desea obtener más información, consulte la [Política global de sanciones y cumplimiento comercial de PMI](#), la [Política global de tramitación de pagos de PMI](#) y la [Política global anticorrupción de PMI](#).

Tenga en cuenta que:



Como empresa multinacional, las entidades y los empleados de PMI pueden estar obligados a cumplir la legislación y la normativa sobre sanciones de Estados Unidos, así como la de cualquier otra jurisdicción aplicable.

Las leyes de comercio internacional pueden aplicarse a la información, la tecnología y la propiedad intelectual, así como a los bienes físicos.



Nuestra cultura y nuestros principios éticos

¿Qué significa nuestro Código?

Hacer preguntas y reportar preocupaciones

Mantener la integridad en nuestro lugar de trabajo

Operando con integridad en nuestro mercado

Operando con integridad para nuestros accionistas

Operando con integridad para nuestras comunidades

Recursos

Hacer negocios con el gobierno

Valoramos la oportunidad de trabajar con los gobiernos y las obligaciones que ello implica.



Hacer negocios con gobiernos nacionales y locales en cualquier parte del mundo conlleva asumir responsabilidades especiales. Cumplimos debidamente estas responsabilidades y otras leyes aplicables para seguir contando con la confianza y el respeto del público.

Para PMI, emplear, retener o hacer un contrato con instituciones gubernamentales (entre otras, agencias gubernamentales, empresas estatales o controladas por el estado y organizaciones públicas internacionales) o funcionarios públicos, puede suponer una perspectiva o una oportunidad únicas. Sin embargo, esto puede aumentar el riesgo de corrupción. Para evitarlo, solo contratamos o retenemos a instituciones gubernamentales o funcionarios públicos si existe una necesidad de negocio legítima, a un valor justo de mercado, de forma transparente y basándonos en las cualificaciones documentadas.



Nuestra cultura y nuestros principios éticos

¿Qué significa nuestro Código?

Hacer preguntas y reportar preocupaciones

Mantener la integridad en nuestro lugar de trabajo

Operando con integridad en nuestro mercado

Operando con integridad para nuestros accionistas

Operando con integridad para nuestras comunidades

Recursos



Nuestra cultura y nuestros principios éticos

¿Qué significa nuestro Código?

Hacer preguntas y reportar preocupaciones

Mantener la integridad en nuestro lugar de trabajo

Operando con integridad en nuestro mercado

Operando con integridad para nuestros accionistas

Operando con integridad para nuestras comunidades

Recursos



Cómo mantenemos la integridad en el mercado:



Utilizamos métodos científicos objetivos y reconocidos internacionalmente, y seguimos la normativa externa y los estándares internos aplicables

Seguimos unos controles de calidad rigurosos para garantizar que nuestros datos científicos sean precisos. Nos guiamos por la honestidad y la transparencia, y nuestro objetivo es aprender y mejorar continuamente en nuestra forma de trabajar. Para desarrollar nuestros productos, seguimos los principios de las Buenas Prácticas de Laboratorio y las Buenas Prácticas Clínicas, y tomamos la iniciativa en el desarrollo de nuevos métodos si no existe ninguno.



Comercializar de forma responsable nuestros productos

Siempre somos honestos y solo utilizamos información y afirmaciones sobre productos que estén basadas en hechos y correctamente fundamentadas. Seguimos voluntariamente prácticas de marketing responsable, a menudo más allá de lo que la ley exige.



Trabajamos con proveedores y clientes comprometidos con la integridad

Esperamos que todos nuestros proveedores sigan nuestros [Principios de contratación responsable](#) y los requisitos específicos del sector, como las Buenas Prácticas Agrícolas y las Prácticas Laborales Agrícolas. Para garantizar que cumplimos con los programas de sanciones pertinentes, seguimos nuestra [Política de sanciones y cumplimiento comercial](#). Realizamos periódicamente un proceso de debida diligencia con los proveedores para asegurarnos de que conocemos las señales de alarma.



No influir indebidamente en los negocios

No debemos dar, ofrecer, solicitar, recibir, prometer, pagar ni autorizar nada de valor que pueda influir o modificar indebidamente la objetividad profesional de las decisiones empresariales que puedan tomar funcionarios públicos, particulares u otras terceras partes. Cuando interactuamos con funcionarios públicos, somos diligentes y minuciosos.



Comunicar siempre los posibles conflictos de interés

Declaramos los posibles conflictos de interés al [Departamento de Ética y Compliance](#). Nos mantenemos alerta ante situaciones que puedan dar lugar a un conflicto de interés y en las que nuestras relaciones o actividades personales puedan influir en nuestras decisiones.



Evitar el contrabando

Supervisamos el volumen de ventas de los clientes para detectar actividades ilegales. Tomamos medidas si sospechamos que nuestros productos se han desviado.



Notificar solicitudes de boicot

Informamos sobre cualquier solicitud para participar en un boicot al [Departamento Legal](#).



No se quede callado

Si observamos una conducta indebida, o potencialmente indebida, debemos [reportarlo](#) y actuar.



Operando con integridad para nuestros accionistas



Nuestra cultura y nuestros principios éticos

¿Qué significa nuestro Código?

Hacer preguntas y reportar preocupaciones

Mantener la integridad en nuestro lugar de trabajo

Operando con integridad en nuestro mercado

Operando con integridad para nuestros accionistas

Operando con integridad para nuestras comunidades

Recursos

Mantener transacciones comerciales con precisión

Protegemos y gestionamos la información de la empresa de forma responsable.



Todos los empleados y empleadas, tanto en su mercado como en sus funciones, son responsables de proteger la información de la empresa. La información de la empresa es un recurso que debemos gestionar y proteger en el mejor interés de PMI.

Mantener registros precisos y fiables es crucial para mantener la confianza en nuestra empresa. Un Registro Corporativo es información que debemos conservar durante un período de tiempo específico para cumplir con una necesidad comercial interna o un requisito externo. Los registros pueden presentarse en diferentes formas, incluido por correo electrónico, archivos electrónicos o documentos impresos.

Nuestros accionistas, socios comerciales, organismos reguladores, aquellos que proporcionan financiamiento y el público en general utilizan la información de nuestra empresa, incluidos los informes financieros, para obtener una imagen justa y precisa de nuestro negocio. Estas partes interesadas confían en que la información es precisa y fácil de entender para comprender nuestros resultados financieros y nuestra dirección empresarial. PMI se compromete a registrar, procesar y analizar la información de la empresa, incluida la información financiera, con exactitud y de conformidad con la legislación y la normativa en vigor.

Hacemos uso de Clasificaciones de Confidencialidad para ayudarnos a gestionar de manera responsable la información de la empresa, lo que le permite a PMI cumplir los requisitos legales y empresariales, promoviendo la eficiencia operativa y previniendo la divulgación no autorizada de información. Por lo tanto, PMI cuenta con [Maestros de Retención](#) obligatorios para ciertos registros corporativos. Los empleados deben conservar y eliminar los documentos, según proceda, siempre que no haya en vigor ningún aviso de Retención Legal. Si desea obtener más información, consulte la [Política global de PMI para la gestión de la información de la empresa](#).



Nuestra cultura y nuestros principios éticos

¿Qué significa nuestro Código?

Hacer preguntas y reportar preocupaciones

Mantener la integridad en nuestro lugar de trabajo

Operando con integridad en nuestro mercado

Operando con integridad para nuestros accionistas

Operando con integridad para nuestras comunidades

Recursos



Nuestra cultura
y nuestros
principios éticos

¿Qué significa
nuestro Código?

Hacer preguntas
y reportar
preocupaciones

Mantener la
integridad en
nuestro lugar
de trabajo

Operando con
integridad en
nuestro mercado

**Operando con
integridad para
nuestros accionistas**

Operando
con integridad
para nuestras
comunidades

Recursos

Tenga en cuenta que:



Conservar registros corporativos según el Maestro de Retención correspondiente. Los registros temporales se deben eliminar cuando ya no sean necesarios para fines empresariales o hayan cumplido todos los requisitos legales y normativos.



Conservar los registros y la información de la empresa cuando estén sujetos a una Retención Legal. Si desea obtener más información sobre si le aplica o no una Retención Legal, póngase en contacto con el Departamento Legal y de Compliance.



Revisar los registros de la empresa al menos una vez al año para identificar los que se deben eliminar al final de su periodo de retención, siempre que no haya en vigor ningún aviso de Retención Legal.

Proteger los datos personales

Somos responsables de proteger los datos personales que recopilamos y utilizamos.



En PMI, utilizamos datos personales de varios tipos. Los datos personales son datos que pueden identificar directa o indirectamente a una persona. Entre ellos, se incluye información sobre nuestros consumidores, empleados, proveedores y otras terceras partes.

Las leyes internacionales regulan cómo recopilamos, procesamos, almacenamos y eliminamos los datos personales para proteger los derechos de los demás. En PMI, para conservar nuestras relaciones y nuestro prestigio, es fundamental recopilar y procesar los datos de forma transparente y garantizar la seguridad de los datos personales. Al procesar los datos personales, actuamos con integridad absoluta.

Tenga en cuenta que:

- ✓ **Debe cumplir la legislación sobre privacidad y seguir nuestras políticas.** Siempre debe tratar los datos personales de conformidad con la legislación aplicable y de acuerdo con las prácticas recomendadas de privacidad de datos y con nuestra [Política global de privacidad](#).
- ✓ **Debe ser respetuoso con las personas a las que identifican los datos.** Sea respetuoso al recopilar datos personales y para ello, recopile únicamente los datos personales necesarios, sea transparente en cuanto a su uso, procese los datos personales de forma legal y segura, y elimínelos cuando ya no sean necesarios.
- ✓ **Debe comprobar que los terceros gestionen los datos correctamente.** En ocasiones, terceros necesitan acceder a los datos personales que recopilamos. Compruebe siempre que la información está protegida y se utiliza con integridad.
- ✓ **Debe informar inmediatamente de cualquier posible violación de seguridad en los datos personales,** ya sea de PMI o de un tercero con el que PMI trabaje, al Departamento de seguridad de la información en soc@pmi.com.



Nuestra cultura y nuestros principios éticos

¿Qué significa nuestro Código?

Hacer preguntas y reportar preocupaciones

Mantener la integridad en nuestro lugar de trabajo

Operando con integridad en nuestro mercado

Operando con integridad para nuestros accionistas

Operando con integridad para nuestras comunidades

Recursos

Proteger nuestros activos financieros

Protegemos nuestros activos financieros para poder cumplir nuestra visión de un futuro libre de humo.



Nuestros activos financieros son esenciales para el trabajo que desempeñamos en PMI. Las iniciativas que llevamos a cabo para realizar investigaciones científicas y crear nuevos productos se financian con estos activos. Protegemos nuestros activos financieros para poder seguir operando y creciendo.

PMI dispone de controles internos para proteger nuestros activos financieros. Dichos controles nos ayudan a evitar y detectar el fraude, mantener registros contables precisos y cumplir la legislación vigente.

Utilizamos los fondos de PMI con cuidado, únicamente conforme a nuestras políticas y por razones de negocio legítimas.

Tenga en cuenta que:



Hacer una declaración falsa sobre hechos, falsificar registros o apropiarse indebidamente de los activos de la empresa de manera intencional, son ejemplos de fraude.



Nuestra cultura y nuestros principios éticos

¿Qué significa nuestro Código?

Hacer preguntas y reportar preocupaciones

Mantener la integridad en nuestro lugar de trabajo

Operando con integridad en nuestro mercado

Operando con integridad para nuestros accionistas

Operando con integridad para nuestras comunidades

Recursos

Proteger nuestros activos de información

Nuestros grandes logros son consecuencia de cómo desarrollamos, utilizamos y protegemos nuestros activos de información.



Proteger la información en PMI es fundamental. En nuestras funciones, desarrollamos y utilizamos distintos activos de información. Por ejemplo, en nuestros archivos, puestos de trabajo, teléfonos móviles y servidores podría haber información confidencial, de propiedad intelectual (PI) y/o datos de terceros. Esta información es valiosa y podría dañar nuestro prestigio, ralentizar nuestro progreso o dar a otra empresa una ventaja competitiva si se divulga de forma inadecuada.

Tenemos cuidado al recopilar, almacenar, procesar o distribuir datos en nuestros ordenadores y sistemas de información. Nuestros ordenadores y sistemas, y los activos de información que contienen, pueden estar en peligro si no tomamos medidas para protegerlos. Conocemos y aplicamos los requisitos de clasificación de información delicada, y garantizamos que nuestra información confidencial o propiedad intelectual esté protegida antes de compartirla. En PMI, solo compartimos información cuando es necesario.



Nuestra cultura y nuestros principios éticos

¿Qué significa nuestro Código?

Hacer preguntas y reportar preocupaciones

Mantener la integridad en nuestro lugar de trabajo

Operando con integridad en nuestro mercado

Operando con integridad para nuestros accionistas

Operando con integridad para nuestras comunidades

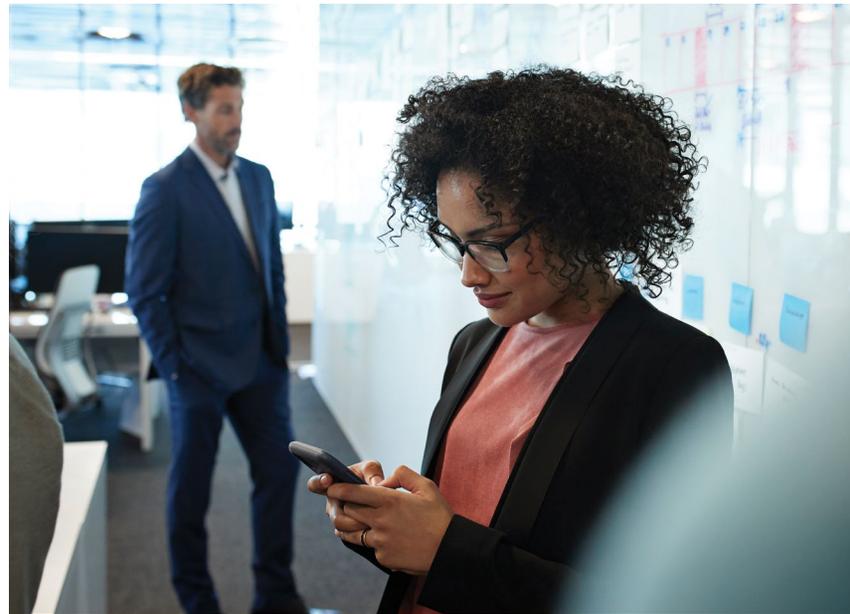
Recursos

Tenga en cuenta que:

Respetamos la confidencialidad y los derechos de propiedad intelectual de terceros. Nunca robamos los secretos de otras personas ni tampoco su propiedad intelectual o de otro tipo. Esto se aplica tanto cosas grandes (procesos secretos de otra empresa), como a cosas pequeñas (una imagen protegida por derechos de autor que podamos encontrar en Internet).

Usted tiene la obligación de saber qué información bajo su control es **información confidencial**. Ejemplos de información confidencial incluyen, pero no se limitan a, los siguientes:

- ✓ Especificaciones para nuevos o actuales productos y tecnologías;
- ✓ Presupuestos y otro tipo de información financiera no pública;
- ✓ Estrategias de marketing y otro tipo de material confidencial de la marca;
- ✓ Registros y datos personales;
- ✓ Datos y hallazgos relacionados generados durante la investigación de mercado;
- ✓ Investigación y datos técnicos;
- ✓ Planes de inversión;
- ✓ Secretos comerciales; e
- ✓ Información de un tema confidencial desde el punto de vista competitivo.



¿Qué debo hacer?

P He recibido un correo electrónico de alguien que dice pertenecer al equipo de marketing de PMI. Me ha pedido acceso un archivo que contiene especificaciones confidenciales de productos. No suelo trabajar con el equipo de marketing, y esta petición me parece extraña. Pero si es alguien de PMI, seguro que es correcto. ¿No?

R Incorrecto. No comparta información con nadie que no necesite tenerla, tanto si es de la empresa como si no lo es. En primer lugar, debe comprobar si esta persona es un empleado de PMI y, si es así, consultar con su Líder si puede compartir esta información con esta persona. Recuerde que hacerse pasar por empleados de PMI es un truco que los delincuentes pueden utilizar para robar nuestra información.



Nuestra cultura
y nuestros
principios éticos

¿Qué significa
nuestro Código?

Hacer preguntas
y reportar
preocupaciones

Mantener la
integridad en
nuestro lugar
de trabajo

Operando con
integridad en
nuestro mercado

**Operando con
integridad para
nuestros accionistas**

Operando
con integridad
para nuestras
comunidades

Recursos

Proteger nuestros activos físicos y electrónicos

Proteger nuestros activos físicos y electrónicos es esencial para realizar nuestras operaciones cotidianas.



Utilizamos ordenadores y sistemas de información de PMI, estaciones de trabajo, tanto de escritorio como portátiles, dispositivos de red, dispositivos tablets, teléfonos móviles y dispositivos conectados a Internet diariamente para crear o conservar la información de la empresa. Nuestros activos electrónicos son tan esenciales para nuestras operaciones como nuestros activos físicos. Son el núcleo de nuestro trabajo y son fundamentales para el éxito de nuestra empresa.

Todos somos responsables de proteger nuestros activos físicos y electrónicos. Esto implica seguir la política y los procedimientos de seguridad que hemos establecido. Pero el buen juicio también juega un papel importante. Nos valemos del sentido común para el cuidado y el mantenimiento responsable de nuestro equipamiento y nuestros sistemas, y nunca permitimos que personas no autorizadas los utilicen. En PMI, no se admite el mal uso de los activos de la empresa.

Tenga en cuenta que:



Las sospechas de uso indebido o abuso de algún activo físico o electrónico deben notificarse sin demora al [Departamento de Ética y Compliance](#).



Nuestra cultura y nuestros principios éticos

¿Qué significa nuestro Código?

Hacer preguntas y reportar preocupaciones

Mantener la integridad en nuestro lugar de trabajo

Operando con integridad en nuestro mercado

Operando con integridad para nuestros accionistas

Operando con integridad para nuestras comunidades

Recursos



¿Qué debo hacer?

P
R

Voy a estar de baja varios meses. ¿Puedo dar mis datos de acceso a PMI a mi compañero por si necesita ver algo en mi computadora portátil?

No. Por motivos de seguridad, nunca debe compartir su contraseña ni sus datos de acceso con nadie. Antes de irse de baja, entregue a su equipo todos los documentos importantes que puedan necesitar o bien guárdelos en una carpeta compartida a la que solo puedan acceder quienes necesiten utilizarlos.

P
R

Mi hijo necesita una computadora portátil para hacer unos trabajos. ¿Puedo prestarle mi computadora portátil de PMI si la mía personal no está disponible?

No. Su computadora portátil de PMI solo puede utilizarla para su trabajo, para y en nombre de PMI. De esta forma se garantiza que la información confidencial a la que se accede en las redes de PMI está protegida y segura. Únicamente usted tiene autorización para usar su computadora portátil de PMI, no su familia ni sus amigos.



Nuestra cultura
y nuestros
principios éticos

¿Qué significa
nuestro Código?

Hacer preguntas
y reportar
preocupaciones

Mantener la
integridad en
nuestro lugar
de trabajo

Operando con
integridad en
nuestro mercado

**Operando con
integridad para
nuestros accionistas**

Operando
con integridad
para nuestras
comunidades

Recursos

Evitar el tráfico de información privilegiada

Evitamos el uso ilícito de información privilegiada, lo que nos permite dirigir nuestra empresa con honestidad y justicia.

Es posible que en el transcurso de nuestras funciones tengamos acceso a información sustancial que no sea pública, que es información que un inversor razonable puede considerar relevante a la hora de decidir si comprar, vender o mantener un valor. Todo tipo de información, ya sea positiva o negativa, que pueda afectar al precio de las acciones de una empresa, debe considerarse sustancial.

Las personas que tienen acceso a información sustancial no pública deben tomar medidas especiales para mantenerla como confidencial, incluyendo, mantenerla en un lugar seguro. Solo pueden revelar dicha información a otros empleados y a partes externas que necesiten saberla para realizar su trabajo, y quienes también están obligados a mantener la confidencialidad.

El uso ilícito de información privilegiada se produce cuando una persona negocia valores en función de información sustancial no pública o bien cuando se la facilita a otra persona que negocia en función de dicha información (también conocido como “tipping”). El uso ilícito de información privilegiada es ilegal y se prohíbe por completo la compraventa de valores si sabemos información sustancial no pública de PMI o de una empresa que opera con PMI.

Asimismo, las personas designadas, tal y como se define en la [Política global de tráfico de información privilegiada de PMI](#), deben contar, en cualquier momento, con la autorización del Secretario Corporativo de PMI para poder realizar transacciones con valores de PMI. Además, se prohíbe a estas personas realizar transacciones con valores de PMI durante todos los periodos de bloqueo.

La información sustancial de PMI que no es pública, solo podrá revelarla los portavoces autorizados de PMI y si cumplen los requisitos legales pertinentes.

Tenga en cuenta que:



En lo que respecta a la compraventa de valores de PMI, siempre debe ser precavido: si duda de que la información que posee sea sustancial o esté disponible públicamente, póngase en contacto con el equipo de la Secretaría Corporativa de PMI del Departamento Legal y de Compliance.



Nuestra cultura y nuestros principios éticos

¿Qué significa nuestro Código?

Hacer preguntas y reportar preocupaciones

Mantener la integridad en nuestro lugar de trabajo

Operando con integridad en nuestro mercado

Operando con integridad para nuestros accionistas

Operando con integridad para nuestras comunidades

Recursos

Gestionar la comunicación sobre y en nombre de PMI

Nos comunicamos con honestidad, justicia y respeto.



La voz de PMI es la voz de todos nosotros y nosotras. Nuestros comunicados deben ser veraces, precisos y no deben dar lugar a la confusión. Se incluyen los comunicados internos, externos, formales e informales, así como las publicaciones de las redes sociales.

Siempre debemos aplicar buen juicio al comunicar en nombre de PMI, y poner especial cuidado al comunicar información financiera. Solo unos pocos empleados de PMI están autorizados a hacer declaraciones a los medios de comunicación, inversores, funcionarios públicos y organismos científicos en nombre de la empresa. No haga declaraciones públicas ni responda a preguntas en nombre de PMI sin la autorización previa.

Cuando utilicemos las redes sociales para trabajar, debemos hacerlo de forma responsable y separar claramente el uso privado del profesional. Los empleados de PMI no deben utilizar sus datos profesionales, como dirección de correo electrónico o información laboral de contacto, para el uso privado de las redes sociales.

PMI participa de forma constructiva en los diálogos sobre política pública y es honesto acerca de nuestro rol a la hora de contribuir a las decisiones políticas de interés para la empresa y de apoyar a las organizaciones que hacen lo mismo. Esto incluye los resultados de investigaciones o estudios que hayamos financiado, así como cuando terceros presentan datos o puntos de vista en nuestro nombre y/o a nuestra costa, con el fin de informar las decisiones sobre políticas. Los empleados de PMI que entreguen materiales, soliciten comunicaciones y/o encarguen o financien estudios son responsables de asegurar que el apoyo financiero de la empresa se divulgue debidamente.

Si desea obtener más información, consulte la [Política global de PMI para Comunicaciones externas y declaraciones públicas](#) y la [Política global de PMI para Comunicar información financiera a terceros](#).



Nuestra cultura y nuestros principios éticos

¿Qué significa nuestro Código?

Hacer preguntas y reportar preocupaciones

Mantener la integridad en nuestro lugar de trabajo

Operando con integridad en nuestro mercado

Operando con integridad para nuestros accionistas

Operando con integridad para nuestras comunidades

Recursos



Tenga en cuenta que:



Debe dirigir las consultas al equipo adecuado.

Si recibimos una solicitud de la prensa o los medios de comunicación, debemos dirigirla a nuestro Equipo Global de Comunicaciones. Si un accionista o un inversor nos hace una consulta, debemos dirigirla al equipo de Relaciones con Inversores. Nuestros expertos en la materia son los más indicados para proveer la posición de la empresa y atenuar el riesgo de revelar información confidencial por error.



Debe ser respetuoso con los organismos reguladores y los funcionarios del gobierno. Si un funcionario público o una agencia u organismo regulador se pone en contacto con nosotros, siempre actuamos con respeto, justicia y honestidad. Enseguida hacemos partícipe al Departamento Legal y de Compliance.



Nuestra cultura
y nuestros
principios éticos

¿Qué significa
nuestro Código?

Hacer preguntas
y reportar
preocupaciones

Mantener la
integridad en
nuestro lugar
de trabajo

Operando con
integridad en
nuestro mercado

**Operando con
integridad para
nuestros accionistas**

Operando
con integridad
para nuestras
comunidades

Recursos



Nuestra cultura y nuestros principios éticos

¿Qué significa nuestro Código?

Hacer preguntas y reportar preocupaciones

Mantener la integridad en nuestro lugar de trabajo

Operando con integridad en nuestro mercado

Operando con integridad para nuestros accionistas

Operando con integridad para nuestras comunidades

Recursos

Cómo operamos con integridad para nuestros accionistas:



Mantener libros y registros contables precisos

Registramos y comunicamos toda la información empresarial de forma precisa y completa. Conservamos los registros de acuerdo con el y con cualquier Retención Legal que se pueda aplicar.



Reportar el uso indebido de activos financieros

Si sospechamos de la utilización indebida de fondos, debemos informar inmediatamente al departamento correspondiente.



Cumplir la legislación sobre privacidad

Tratamos los datos personales de conformidad con la legislación aplicable y de acuerdo con las prácticas recomendadas de privacidad de datos y las políticas globales.



Proteger la confidencialidad y la integridad de la información de la empresa

Actuamos de conformidad con los estándares de protección de información para mantener la confidencialidad e integridad de nuestra información sensible.



Nunca participe en conductas relacionadas con el uso ilícito de información privilegiada

Se prohíbe por completo la compraventa de valores si tenemos conocimiento sobre información sustancial que no es pública de PMI o de alguna empresa que opere con PMI.



Ser honestos en todos nuestros comunicados

Nos comunicamos con precisión, veracidad y sin dar lugar a la confusión. No debemos hacer afirmaciones sobre el impacto en la salud de nuestros productos, de forma implícita y/o explícita, sin pruebas científicas, ni siquiera a familiares y amigos.



No se quede callado

Si observamos una conducta indebida, o potencialmente indebida, debemos reportarlo y actuar.



Operando con integridad para nuestras comunidades



Nuestra cultura y nuestros principios éticos

¿Qué significa nuestro Código?

Hacer preguntas y reportar preocupaciones

Mantener la integridad en nuestro lugar de trabajo

Operando con integridad en nuestro mercado

Operando con integridad para nuestros accionistas

Operando con integridad para nuestras comunidades

Recursos

Centrarnos en la sostenibilidad

En nuestro trabajo, integramos la sostenibilidad en todo lo que hacemos.



En PMI, la sostenibilidad es fundamental para la innovación, ya que es parte integral de nuestro éxito comercial, crecimiento y creación de valor a largo plazo, impulsado por un propósito e impacto. Realizamos un gran esfuerzo para integrar la sostenibilidad en todos los ámbitos de nuestra empresa y nuestras actividades.

La visión de PMI sobre la sostenibilidad aborda nuestras prioridades medioambientales, sociales y de gobernanza a través de estrategias y objetivos de gran repercusión, algunos de los cuales se describen en el [Plan de trabajo de PMI para 2025](#). Para evaluar el avance de nuestros objetivos de sostenibilidad, en 2021 desarrollamos el Índice de Sostenibilidad de PMI, un conjunto de indicadores clave de rendimiento, claramente definidos y cuantificables, que se describen con más detalle en el [Informe integrado de PMI](#) y en nuestro primer protocolo de KPI para ESG.

Si desea obtener más información sobre el programa y las actividades de sostenibilidad de PMI, visite: <https://www.pmi.com/sustainability>.



Nuestra cultura y nuestros principios éticos

¿Qué significa nuestro Código?

Hacer preguntas y reportar preocupaciones

Mantener la integridad en nuestro lugar de trabajo

Operando con integridad en nuestro mercado

Operando con integridad para nuestros accionistas

Operando con integridad para nuestras comunidades

Recursos

Proteger el medioambiente

Para avanzar hacia un futuro mejor y más sostenible, reducimos activamente el impacto de nuestros productos, nuestras operaciones y nuestra cadena de valor en el medioambiente.



El cambio climático es un tema que nos preocupa y por ello, cuidamos los ecosistemas naturales a lo largo de nuestra cadena de valor y reducimos el impacto negativo de nuestros productos, diseñándolos de forma que utilicen materiales responsables, mejorando su circularidad y gestionando su ciclo de vida.

PMI se esfuerza constantemente por mejorar sus actividades empresariales para alcanzar los más altos niveles de sostenibilidad medioambiental, sobre todo en lo que respecta a la protección del clima, la disminución de residuos, el diseño ecológico, el agua, los desechos y la biodiversidad. Si desea obtener más información sobre nuestro compromiso en este ámbito, consulte la [Política medioambiental de PMI](#).



Nuestra cultura y nuestros principios éticos

¿Qué significa nuestro Código?

Hacer preguntas y reportar preocupaciones

Mantener la integridad en nuestro lugar de trabajo

Operando con integridad en nuestro mercado

Operando con integridad para nuestros accionistas

Operando con integridad para nuestras comunidades

Recursos

Cooperar en nuestras comunidades

Nos preocupamos profundamente por el bienestar de las comunidades en las que operamos y nos asociamos con ellas para ayudar a afrontar los desafíos sociales y medioambientales.



Impactamos en las comunidades en las que operamos de manera positiva al tratar de abordar el impacto medioambiental y social creado a lo largo de toda nuestra cadena de valor.

Nuestras donaciones benéficas e inversiones en la comunidad se centran en mejorar la calidad de vida de las comunidades locales. También cooperamos con los esfuerzos de preparación y socorro en caso de catástrofe.

PMI anima a sus empleados a colaborar con organizaciones benéficas y comunitarias reconocidas participando en actividades de voluntariado hasta cinco días al año.

¿Qué debo hacer?

P En mi oficina hay un ordenador antiguo que ya no se utiliza y me gustaría donarlo a un colegio de mi comunidad. ¿Puedo hacerlo?

R Para garantizar que todas las contribuciones sociales se realicen de forma transparente y responsable, debe leer y seguir nuestra [Política de contribuciones sociales](#) antes de comprometerse a hacer una donación.



Nuestra cultura y nuestros principios éticos

¿Qué significa nuestro Código?

Hacer preguntas y reportar preocupaciones

Mantener la integridad en nuestro lugar de trabajo

Operando con integridad en nuestro mercado

Operando con integridad para nuestros accionistas

Operando con integridad para nuestras comunidades

Recursos

Participar en el proceso político de forma responsable

Nuestra participación responsable en el proceso político nos hace marcar una diferencia positiva en nuestras vidas y en nuestras comunidades.



Creemos que un proceso político justo y abierto mejora nuestra sociedad. En PMI, participamos en el proceso político como ciudadanos corporativos y, dondequiera que hagamos negocios, cumplimos todas las leyes locales sobre financiación de campañas, elecciones y de lobby.

Aunque apoyamos el derecho de los demás a expresar sus creencias y participar en el proceso político, los empleados de PMI no pueden utilizar el tiempo de trabajo ni los recursos de PMI para actividades políticas personales.

¿Qué debo hacer?

P Estoy ayudando a un buen amigo a presentarse a las elecciones locales. Creo que recibiría más votos si publicara en las redes sociales con una cuenta de PMI. ¿Se puede hacer?

R No. Usted es libre de participar en actividades políticas personales legales y permisibles. Pero debe distinguir claramente entre sus puntos de vista y los de la empresa, y asegurarse de que sus actividades no causen una mala imagen de PMI. Si utiliza una cuenta de redes sociales de PMI para promocionar a su amigo, podría causar confusión y dañar nuestro prestigio.



Nuestra cultura y nuestros principios éticos

¿Qué significa nuestro Código?

Hacer preguntas y reportar preocupaciones

Mantener la integridad en nuestro lugar de trabajo

Operando con integridad en nuestro mercado

Operando con integridad para nuestros accionistas

Operando con integridad para nuestras comunidades

Recursos



Nuestra cultura y nuestros principios éticos

¿Qué significa nuestro Código?

Hacer preguntas y reportar preocupaciones

Mantener la integridad en nuestro lugar de trabajo

Operando con integridad en nuestro mercado

Operando con integridad para nuestros accionistas

Operando con integridad para nuestras comunidades

Recursos

Cómo operamos con integridad para nuestras comunidades:



Operamos de manera sostenible

Nos enfocamos en integrar la sostenibilidad dentro de PMI mediante el cumplimiento de nuestros objetivos de sostenibilidad establecidos en el [Plan de trabajo de PMI para 2025](#).



Proteger nuestro medioambiente

Tomamos medidas para proteger nuestro medioambiente y entendemos que nuestras acciones individuales nos ayudan a cumplir nuestros objetivos medioambientales y a avanzar hacia un futuro mejor.



Comunicar con transparencia sobre nuestras contribuciones y donaciones.

Siempre actuamos según nuestra [Política de contribuciones sociales](#). Somos transparentes respecto de las contribuciones que hacemos, asegurándonos de que nuestros libros y registros las reflejan con precisión y divulgándolas públicamente cada año.



Participar en procesos políticos de forma responsable

Llevamos a cabo actividades políticas en nuestro propio tiempo y a nombre propio, y dejamos claro que las opiniones son nuestras. Informamos a nuestro Líder y [declaramos este potencial conflicto de interés](#) para su revisión por parte de Compliance previo a postularnos a un cargo. Si tenemos que hacer una contribución política o un gasto en nombre de PMI, debemos solicitar la autorización previa. Cumplimos las normas relativas a la divulgación pública de las actividades de lobby. Solo nos ponemos en contacto con funcionarios públicos si se nos autoriza para hacerlo.



No se quede callado

Si observamos una conducta indebida, o potencialmente indebida, debemos [reportarlo](#) y actuar.

Recursos



Nuestra cultura
y nuestros
principios éticos

¿Qué significa
nuestro Código?

Hacer preguntas
y reportar
preocupaciones

Mantener la
integridad en
nuestro lugar
de trabajo

Operando con
integridad en
nuestro mercado

Operando con
integridad para
nuestros accionistas

Operando
con integridad
para nuestras
comunidades

Recursos



En PMI, todos formamos parte del mismo equipo que trabaja conjuntamente para ofrecer un futuro libre de humo *con integridad*. Hay muchos recursos con los que podemos contactar para hacer preguntas, plantear problemas o informar de casos de mala conducta real o potencial, incluido el incumplimiento del Código de Conducta o cualquier política de PMI. A través de:

- Su Líder directo, responsable de departamento, afiliado o jefe de función.
- Su [contacto clave del equipo de Ética y Compliance de PMI](#);
- La dirección de correo electrónico confidencial del equipo de Ética y Compliance de PMI: PMI.EthicsandCompliance@pmi.com; o
- La Línea de ayuda de Compliance de PMI, de administración independiente, las 24 horas del día, los siete días de la semana, en todos los idiomas que se hablan en PMI. Puede ponerse en contacto con la Línea de Ayuda en www.compliance-speakup.pmi.com o por teléfono en el +1 303-623-0588. Puede usar la Línea de Ayuda de Compliance de PMI de forma anónima, según la legislación y la normativa locales.

PMI no tolera represalias contra empleados que reporten de buena fe sobre una real o potencial infracción de cumplimiento o aquellos que cooperen con una investigación.

Si desea obtener más información, consulte la [Política global de PMI para Reportar \(PMI-16C\)](#).



Nuestra cultura
y nuestros
principios éticos

¿Qué significa
nuestro Código?

Hacer preguntas
y reportar
preocupaciones

Mantener la
integridad en
nuestro lugar
de trabajo

Operando con
integridad en
nuestro mercado

Operando con
integridad para
nuestros accionistas

Operando
con integridad
para nuestras
comunidades

[Recursos](#)

Si desea obtener más información

[Portal de aprobación de Compliance](#)

[Código de Prácticas Laborales Agrícolas de PMI \(ALP\)](#)

[Compromiso de PMI con los derechos humanos](#)

[Estándar de intermediarios de negocios y debida diligencia de PMI](#)

[Norma de contribuciones PMI](#)

[Norma de empleo y pago por servicio de PMI](#)

[Compromiso medioambiental de PMI](#)

[Norma sobre obsequios, viajes y hospitalidad de PMI](#)

[Política global de tramitación de pagos de PMI \(PMI 11-C\)](#)

[Política global anticorrupción de PMI \(PMI 14-C\)](#)

[Intranet global de anticorrupción de PMI](#)

[Política global de competencia de PMI \(PMI 5-C\)](#)

[Política global de conflicto de intereses de PMI \(PMI 13-C\)](#)

[Política global en materia de medio ambiente, salud y seguridad de PMI \(PMI 8-C\)](#)

[Política global de comunicaciones externas y participación de PMI \(PMI 31-C\)](#)

[Guía global de PMI sobre la gestión de la información de la empresa \(PMI 1-CG1\)](#)

[Política global sobre el uso de información privilegiada de PMI \(PMI 17-C\)](#)

[Política global de derechos de la propiedad intelectual de PMI \(PMI 6-C\)](#)

[Política global conozca a su cliente y anti-desvío de PMI \(PMI 10-C\)](#)

[Política global de sanciones y cumplimiento comercial de PMI \(PMI 9-C\)](#)

[Política global de PMI para la gestión de la información de la empresa \(PMI 1-C\)](#)

[Código global de marketing de PMI: Diseño, marketing y venta de productos de tabaco por combustión \(PMI 04-C\)](#)

[Código de marketing global de PMI: Diseño, marketing y venta de alternativas sin humo \(PMI 04A-C\)](#)

[Política global de PMI contra la discriminación y el acoso \(PMI 43-C\)](#)

[Política global de PMI de protección de datos personales \(PMI 3-C\)](#)

[Política global de PMI sobre regulación, desarrollo y fabricación de productos de PMI \(PMI 7-C\)](#)

[Política global de PMI sobre calidad \(PMI 30-C\)](#)

[Política global de PMI sobre contribuciones sociales \(PMI 12-C\)](#)

[Directrices globales de PMI sobre cómo usar las redes sociales \(PMI 18-CG2\)](#)

[Política global de PMI sobre impuestos \(PMI 15-C\)](#)

[Política global de seguridad de la información de PMI \(PMI 18-C\)](#)

[Política global de PMI sobre la integridad en el lugar de trabajo \(PMI 2-C\)](#)

[Buenas Prácticas Agrícolas de PMI \(GAP\)](#)

[Buenas Prácticas de conversión para IQOS de PMI](#)

[Plan de transición de PMI hacia una economía baja en carbono](#)

[Norma de debida diligencia de Compliance para fusiones y adquisiciones de PMI](#)

[Principios de reclutamiento responsable de PMI \(RSP\)](#)

[Centro de seguridad y protección del mercado de PMI](#)

[PMIScience.com](#)



Nuestra cultura
y nuestros
principios éticos

¿Qué significa
nuestro Código?

Hacer preguntas
y reportar
preocupaciones

Mantener la
integridad en
nuestro lugar
de trabajo

Operando con
integridad en
nuestro mercado

Operando con
integridad para
nuestros accionistas

Operando
con integridad
para nuestras
comunidades

Recursos



PHILIP MORRIS
INTERNATIONAL

