



PHILIP MORRIS
INTERNATIONAL



Naš Kodeks ponašanja:

Obezbeđivanje budućnosti bez duvanskog dima uz poslovanje sa integritetom

Osnovne vrednosti i ključni načini ponašanja u kompaniji PMI



Naša svrha: Obezbeđivanje budućnosti bez duvanskog dima

Brinemo o drugima

Samosvesnost: Spoznajemo i upoznajemo sebe, svesni smo uticaja koji imamo na druge, upravljamo svojim emocijama i ponašanjima tako da svakome donesemo boljitak

Inkluzivnost: Svesno i svrsishodno tražimo, slušamo i učimo od ljudi koji imaju različita mišljenja kako bismo postigli najbolje rezultate

Empatija: Postupamo pažljivo, razumemo druge i vodimo računa o njihovim potrebama

Zajedno smo bolji

Poverenje: Stičemo i zadržavamo poverenje kroz naše postupke, transparentnost, iskrenost i otvorenu komunikaciju

Saradnja: Dovoljno smo disciplinovani da ostavimo ego po strani, uklonimo prepreke i granice, biramo dugoročnost umesto kratkoročnosti i zajedno zastupamo zajedničku svrhu

Slavljenje uspeha: Blagovremeno prepoznavamo uspešne akcije (i velike i male), prepoznavamo i cenimo svačiji doprinos

Donosimo promene

Prihvatamo izazove: Postupamo hrabro i odlučno i ne plaše nas inovacije i novi načini poslovanja

Agilnost: Preduzimamo inicijative i promišljeno rizikujemo, eksperimentišemo, prilagođavamo se i učimo iz grešaka

Iniciramo promene i postižemo rezultate: Energično poslujeemo kada je reč o postizanju rezultata, završavamo posao i ostvarujemo uticaj uprkos izazovima i eventualnim problemima



Sadržaj

Naša kultura i etički principi	2	Bavljenje naukom koja će izdržati test vremena i kojoj ljudi mogu da veruju.....	27
Naša kultura i etički principi	3	Saradnja sa dobavljačima	28
Poruka generalnog direktora	4	Sprečavanje mita i korupcije.....	29
Poruka direktora za usklađenost poslovanja	5	Iskrena i poštena konkurencija	32
Poštovanje Kodeksa ponašanja	6	Izbegavanje sukoba interesa.....	33
Zašto imamo Kodeks ponašanja?.....	7	Borba protiv pranja novca i nelegalne trgovine	36
Na koga se odnosi naš Kodeks?.....	7	Poslovanje sa integritetom.....	37
Koje su naše odgovornosti?.....	8	Poslovanje sa državnim organima.....	38
Usklađenost sa zakonima i propisima	10	Poslovanje sa integritetom u kontaktu sa deoničarima	40
Donošenje odluka u stilu kompanije PMI	11	Vođenje tačnih poslovnih knjiga.....	41
Postavljanje pitanja i prijavljivanje zabrinutosti	12	Zaštita podataka o ličnosti.....	43
Iznošenje problema u kompaniji PMI	13	Zaštita naše finansijske imovine.....	44
Nulta torelancija na odmazdu	14	Zaštita naše informacione imovine.....	45
Istraživanje neprimerenog ponašanja	14	Osiguranje bezbednosti naše fizičke i elektronske imovine.....	47
Disciplinski postupak.....	15	Sprečavanje insajderske trgovine.....	49
Izuzeća.....	15	Komunikacija i saopštenja u ime i u vezi sa kompanijom PMI.....	50
Poslovanje sa integritetom na radnom mestu	16	Poslovanje sa integritetom u kontaktu sa lokalnim zajednicama	53
Prihvatanje različitosti, jednakosti i inkluzije.....	17	Fokus na održivost	54
Poštovanje ljudskih prava.....	18	Zaštita životne sredine.....	55
Sprečavanje diskriminacije, uznemiravanja i zastrašivanja	19	Uzvratanje pažnje lokalnim zajednicama	56
Održavanje bezbednog, zdravog i sigurnog radnog mesta.....	21	Odgovorno učestvovanje u političkim procesima.....	57
Tržišno poslovanje sa integritetom	24	Resursi	59
Obezbeđivanje proizvoda visokog kvaliteta	25		
Odgovorno reklamiranje naših duvanskih i proizvoda koji sadrže nikotin.....	26		



Naša kultura i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno poslovanje
sa integritetom

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontaktu sa lokalnim
zajednicama

Resursi

Naša kultura i etički principi



Naša kultura i etički principi

PMI Kodeks ponašanja („Kodeks”) je osnova na kojoj se temelji naš način poslovanja, odnosno poslovanja „u stilu kompanije PMI”. Kodeks propisuje da se direktori, službenici i zaposleni kompanije PMI pridržavaju etičkih principa i pravilnog rasuđivanja prilikom donošenja poslovnih odluka tako što će uvek poštovati naše etičke principe, a to su **poštenje**, **poštovanje** i **korektnost**. Ova tri principa su takođe sastavni deo osnovnih vrednosti kompanije PMI.

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno poslovanje
sa integritetom

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi



Poštenje

Sve se svodi na kredibilitet: da li ljudi unutar i izvan Kompanije mogu i treba da nam veruju? Niko ne želi da sarađuje, prima savet ili kupuje proizvode od nekog ko netačno predstavlja činjenice.



Poštovanje

Svi ljudi zaslužuju poštovanje. Isto važi i za ideje; sve i svačije ideje treba poštovati. Poštovanje znači dostojanstvo, prihvatanje, empatiju i saosećanje. Vatrene rasprave, neslaganje, čak i sukob, primeri su pozitivne pokretačke snage koji idu ruku pod ruku s poštovanjem, ali postaju destruktivni ako poštovanja nema.



Korektnost

Neka osoba može smatrati da je nešto korektno, a da drugima to ne izgleda tako. Biti korektan znači da treba da mislimo na sve one koji učestvuju u određenoj odluci ili na koje će ta odluka uticati. Biti korektan znači da treba da razmotrimo sve okolnosti sa kojima se pojedinci suočavaju. Nejednaka primena ili proizvoljno poštovanje, odnosno nepoštovanje pravila je nepošteno, kao i isključivanje ljudi ili njihovih ideja samo zbog njihovih individualnih karakteristika.

Naš Kodeks ne može da opiše svaki mogući problem s kojim se susrećemo na poslu, ali treba da koristimo Kodeks i naše etičke principe kao alatke koje nam pomažu da rasuđujemo na etički ispravan način kada se suočimo sa teškom odlukom. Pre nego što delujemo, uvek moramo biti sigurni da je naše postupanje u skladu sa Kodeksom i našim etičkim principima. To će osigurati da možemo da obezbedimo budućnost bez duvanskog dima *sa integritetom*.



Poruka generalnog direktora

Poštovane kolegice i kolege,

Svi mi u kompaniji PMI ujedinjeni smo zajedničkim ciljem, a to je postizanje poslovne transformacije koja će promeniti našu industriju. Ovo je uzbuđljivo vreme za PMI i ponosan sam što imam čast da našu Kompaniju vodim bliže ostvarenju naše vizije budućnosti bez duvanskog dima.

Kao što znate, ambiciozni poduhvati poput ovog uvek nose sa sobom određene izazove. Transformacija zahteva preduzimanje rizika, suočavanje sa neizvesnošću i, ponekad, prihvatanje neuspeha. Srećom, što je još važnije, svi mi u kompaniji PMI posvećeni smo poštovanju pravila, etici i doslednosti, što je formalno dokumentovano u ovom Kodeksu ponašanja.

Od ključne je važnosti da se tokom svih naših poslovnih aktivnosti i zalaganja, kako u vezi sa transformacijom kompanije PMI tako i tokom svakodnevnog poslovanja, i kad god se suočavamo sa izazovima, uvek oslanjamo na naše etičke principe, a to su iskrenost, poštovanje i korektnost. U suprotnom, ako ne poštujemo naše principe, mogli bismo da platimo visoku cenu. Rizikujemo da izgubimo poverenje koje smo stekli međusobno, sa našim potrošačima, našim deoničarima i našim zajednicama. Stoga očekujemo izuzetne rezultate koji se ostvaruju samo uz potpuno poštovanje slova i duha važećih zakona i propisa, kao i naših internih politika i etičkih principa.

Ovaj Kodeks predstavlja naše principe i definiše pravila i smernice koje svi mi u kompaniji PMI moramo da poštujemo. Ukoliko imate pitanja ili nedoumice u vezi sa našim Kodeksom, obratite se svom menadžeru, poslovnom saradniku za ljudske resurse i kulturu ili partneru za etiku i usklađenost poslovanja.

Hvala vam na kontinuiranoj posvećenosti poštovanju pravila, etici i integritetu u kompaniji PMI.

S poštovanjem,
Jacek Olczak

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno poslovanje
sa integritetom

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi





Poruka direktora za usklađenost poslovanja

Poštovane kolegice i kolege,

Naš Kodeks definiše kako treba da se ponašamo i poslujemo. Od svih nas se očekuje da se upoznamo i da se pridržavamo principa navedenih u ovom Kodeksu.

Kao što ćete videti na sledećim stranama, naš Kodeks je uređen u skladu sa našom posvećenošću da obezbedimo budućnost bez duvanskog dima *sa integritetom* u svakom od sledećih aspekata našeg poslovanja: na našim radnim mestima, na našem tržištu, u kontaktu sa našim deoničarima i zajednicama u kojima poslujemo. U kompaniji PMI, svi mi smo deo tima za etiku i usklađenost poslovanja – na nama je, kao pojedincima, da se ponašamo etički i poštujemo sve važeće zakone, propise i poslovne politike.

Kada vidite nešto za šta mislite da je kršenje, ili čak potencijalno kršenje, zakona, propisa ili interne politike, prijavite to. Činimo pravu stvar kada podržavamo jedni druge, kada postupamo s integritetom i pridržavamo se našeg Kodeksa.

Ne zaboravite da niste sami. U kompaniji PMI postoje brojni resursi i službe koji su tu da vam pomognu, uključujući vašeg menadžera i [Lokalnog službenika za usklađenost poslovanja](#).

Unapred vam se zahvaljujemo što se pridržavate našeg Kodeksa i pomažete kompaniji PMI da obezbedi budućnost bez duvanskog dima *sa integritetom*.

S poštovanjem,
Majkl Gir

Poštovanje Kodeksa ponašanja



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno poslovanje
sa integritetom

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno poslovanje
sa integritetom

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi

Zašto imamo Kodeks ponašanja?

Naš Kodeks definiše ko smo i kako poslujemo.

Kodeks obezbeđuje strategiju etičkog poslovanja za direktore, službenike i zaposlene u ime kompanija, podružnica i povezanih društava kompanije PMI širom sveta. Ovaj dokument bi trebalo da se koristi kao ključni resurs koji će nam pomoći u obavljanju svakodnevnih poslovnih aktivnosti u kompaniji PMI.

Koristite zdrav razum i pravilno rasuđivanje kada primenjujete ovaj Kodeks. Naš Kodeks ne opisuje svaku situaciju koja se može dogoditi u realnom životu. Kroz čitav Kodeks navedeni su i dodatni resursi i informacije, uključujući linkove ka relevantnim internim politikama. Ni od koga se ne očekuje da ima sve odgovore, i to je u redu, pod uslovom da se obratimo za pomoć odgovarajućem kontaktu kada nam je podrška potrebna.



Na koga se odnosi naš Kodeks?

Naš Kodeks podjednako važi za sve direktore, službenike i zaposlene kompanije PMI. U ovom dokumentu, „kompanija PMI”, „Kompanija” ili „PMI” označavaju kompaniju Philip Morris International, Inc. i njene direktne i indirektno podružnice i povezana društva. Isti visoki etički standardi važe za sve pojedince u PMI, bez obzira na zvanje i nivo u Kompaniji.

Od poslovnih partnera Kompanije, kao što su radnici koji rade po ugovoru, konsultanti, prodavci, dobavljači i sva ostala nezavisna ili treća lica koja posluju u ime kompanije PMI, očekuje se da poštuju duh našeg Kodeksa, kao i naše [Principe odgovornog snabdevanja](#) i sve ugovorne odredbe, kada je to primenljivo.

Koje su naše odgovornosti?



Individualne odgovornosti

Dužnost svakog od nas u kompaniji PMI je da pročita, razume i poštuje slovo i duh našeg Kodeksa. Konkretno, od svakog zaposlenog kompanije PMI očekuje se sledeće:

- da se pridržava važećih zakona i propisa, našeg Kodeksa i poslovnih politika kompanije PMI;
- da potraži smernice i pomoć od svog menadžera ili drugog odgovarajućeg kontakta, npr. [Lokalnog službenika za usklađenost poslovanja](#), ukoliko ima pitanja;
- da iznese problem i prijavi stvarna ili potencijalna kršenja važećih zakona i propisa, našeg Kodeksa ili Pravilnika kompanije PMI;
- da saraduje u internim istragama, kontrolama, računovodstvenim revizijama i drugim sličnim istragama; i
- da završi sve obuke iz oblasti etike i usklađenosti poslovanja koje su mu/joj dodeljene.

U kompaniji PMI ne postoje prihvatljivi razlozi za kršenje važećih zakona i propisa, našeg Kodeksa, naših Pravilnika, čak i ako je to u cilju ispunjavanja poslovnih ciljeva, planiranih ciljeva i drugih aktivnosti radi ostvarenja učinka.



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno poslovanje
sa integritetom

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi



Dodatne odgovornosti koje imaju menadžeri

Vi ste, kao menadžer, etički uzor i imate odgovornost da u okviru svojih timova stvorite kulturu poverenja i etike. Način na koji vi pokazujete posvećenost i kako se vi zalažete za poštovanje etičkih principa kompanije PMI, predstavlja standard etičkog ponašanja i poverenja koji će slediti ostali zaposleni.

Konkretno, od menadžera u kompaniji PMI se očekuje da ispune i preduzmu sledeće dodatne odgovornosti:

- Ličnim primerom pokažite da poštujete naše etičke principe i svrhu poslovanja, a članovima tima jasno stavite do znanja da od njih očekujete isto ponašanje.
- Pomozite članovima tima da razumeju šta Kompanija od njih očekuje u pogledu etičkog ponašanja i kako da poštuju važeće zakone i propise, naš Kodeks i Pravilnike kompanije PMI u svakodnevnom poslovanju.
- Budite primer članovima tima i pokažite im šta znači poslovanje sa integritetom i poštovanje etičkih principa i svih važećih zakona i propisa, kao i našeg Kodeksa i Pravilnika kompanije PMI.
- Budite otvoreni, dostupni i reagujte na iznesene probleme. Prepoznajte i identifikujte konkretne probleme i prijavite ih višim instancama ukoliko je potrebno.
- Proverite da li su članovi vašeg tima razumeli i završili sve dodeljene kurseve za obuku iz oblasti etike i usklađenosti poslovanja.

Pošto ste menadžer, članovi vašeg tima i drugi zaposleni vam se mogu obratiti ukoliko imaju pitanja ili nedoumice u vezi sa usklađenošću i poštovanjem pravila. Kada do ovoga dođe, treba da im pružite podršku i pomognete da pronađu odgovor, ali ako nešto treba dodatno istražiti, nemojte to raditi već kontaktirajte Sektor za usklađenost poslovanja, a oni će odrediti koja osoba zadužena za pitanja etike i usklađenosti poslovanja može objektivno da ispita i reši konkretni problem.



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno poslovanje
sa integritetom

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontaktu sa lokalnim
zajednicama

Resursi

Usklađenost sa zakonima i propisima



Kao multinacionalna korporacija sa sedištem koja posluje na približno 175 tržišta širom sveta i čijim se akcijama trguje na Njujorškoj berzi, u obavezi smo da poštujemo brojne zakone i propise koji se odnose na naše poslovanje, uključujući i određene američke zakone koji važe svuda gde poslujemo. U kompaniji PMI posvećeni smo usklađenosti sa svim važećim zakonima i propisima.

Ako imate pitanja o zakonima i propisima koji se odnose na vas ili vaš posao ili ako imate nedoumica u vezi sa potencijalnim pravnim neusklađenostima, obratite se [Pravnoj službi i Sektoru za usklađenost poslovanja](#).



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno poslovanje
sa integritetom

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi

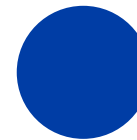
Izaberite odgovor na svako od sledećih pitanja.

Donošenje odluka u stilu kompanije PMI

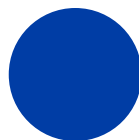
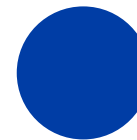
Zastanemo i razmislimo pre nego što delujemo. Naše odluke se moraju pokazati ispravnim u budućnosti. Pre preduzimanja konkretnih aktivnosti, zapitajte se:



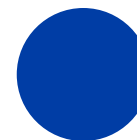
Da li je ovo zakonito?
Da li se ovim poštuju svi važeći zakoni i propisi?



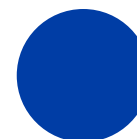
Da li je ovo moralno, etički ispravno i u skladu sa PMI Kodeksom ponašanja, našim Pravilnicima i etičkim principima?
Da li je u skladu sa poslovanjem u stilu kompanije PMI i našim Kodeksom?



Da li biste svoje postupke bez ikakve nelagode mogli da objasnite članu porodice ili prijatelju i da li bi vam bilo neprijatno ako konkretne informacije budu javno objavljene?



Da li će to pomoći kompaniji PMI da ostvarimo naše ciljeve i istovremeno doprineti unapređenju naše kulture i ugleda?



Naša kultura i etički principi

Poštovanje Kodeksa ponašanja

Postavljanje pitanja i prijavljivanje zabrinutosti

Poslovanje sa integritetom na radnom mestu

Tržišno poslovanje sa integritetom

Poslovanje sa integritetom u kontaktu sa deoničarima

Poslovanje sa integritetom u kontaktu sa lokalnim zajednicama

Resursi

Postavljanje pitanja i prijavljivanje zabrinutosti



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

**Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti**

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno poslovanje
sa integritetom

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontaktu sa lokalnim
zajednicama

Resursi

Iznošenje problema u kompaniji PMI

Prijavljivanje nepravilnosti je ključan deo našeg poslovanja.

Kao zaposleni u kompaniji PMI, dužni ste da kažete ako saznate za bilo koje potencijalno ili stvarno kršenje zakona, našeg Kodeksa ponašanja ili bilo kojeg našeg Pravilnika. Računamo na vas i nadamo se da ćete prijaviti ovakve stvari kako bismo mogli da ih rešimo. U kompaniji PMI ozbiljno pristupamo svim dobronamernim prijavama kojima se ukazuje na neprimereno ponašanje, bilo da ste svedok ili samo imate sumnju da je došlo do kršenja zakona, Kodeksa ili Pravilnika, i bez obzira na to ko je umešan, i ispitujemo sve navode u vezi sa nepoštovanjem pravila u skladu sa postojećim standardima i uputstvima.

Zaposleni u kompaniji PMI imaju pravo da postavljaju pitanja, izraze zabrinutost ili, ukoliko to zakon dozvoljava, prijave situacije kada primete ili sumnjaju na neprimereno ili nezakonito ponašanje, uključujući nepoštovanje našeg Kodeksa ponašanja, a to mogu uraditi tako što će se obratiti jednoj od navedenih instanci:

- svom supervizoru, šefu sektora ili ogranka ili rukovodiocu odseka;
- [osobi za kontakt iz Sektora za etiku i usklađenost poslovanja kompanije PMI](#);
- putem poverljive e-mail adrese PMI Sektora za etiku i usklađenost poslovanja PMI.EthicsandCompliance@pmi.com; ili



- putem PMI službe za pomoć za pitanja usklađenosti poslovanja, kojom upravlja treće lice i koja je dostupna 24 časa, sedam dana u nedelji, na svim jezicima koji se govore u kompaniji PMI. Službu za pomoć možete kontaktirati preko interneta na adresi www.compliance-speakup.pmi.com ili telefonom na broj +1 303-623-0588. U zavisnosti od lokalnih zakona i propisa, možda možete kontaktirati PMI službu za pomoć i anonimno. Ukoliko odlučite da slučaj prijavite anonimno, nezavisna kompanija koja upravlja ovom uslugom neće otkriti vaš identitet kompaniji PMI.



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno poslovanje
sa integritetom

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi



Nulta tolerancija na odmazdu

U kompaniji PMI štitimo ljude koji sa dobrom namerom prijave potencijalno kršenje poštovanja pravila ili saraduju tokom istrage. U našoj kompaniji važi princip nulte tolerancije na odmazdu.

Šta da radim?

- P.** Da li moram da se uverim da je došlo do kršenja našeg Kodeksa, naših Pravilnika ili zakona pre nego što to prijavim kompaniji PMI?
- O.** Ne. Ohrabrujemo i pozivamo sve zaposlene da podnesu prijavu ako sumnjaju na nezakonito ponašanje. Nije neophodno da budete u potpunosti uvereni da je u pitanju prestup pre nego što podnesete prijavu, ali od vas tražimo da ne istražujete sami konkretnu situaciju ili slučaj. Zapravo, pozivamo sve zaposlene da, kada misle da su otkrili problem, podnesu prijavu što pre, kako bismo konkretni slučaj što brže istražili, i ukoliko je potrebno, razrešili potencijalni prestup.

Istraživanje neprimerenog ponašanja

U kompaniji PMI podstičemo kulturu otvorenosti, gde se otvoreno raspravlja o problemima u vezi sa etikom, usklađenošću i poštovanjem pravila, bez straha od odmazde. To nam omogućava da rano otkrijemo potencijalne probleme i da brzo delujemo kako bismo ih otklonili.

Imamo sveobuhvatne Standarde istrage. Naš [Tim za etiku i usklađenost poslovanja](#) poštuje ove standarde tokom provere prijave koje su podnete u dobroj nameri i rešava slučajeve na pravičan i nepristrasan način uz poštovanje svih uključenihih strana. Štitimo poverljivost podnosilaca prijave i poštujemo prava optuženih tako što delimo navode iz istrage samo sa onima koji u te podatke treba da budu upućeni.



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno poslovanje
sa integritetom

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi



Disciplinski postupak

U slučaju kršenja važećih zakona ili propisa, našeg Kodeksa i drugih Pravilnika kompanije PMI, Kompanija ima pravo da protiv umešanih osoba pokrene disciplinski postupak, koji između ostalog može uključivati i prekid radnog odnosa.

Izuzeća

Izuzeća od bilo kojih odredbi Kodeksa su retka i može ih odobriti samo Direktor za usklađenost poslovanja u dogovoru sa Glavnim pravnim zastupnikom. Izuzeća za menadžere ili direktore može da odobri samo Odbor direktora.

Šta da radim?

P. Šta će se desiti kada podnesem prijavu PMI službi za pomoć za pitanja usklađenosti poslovanja?

O. Naš samostalni, nezavisni dobavljač preuzima vašu prijavu i šalje podatke Timu za etiku i usklađenost poslovanja kompanije PMI. Tim za etiku i usklađenost poslovanja zatim pregleda prijavu i, ako postoji potencijalno kršenje pravila, pokreće istragu u skladu sa PMI Standardima istrage.

Konkretno, Sektor za etiku i usklađenost poslovanja preduzima sledeće korake:

- **Procenjuje navode iz prijave** kako bi odredio najbolji pravac delovanja.
- **Imenuje istražitelja** koji je stručan i nepristrasan, i koji će istražiti navode iz prijave i sakupiti dokaze u vezi sa nepoštovanjem pravila.
- **Sakuplja i analizira informacije** u vezi sa navodima kako bi istražio njihovu verodostojnost.
- **Donosi zaključak** o tome da li su navodi osnovani i šta je osnovni uzrok problema.
- **Ukoliko se utvrdi da su navodi osnovani, preporučuje odgovarajuće korektivne mere,** kako bi se situacija razrešila i kako bi se sprečilo da se slični problemi ponove u budućnosti.
- **Zatvara istragu i informiše podnosioca prijave i ostale uključene strane, po potrebi, o ishodu slučaja.**



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno poslovanje
sa integritetom

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

**Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu**

Tržišno poslovanje
sa integritetom

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi

Poslovanje sa integritetom na radnom mestu



Prihvatanje raznolikosti, jednakosti i inkluzije

Posvećeni smo stvaranju kulture inkluzije i jednakosti koja je odraz raznolikosti naših deoničara, kupaca i zaposlenih.

Raznolikost unapređuje i razvija različitost mišljenja, ideja i iskustava. Naša raznolika zajednica u kompaniji PMI nam omogućava da kreativno i efikasno rastemo, rešavamo probleme i uvodimo inovacije.

Možemo dati svoj doprinos i raditi u skladu s našim mogućnostima samo kada se osećamo prijatno, bezbedno, uključeno i kada možemo biti dosledni sebi. U kompaniji PMI promovisemo kulturu inkluzije u kojoj stvaramo osećaj pripadnosti, razumemo lične situacije, vrednujemo različitost i prema svima se odnosimo pravično, dostojanstveno i sa poštovanjem.



Naša kultura i etički principi

Poštovanje Kodeksa ponašanja

Postavljanje pitanja i prijavljivanje zabrinutosti

Poslovanje sa integritetom na radnom mestu

Tržišno poslovanje sa integritetom

Poslovanje sa integritetom u kontaktu sa deoničarima

Poslovanje sa integritetom u kontaktu sa lokalnim zajednicama

Resursi

Poštovanje ljudskih prava

Zagovaramo i štitimo
ljudska prava.



Kao multinacionalna korporacija sa sedištem, mi poštujemo ljudska prava na svim nivoima našeg lanca vrednosti i pridržavamo se Vodećih načela Ujedinjenih nacija o poslovanju i ljudskim pravima. U kompaniji PMI zabranjeno je korišćenje dečje radne snage, prinudnog rada ili radne snage pribavljene trgovinom ljudima, kao i bilo kog vida ropstva.

Formalno smo prikazali ovu posvećenost u dokumentu [Posvećenost kompanije PMI ljudskim pravima](#).

Pored toga, naši [Principi odgovornog snabdevanja](#) i [Kodeks poljoprivredne radne prakse](#) definišu očekivanja koja imamo od naših dobavljača u pogledu poštovanja ljudskih prava, uključujući pravo na rad, odnosno prava zaposlenih u našem velikom i raznolikom lancu nabavke.



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno poslovanje
sa integritetom

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontaktu sa lokalnim
zajednicama

Resursi

Sprečavanje diskriminacije, uznemiravanja i zastrašivanja

Negujemo radno okruženje koje je pravično, učtivo i u kojem nema diskriminacije, uznemiravanja i zastrašivanja.



Etički princip koji nas vodi i ujedinjava jeste da se prema zaposlenima ophodimo sa poštovanjem. Kompanija PMI je posvećena obezbeđivanju radnog okruženja u kome nema diskriminacije, uznemiravanja i zastrašivanja.

Zabranjujemo da se bilo ko tretira nepravilno ili nejednako zbog karakteristika kao što su rasa, etnička pripadnost, starost, seksualna orijentacija, verska uverenja, nacionalno poreklo, preci, boja kože, odsustvo iz porodičnih razloga ili bolovanje, rodni identitet ili izražavanje, genetske informacije, bračno ili porodično stanje, zdravstveno stanje, fizički ili mentalni invaliditet, politička uverenja, status ratnih veterana, pol (uključujući trudnoću) ili bilo koje druge karakteristike zaštićene važećim zakonima i propisima.

U kompaniji PMI nema mesta za uznemiravanje, bilo seksualno ili fizičko.

Ovi standardi i povezane zabrane važe u svim situacijama vezanim za posao, uključujući naše kancelarije, lokacije za rad na daljinu, sastanke izvan kancelarije, poslovna putovanja i društvene događaje tima. Više informacija možete naći u [Globalnoj politici zabrane diskriminacije i uznemiravanja kompanije PMI](#).



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno poslovanje
sa integritetom

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

**Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu**

Tržišno poslovanje
sa integritetom

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi

Imajte na umu

Uznemiravanje se javlja u brojnim oblicima. Kompanija PMI zabranjuje sve oblike uznemiravanja, uključujući, bez ograničenja, sledeće:

Verbalno uznemiravanje, kao što su nadimci, pogrдне šale ili komentari, uvrede, nepoželjne primedbe o fizičkom izgledu, boji kože, fizičkim karakteristikama ili načinu oblačenja; ili nepoželjno seksualno udvaranje, pozivi ili komentari;

Vizuelno ili pismeno uznemiravanje, kao što su pogrдне i/ili seksualno orijentisane tekstualne poruke, trenutne poruke, e-poruke, tvitovi i objave na internetu; posteri, fotografije, karikature, crteži, uvredljivi simboli ili gestovi; ili preteće, zastrašujuće ili neprijateljske radnje koje se odnose na bilo koju zaštićenu karakteristiku; ili

Fizičko uznemiravanje, kao što su napad, podrugljivo gledanje u telo osobe, neželjeno fizičko ponašanje ili ometanje ili sprečavanje normalnog kretanja.

Šta da radim?

P. Članovi mog tima se veoma dobro slažu i vole da se šale. Ovo se nedavno otrglo kontroli i postalo je uvredljivo jer ljudi pričaju seksističke šale. Šta da radim? Ne želim da izazivam probleme.

O. Šale seksualnog ili seksističkog karaktera su neprihvatljive. Treba da ukažete na ovaj problem svom supervizoru, poslovnom saradniku za ljudske resurse i kulturu ili Timu za etiku i usklađenost poslovanja.

Održavanje bezbednog, zdravog i sigurnog radnog mesta

Bezbednost, zdravlje i sigurnost su nam prioritet, svuda i uvek.



Kompanija PMI se zalaže za stvaranje bezbednog, zdravog i sigurnog radnog okruženja za naše zaposlene, saradnike, posetioce i druge osobe sa kojima komuniciramo i poslovno saradjujemo. Dajemo prioritet zdravlju, bezbednosti i sigurnosti u odnosu na poslovne ciljeve i preduzimamo odgovarajuće korake kako bismo eliminisali ili izbegli nebezbedne uslove i zaštitili naše poslovne aktivnosti, imovinu, sredstva i ugled.

Podstičemo radnu kulturu koja promovise fizičko, mentalno i društveno blagostanje naših zaposlenih.



Naša kultura i etički principi

Poštovanje Kodeksa ponašanja

Postavljanje pitanja i prijavljivanje zabrinutosti

Poslovanje sa integritetom na radnom mestu

Tržišno poslovanje sa integritetom

Poslovanje sa integritetom u kontaktu sa deoničarima

Poslovanje sa integritetom u kontaktu sa lokalnim zajednicama

Resursi

Imajte na umu

- ✓ **Bezbednost na prvom mestu.** Zaštitite jedni drugi od povreda tako što ćete poštovati sve bezbednosne pravilnike Kompanije, kao i zakone i propise.
- ✓ **Pročitajte i poštujte procedure za ponašanje u vanrednim situacijama.** Važno je da znate šta treba da radite u vanrednim situacijama, kao što su požari, prirodne katastrofe ili bezbednosni incidenti, kao i da poštujete ove procedure i ostanete smireni i staloženi.
- ✓ **Prijavite rizike, opasnosti, povrede i nebezbedno ponašanje.** Sve povrede, zamalo izbegnute nesreće, potencijalno nebezbedne uslove, kao i zdravstvene, bezbednosne ili sigurnosne rizike, uključujući ekološke opasnosti i pretnje nasiljem ili nasilno ponašanje treba uvek da prijavite svom supervizoru ili [PMI timu za sigurnost i tržišnu bezbednost](#).
- ✓ **Nikada nemojte zloupotrebljavati alkohol, narkotike ili druge nedozvoljene supstance na radnom mestu.** Ovakvo ponašanje je zabranjeno u kompaniji PMI. Takođe, u kompaniji PMI je zabranjeno korišćenje, prodaja ili posedovanje ilegalnih narkotika.
- ✓ **Nikada nemojte donositi oružje na posao** Osim ako Kompanija to izričito ne odobri (npr. pripadnicima obezbeđenja), zabranjeno je donošenje oružja na posao ili nošenje oružja prilikom obavljanja poslova u kompaniji PMI.



Šta da radim?

- P.** Član sam tima i jedan kolega je nedavno došao na posao pod dejstvom alkohola. Brinem se da će doživeti nesreću i povrediti se, možda čak i povrediti nekog drugog. Šta da radim?
- O.** Sve što radimo zasniva se na bezbednosti. Ovakav slučaj treba odmah prijaviti supervizoru, a on će se pobrinuti da dotični kolega ne izlaže ni sebe ni druge opasnostima.



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno poslovanje
sa integritetom

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno poslovanje
sa integritetom

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi

Kako poslujemo sa integritetom na radnom mestu:



Prilagođavanje radnih mesta individualnim potrebama zaposlenih

Trudimo se da se svi zaposleni osećaju uključeno i angažovano. Trudimo se da radno mesto prilagodimo koliko god je to moguće i izvodljivo kako bi različite potrebe i način života pojedinaca bili zadovoljeni.



Poštovanje prava zaposlenih na sindikalno udruživanje

Poštujemo pravo zaposlenih na slobodno udruživanje u sindikalne organizacije ili udruženja radnika po sopstvenom izboru i uvažavamo njihovo pravo na kolektivno pregovaranje. Podstičemo delotvorno angažovanje, dijalog i saradnju po pitanjima koja su nam zajednička sa našim zaposlenima i, po potrebi, njihovim regularno izabranim predstavnicima.



Zalaganje za poštovanje ljudskih prava

Poštujemo prava pojedinaca na čija ljudska prava možda utičemo, uključujući radnike u našem lancu nabavke. Zabranjujemo korišćenje dečje radne snage, prinudnog rada ili radne snage pribavljene trgovinom ljudima i bilo kog vida ropstva.



Nema učestvovanja niti tolerisanja diskriminacije, uznemiravanja ili zastrašivanja

Svojim rečima i delima pokazujemo da poštujemo druge ljude i njihovo mišljenje. Sve zaposlene tretiramo jednako, donosimo odluke u vezi sa zaposlenjem prema zaslugama i ne pokazujemo preferencije niti nekoga favorizujemo na osnovu toga što pripada zaštićenoj grupi. Ne vršimo niti tolerišemo uvredljivo, ponižavajuće ili nasilno ponašanje.



Obezbeđenje sigurnih, zdravih i bezbednih uslova za rad

Obezbeđujemo da zaposleni, radnici koji rade po ugovoru, posetioci i druge osobe s kojima komuniciramo i poslovno saradujemo, rade u bezbednom, zdravom i sigurnom okruženju. Podstičemo radnu kulturu koja promovise fizičko, mentalno i društveno blagostanje.



Iznošenje problema

Kada vidimo da je nešto pogrešno ili čak samo posumnjamo da je nešto pogrešno, mi iznesemo problem, prijavimo slučaj i onda ga rešavamo.

Tržišno poslovanje sa integritetom



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

**Tržišno
poslovanje sa
integritetom**

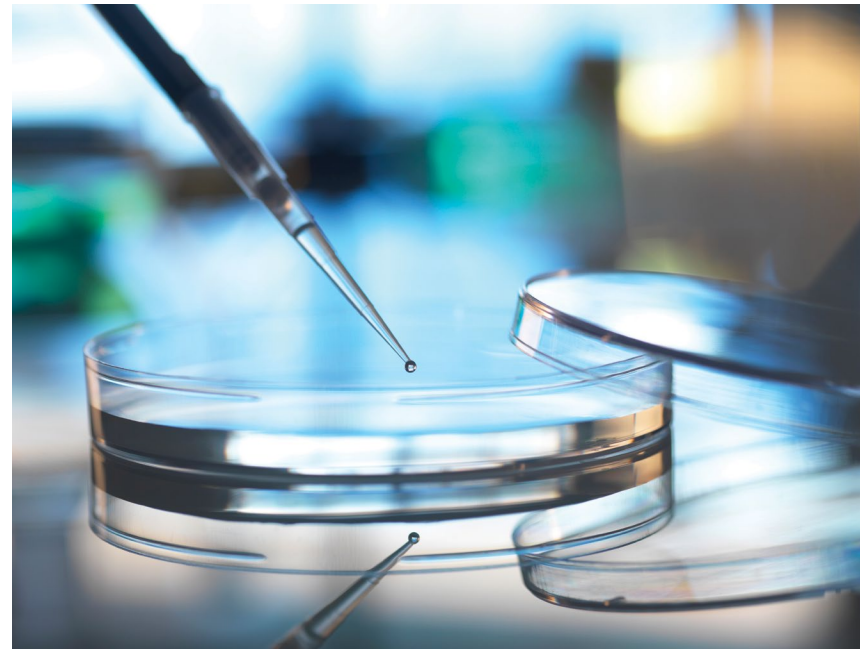
Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi

Obezbeđivanje proizvoda visokog kvaliteta

Posvećeni smo obezbeđivanju
proizvoda visokog kvaliteta.



Težimo vrhunskom kvalitetu. Svi proizvodi kompanije PMI se dizajniraju, proizvode, čuvaju i prodaju u skladu sa eksternim propisima, internim standardima i stalnim fokusom na ispunjavanje očekivanja potrošača.

Kompanija PMI ulaže u nauku, tehnički razvoj i sveobuhvatne kontrole za sprovođenje istraživanja, ispitivanja, proizvodnje i kontrole kvaliteta, kako bismo osigurali da svaki deo proizvodnog procesa ostvaruje svoj cilj i zadovoljava naše potrošače.



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

**Tržišno
poslovanje sa
integritetom**

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi

Odgovorno reklamiranje naših duvanskih i proizvoda koji sadrže nikotin

Odgovorno reklamiramo i prodajemo naše sagorevajuće i proizvode bez duvanskog dima, i to samo odraslim potrošačima.



Poštenje je suština našeg poslovanja. Kada je reč o našim marketinškim aktivnostima, mi smo iskreni i odgovorni. Takođe, u pogledu profila rizika naših proizvoda, uvek poslujemo transparentno. Obaveštavamo potrošače o zdravstvenim posledicama naših proizvoda koji sadrže duvan i nikotin, uključujući, gde je to zakonom dozvoljeno, potencijalne prednosti prelaska na naše proizvode bez duvanskog dima. Svako oglašavanje i sva pakovanja potrošnih proizvoda moraju sadržati zdravstvena upozorenja za potrošače, čak i kada zakonom to nije obavezujuće.

Reklamiranje naših proizvoda koji sadrže duvan i nikotin usmereno je na odrasle potrošače. Ne podstičemo nepušače da počnu da puše niti da koriste naše proizvode. Jasno navodimo da je potpuni prestanak korišćenja duvana i nikotina najbolji izbor. Takođe, ne razvijamo i ne reklamiramo naše proizvode na načine koji posebno privlače maloletnike.

Više informacija možete naći u Globalnim pravilnicima i politikama kompanije PMI o [Dizajnu, marketingu i prodaji sagorevajućih duvanskih proizvoda](#) i [Dizajnu, marketingu i prodaji alternativnih nesagorevajućih proizvoda](#).

Imajte na umu

Marketinška praksa kompanije PMI širom sveta prati sledeća četiri ključna principa:

- 1** Reklamiramo i prodajemo naše proizvode odraslim osobama na tržištu.
- 2** Upozoravamo potrošače o dejstvima koje naši proizvodi imaju na zdravlje.
- 3** Naš marketing je pošten i tačan.
- 4** Poštujemo zakon.



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno
poslovanje sa
integritetom

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontaktu sa lokalnim
zajednicama

Resursi

Bavljenje naukom koja će izdržati test vremena i kojoj ljudi mogu da veruju

Naučna istraživanja vršimo na objektivan, sveobuhvatan i transparentan način.



Verodostojnost našeg naučnog rada je od suštinske važnosti za naš uspeh. Donosimo odluke na osnovu naučnog istraživanja koje se vrši sa integritetom, transparentno i precizno. U našim naučnim postupcima, kontroli kvaliteta i internim revizijama poštujemo najbolje primenljive prakse, kako bismo obezbedili da su naši podaci tačni, sveobuhvatni i pouzdani. Objavljujemo rezultate naših istraživanja i podstičemo nezavisno istraživanje i verifikaciju naših postupaka i rezultata.

Imajte na umu



U kompaniji PMI ohrabrujemo naše naučnike da deluju nezavisno i da izraze svoje mišljenje. U našem naučnom radu ne koristimo prečice.



Vršimo strogu i sveobuhvatnu proveru rezultata studija pre nego što ih objavimo u naučnim časopisima.



Naša kultura i etički principi

Poštovanje Kodeksa ponašanja

Postavljanje pitanja i prijavljivanje zabrinutosti

Poslovanje sa integritetom na radnom mestu

Tržišno poslovanje sa integritetom

Poslovanje sa integritetom u kontaktu sa deoničarima

Poslovanje sa integritetom u kontaktu sa lokalnim zajednicama

Resursi

Saradnja sa dobavljačima

Sarađujemo sa dobavljačima koji dele našu posvećenost poštovanju pravila i integritetu.



Od svih naših dobavljača očekujemo da posluju u duhu našeg Kodeksa i u skladu sa našim [Principima odgovornog snabdevanja](#) i ugovornih odredbi, kao i drugih zahteva specifičnih za ovu industriju i smernica koje izdajemo, kada je to primenljivo, kao što su naš [Kodeks dobre poljoprivredne prakse \(DPP\)](#) i [Kodeks poljoprivredne radne praksa \(PRP\)](#).

Imajte na umu

Naši [Principi odgovornog snabdevanja \(POS\)](#) su osnova naše saradnje sa dobavljačima i partnerima u lancu vrednosti. Oni definišu zahteve kojima se obezbeđuje dugoročno održivo snabdevanje, zaštita životne sredine i poboljšanje sredstava za život u okviru našeg lanca vrednosti.

POS su usklađeni sa našim Kodeksom i definišu minimalne kriterijume kojih se dobavljači moraju pridržavati tokom saradnje sa kompanijom PMI.

Odgovornost je svih zaposlenih da se upoznaju i pridržavaju POS jer tako osiguravamo da kompanija PMI može da prepozna i predvidi rizike u poslovanju sa dobavljačima.



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

**Tržišno
poslovanje sa
integritetom**

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi

Sprečavanje mita i korupcije

Nećemo nuditi mito nikome, nigde, ni iz kog razloga.



Kompanija PMI zabranjuje mito i korupciju. Nikada ne smemo pokušati da neprikladno delujemo ili utičemo na profesionalnu objektivnost državnih službenika, privatnih lica ili bilo kojih drugih nezavisnih strana sa kojima poslujemo. Uvek koristimo zdravo rasuđivanje i umerenost kada dajemo ili primamo bilo šta od vrednosti.

Svi zaposleni, direktori, službenici, dobavljači, agenti kompanije PMI i sva ostala nezavisna ili treća lica koja posluju u ime Kompanije, bez obzira na mesto poslovanja, moraju da poštuju važeće zakone o sprečavanju korupcije, uključujući američki Zakon o sprečavanju korupcije u inostranstvu.

Vodimo tačne obračune i evidenciju naših poslovnih transakcija u skladu sa važećim zakonima i propisima, uključujući i sve poklone i bilo šta od vrednosti što se daje državnim službenicima.

Više informacija možete pročitati u [Globalnoj politici o sprečavanju korupcije kompanije PMI](#).



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

**Tržišno
poslovanje sa
integritetom**

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno
poslovanje sa
integritetom

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi

30

Šta treba i ne treba raditi u borbi protiv korupcije

TREBA:

- ✓ Obelodaniti i unapred pribaviti sva potrebna odobrenja u vezi sa poklonima, putovanjima i reprezentacijom.
- ✓ Sprovesti temeljnu dubinsku proveru poslovanja treće strane koja će kontaktirati sa državnim službenicima u ime kompanije PMI.
- ✓ Tačno beležiti sva plaćanja i troškove u našim obračunima i evidenciji.

NE TREBA:

- ⊘ Nemojte davati bilo šta od vrednosti što može neprikladno delovati ili uticati na profesionalnu objektivnost prilikom donošenja poslovnih odluka nezavisnih strana, naročito državnih službenika.
- ⊘ Nikada nemojte davati gotovinu niti gotovinske ekvivalente.
- ⊘ Nemojte „čašćavati” službenike da biste ubrzali proceduru, čak i ako će neizvršavanje konkretnog zadatka imati negativne posledice po poslovanje.
- ⊘ Nikada nemojte preko trećeg lica da „čašćavate” službenike ili da ih navodite na nezakonite radnje.



Imajte na umu



U kompaniji PMI dobijamo poslove na osnovu kvaliteta naših proizvoda i talenta naših zaposlenih. Jednostavno ne praktikujemo mito i korupciju u bilo kom obliku, čak i kada to znači odustajanje od poslovnih prilika ili propuštanje rokova.

Šta da radim?

P.

Šaljem predlog državnoj agenciji. Prijatelj mi je savetovao da pozovem državnog službenika koji se bavi tim pitanjem na večeru u luksuzni restoran jer će mi to pomoći da dobijem pozitivan odgovor. Da li je to u redu?

O.

Ne. To je mito. Mada je prikladno susresti se sa državnim službenicima radi zastupanja našeg gledišta, nije u redu obezbediti bilo kakav luksuz kako bi se uticalo na njih. Vršimo uticaj na osnovu snage naših argumenata, a ne putem raskoši našeg gostoprinstva. Bilo koje planirano ugošćavanje državnih službenika mora da ispuni zahteve Globalne politike o sprečavanju korupcije kompanije PMI i povezanih standarda i procedura.



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

**Tržišno
poslovanje sa
integritetom**

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi

Iskrena i poštena konkurencija

Napredujemo na poštenom
i konkurentnom tržištu.



Kompanija PMI se žustro nadmeće na osnovu kvaliteta proizvoda, potrošačkih trendova, inovacija i cene. Nikada ne saradujemo sa konkurentima radi nameštanja cena, podele tržišta, bojkota dobavljača ili izmene tržišta na nepošten način.

Sa konkurentima ne pričamo o cenama, plasiranju brendova, trgovinskim programima ili drugim konkurentski osetljivim temama. Ukoliko konkurent pokuša da razgovara o konkurentskim temama, prekidamo razgovor, objašnjavajući svima oko nas da nismo voljni da učestvujemo u bilo kojim antikonkurentskim dogovorima.

Informacije o našim konkurentima prikupljamo i koristimo samo na legalan i etički način.

Više informacija pročitajte u [Globalnoj politici zaštite konkurencije kompanije PMI](#).

Imajte na umu

Komunikacija i kontakti sa konkurentima mogu dovesti do pravnih rizika. Ako učestvujete u razgovoru ili sastanku kome prisustvuje konkurent i neko počne da priča o cenama ili drugim konkurentski osetljivim informacijama, treba da:

- ✓ Prekinete razgovor na tu temu. Možete, na primer, reći „Stanite. Nije prikladno da pričamo o ovim temama.”
- ✓ Promenite temu razgovora ili napustite sastanak ako se razgovor o tim temama nastavi. Zahtevajte da se vaš odlazak i napuštanje sastanka evidentira u zapisnik ili se na neki drugi način postarajte da svi vide da napuštate prostoriju. (Ovo može izgledati čudno ali, prema zakonima o zaštiti konkurencije, čak i nemo prisustvovanje razgovoru o aktivnostima konkurenata može dovesti do toga da vi, kao pojedinac, ili naša kompanija budemo odgovorni.)
- ✓ Smesta prijavite incident Pravnoj službi.

Ispravno postupanje znači traženje pomoći. Konkurentska i antimonopolska pravila su složena i mogu biti nelogična. Pravna služba zna šta treba uraditi i može vam pružiti smernice.



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

**Tržišno
poslovanje sa
integritetom**

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontaktu sa lokalnim
zajednicama

Resursi

Izbegavanje sukoba interesa

Donosimo poštene i objektivne odluke i izbegavamo sukob interesa.



Prilikom donošenja odluka vezanih za posao i obavljanje našeg posla uvek treba da mislimo o tome šta je najbolje za kompaniju PMI, a ne za nas lično.

Sukobi interesa su situacije u kojima na vašu objektivnost u obavljanju posla utiče, ili može da utiče, nešto što koristi lično vama, bilo finansijski, emotivno ili na bilo koji drugi način. Ukoliko osoba nakon razumnog i objektivnog promišljanja smatra da je vaša objektivnost u datoj situaciji kompromitovana, nalazite se u sukobu interesa.

U kompaniji PMI izbegavamo sve sukobe interesa, a kada ne mogu da se izbegnu, onda njima upravljamo. Zaposleni koji imaju stvarni, potencijalni ili percipirani sukob interesa, moraju da [obelodane i prijave svoju situaciju](#) i ne smeju da nastave sa aktivnošću ili transakcijom sve dok ne dobiju odgovarajuće odobrenje rukovodioca i Sektora za etiku i usklađenost poslovanja.

Potencijalni sukobi interesa koji zahtevaju prijavljivanje i prethodno odobrenje uključuju, između ostalog, sledeće:

- Lični odnos sa drugim zaposlenim u kompaniji PMI;
- Lični odnos sa dobavljačem;
- Imati rođaka kao kupca;
- Finansijsko investiranje u firmu dobavljača;
- Plaćeno ili neplaćeno zaposlenje van kompanije PMI;
- Članstvo u upravnom odboru druge kompanije; i
- Lično poslovanje sa dobavljačem kompanije PMI.



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

**Tržišno
poslovanje sa
integritetom**

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi



Kada obelodanite i prijavite Sektoru za etiku i usklađenost poslovanja da se možda nalazite u sukobu interesa, oni će vas kontaktirati, kao i vašeg supervizora, ukoliko je potrebno, i predložiće mere za ublažavanje štete i rešenje problema. Vi ste nakon toga odgovorni za implementaciju tih mera, kao i da ih odmah obavestite ukoliko dođe do bilo kakvih značajnih promena u okolnostima u vezi sa kojima je odobrenje dato.

Ako Sektor za etiku i usklađenost poslovanja odluči da sukob interesa ne može da se otkloni, ne smete da vršite, ili da nastavite da vršite, aktivnost ili transakciju.

Pokušaj da sami rešite svoj sukob interesa, umesto da ga prijavite, može dovesti do situacija koje kompromituju vašu objektivnost. Zaštitite sebe ako obelodanite sukob interesa i pratite smernice Sektora za etiku i usklađenost poslovanja. Više informacija o sukobu interesa možete pročitati u [Globalnoj politici o sprečavanju sukoba interesa kompanije PMI](#).



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

**Tržišno
poslovanje sa
integritetom**

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontaktu sa lokalnim
zajednicama

Resursi



Kako obelodaniti i prijaviti stvarni ili potencijalni sukob interesa

Proces obelodanjivanja i prijavljivanja sukoba interesa je jednostavan, poverljiv i pošten. Možete koristiti [sistem za prijavljivanje](#) ili direktno kontaktirati [Sektor za etiku i usklađenost poslovanja](#) i obelodaniti sukob interesa. Međutim, važno je da upamtite da ne smete nastaviti da vršite aktivnost ili transakciju dok ne dobijete odgovarajuće odobrenje Sektora za etiku i usklađenost poslovanja.

Šta da radim?

P.

Moj sin ima malu štampariju i voleo bi da bude dobavljač kompanije PMI. Radim na jednom projektu i treba da odštampam materijal za informativnu kampanju. Mogu li njega da angažujem?

O.

Ne. Ako ste povezani sa aktuelnim ili potencijalnim dobavljačem kompanije PMI, ne možete ni na koji način učestvovati u odobravanju, upravljanju ili uticanju na odnos kompanije PMI sa tom kompanijom. Takođe treba da prijavite ovaj potencijalni sukob interesa u slučaju da kompanija vašeg sina u budućnosti bude izabrana da bude dobavljač PMI.



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

**Tržišno
poslovanje sa
integritetom**

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi

Borba protiv pranja novca i nelegalne trgovine

Pomažemo u sprečavanju ilegalne prodaje naših proizvoda i zloupotrebe naših resursa.

Kompanija PMI ne odobrava, ne previđa, ne olakšava niti podržava krijumčarenje, pranje novca niti utaju poreza.

Posvećeni smo poslovanju samo sa odgovornim i legitimnim fizičkim i pravnim licima, koja poštuju fiskalne, carinske i trgovinske zakone, prodaju naše proizvode samo na predviđenom tržištu i dele našu posvećenost kako bi se sprečilo odstupanje od uobičajenog načina i lanca prodaje proizvoda kompanije PMI.

Sarađujemo sa vlastima kako bismo sprečili ilegalnu prodaju naših proizvoda i neprekidno unapređujemo kontrolu lanca nabavke putem različitih mera, kao što su praćenje proizvoda i mere za praćenje. Radimo sa licenciranim proizvođačima, pružaocima usluga logistike, distributerima, maloprodavcima i potrošačima da bismo primenili te kontrole. Više informacija pročitajte u [Globalnoj politici kompanije PMI o poznavanju kupaca i sprečavanju zloupotrebe proizvoda](#).

Kompanija PMI ne toleriše, ne olakšava niti podržava pranje novca, utaju poreza, kao ni druge ilegalne aktivnosti koje uključuju korišćenje proizvoda ili imovine Kompanije. Uspostavili smo prakse za otkrivanje i sprečavanje nezakonitih aktivnosti, kao što je obeshrabrivanje gotovinskih plaćanja kako bismo izbegli rizik da dođemo u posed nelegalno stečenog novca, i zahtevamo da se finansijske transakcije obavljaju sa ugovorenim fizičkim ili pravnim licima, u skladu sa dogovorenim aranžmanima plaćanja. Više informacija pročitajte u [Globalnoj politici kompanije PMI o prihvatljivim načinima plaćanja](#).

Imajte na umu



Pranje novca je svaka finansijska transakcija u kojoj kriminalci, uključujući terorističke organizacije, pokušavaju da prikriju prihode, izvore ili prirodu nezakonitih aktivnosti. Pranje novca olakšava činjenje širokog spektra ozbiljnih i pratećih krivičnih dela i, na kraju krajeva, ugrožava integritet finansijskog sistema.



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

**Tržišno
poslovanje sa
integritetom**

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontaktu sa lokalnim
zajednicama

Resursi

Poslovanje sa integritetom

Ostvarujemo uspeh na globalnom nivou tako što postupamo s integritetom i poštujemo međunarodne trgovinske zakone.



Kao multinacionalna korporacija sa sedištem, mi poštujemo važeće međunarodne trgovinske zakone i propise, uključujući trgovinske i ekonomske sankcije koje uvode i propisuju Kancelarija za kontrolu strane imovine američkog Ministarstva finansija i Državni sekretarijat SAD.

Programi sankcija ograničavaju trgovinu i transakcije sa određenim zemljama, teritorijama, entitetima, kompanijama i pojedincima. Oni mogu da uključuju trgovinski embargo, zabranu putovanja ili zamrzavanje imovine ili zabranu prenosa imovine. Poštovanjem prethodnog i vršenjem provera sankcija i ostalih kontrola poslovanja (due dilligence) pre nego što počnemo da posluujemo sa dobavljačem ili kupcem, štitimo našu Kompaniju i globalnu zajednicu.

Kompanija PMI ne učestvuje u ilegalnim inostranim bojkotima. Zaposleni ne smeju preduzimati nikakve aktivnosti koje uključuju učešće u inostranom bojkotu koji nije odobrila Vlada SAD.

Više informacija možete pročitati u [Globalnoj politici Upoznajte svoje dobavljače kompanije PMI](#), [Globalnoj politici o prihvatljivim načinima plaćanja kompanije PMI](#) i [Globalnoj politici o sprečavanju korupcije kompanije PMI](#).

Imajte na umu



Kao multinacionalna korporacija, kompanija PMI može zahtevati od svojih subjekata i zaposlenih da poštuju zakone i propise SAD u vezi sa sankcijama, kao i zakone i propise u bilo kojoj drugoj nadležnoj jurisdikciji.

Zakoni o međunarodnoj trgovini mogu važiti za informacije, tehnologiju i intelektualnu svojinu, kao i za fizička dobra.



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno
poslovanje sa
integritetom

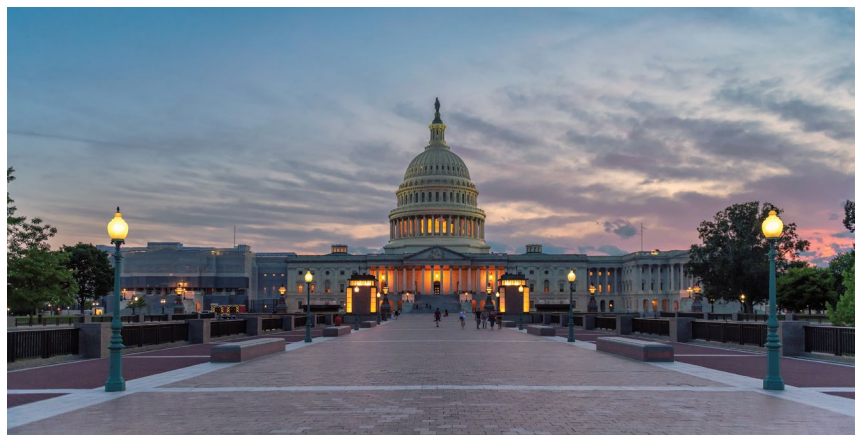
Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontaktu sa lokalnim
zajednicama

Resursi

Poslovanje sa državnim organima

Cenimo činjenicu da nam je pružena prilika da saradujemo sa vladama različitih zemalja i prihvatamo odgovornosti koje ovakva saradnja nosi sa sobom.



Poslovanje sa lokalnim i državnim organima vlasti bilo gde u svetu donosi posebne odgovornosti. Održavamo stečeno poverenje i poštovanje javnosti u naše poslovanje tako što se marljivo pridržavamo ovih odgovornosti i drugih primenljivih uslova.

U kompaniji PMI smatramo da nam se pružaju jedinstvene prilike za razvoj i širenje poslovanja kroz mogućnost sklapanja ugovora, regrutovanja kadrova ili zadržavanje zaposlenih koji su državni službenici ili rade u državnim insitucijama (uključujući, bez ograničenja, državne agencije, pravna lica koja su u vlasništvu ili pod kontrolom države, kao i javne međunarodne organizacije). Međutim, ovo može dovesti i do povećanog rizika od korupcije. Da bismo ovo izbegli, navedene nezavisne strane angažujemo ili zadržavamo iz legitimnih poslovnih razloga, plaćamo ih pošteno po tržišnoj ceni, transparentno i na osnovu dokumentovanih kvalifikacija.



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

**Tržišno
poslovanje sa
integritetom**

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno
poslovanje sa
integritetom

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi

39

Kako poslujemo sa integritetom na tržištu:



Korišćenje objektivnih, međunarodno priznatih naučnih postupaka i poštovanje važećih eksternih propisa i internih standarda

Sledimo rigoroznu kontrolu kvaliteta kako bismo osigurali tačnost naših naučnih podataka. Pošteni smo i transparentni, i nastojimo da neprekidno učimo i poboljšamo način rada. Razvijamo proizvode koristeći principe Dobre laboratorijske prakse i Dobre kliničke prakse, i ukoliko nema novih i zadovoljavajućih metoda, mi preuzimamo inicijativu i razvijamo ih.



Odgovorno reklamiranje naših proizvoda

Uvek smo iskreni i koristimo samo one informacije i tvrdnje o proizvodima koje su zasnovane na činjenicama i adekvatno potkrepljene. Dobrovoljno se pridržavamo odgovorne marketinške prakse, a često i mnogo više od onoga što zakon nalaže.



Saradnja sa dobavljačima i klijentima koji se zalažu za integritet

Od naših dobavljača očekujemo da slede naše [Principe odgovornog snabdevanja](#), kao i zahteve koji su specifični za ovu industriju, poput Dobrih poljoprivrednih praksi i Poljoprivrednih radnih praksi. Poslujemo u skladu sa [Politikom Upoznajte svoje dobavljače](#) kako bismo bili sigurni da poštujemo važeće sankcije. Redovno vršimo detaljnu kontrolu poslovanja (due dilligence) dobavljača kako bismo bili upoznati sa svim znacima upozorenja.



Zabrana vršenja neprikladnog uticaja na poslovanje

Ne dajemo, ne nudimo, ne zahtevamo, ne obećavamo, ne plaćamo niti odobravamo bilo šta od vrednosti čime bi se moglo neprikladno uticati na profesionalnu objektivnost državnih službenika, privatnih lica i drugih nezavisnih lica tokom donošenja poslovnih odluka. Pažljivi smo i temeljni kada saradujemo sa državnim službenicima.



Uvek se obelodanjuju potencijalni sukobi interesa

Otkrivamo potencijalne sukobe interesa [Sektoru za etiku i usklađenost poslovanja](#). Pazimo na situacije koje bi mogle dovesti do sukoba interesa, kao i na one kada bi naši lični odnosi ili aktivnosti mogli da utiču na naše rasuđivanje.



Sprečavanje krijumčarenja

Pratimo obim prodaje kupaca kako bismo otkrili ilegalne aktivnosti. Preduzimamo odgovarajuće mere ako posumnjamo da se naši proizvodi preusmeravaju na druge kanale.




Prijavlivanje poziva na bojkot

Sve zahteve koje dobijemo za učestvovanje u bojkotima prijavljujemo [Pravnoj službi](#).



Iznošenje problema

Kada vidimo da je nešto pogrešno ili čak samo posumnjamo da je nešto pogrešno, mi [iznesemo problem](#), prijavimo slučaj i onda ga rešavamo.

A woman with dark hair and glasses is shown in profile, looking at a laptop screen. The screen displays a bar chart with teal bars. She is holding a white pen over some papers on her desk. The background is a blurred office setting.

Poslovanje sa integritetom u kontaktu sa deoničarima



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno poslovanje
sa integritetom

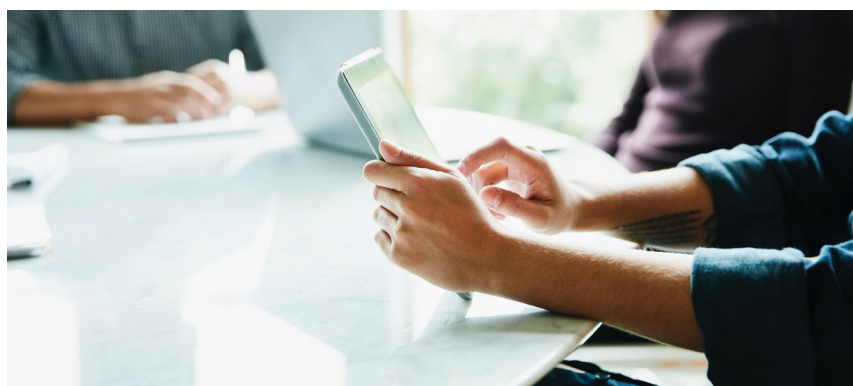
**Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima**

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi

Vođenje tačnih poslovnih knjiga

Štitimo i sprovodimo odgovorno vođenje podataka Kompanije.



Dužnost svih zaposlenih je da štite podatke Kompanije na tržištima na kojima posluju i na funkcijama koje obavljaju. Podaci Kompanije predstavljaju imovinu, pa njima moramo upravljati i čuvati ih u najboljem interesu kompanije PMI.

Vođenje tačne i pouzdane evidencije je od presudnog značaja za održavanje poverenja u naše poslovanje. Poslovna evidencija je informacija koja se mora čuvati u određenom vremenskom periodu da bi se zadovoljila interna poslovna potreba ili eksterni zahtev. Poslovna evidencija se čuva u različitim oblicima, uključujući e-poštu, elektronske datoteke ili papirne dokumente.

Naši deoničari, poslovni partneri, regulatorna tela, finansijeri i investitori, kao i javnost koriste podatke Kompanije, uključujući finansijske izveštaje, kako bi stekli pošten uvid i tačnu sliku o našem poslovanju. Ove zainteresovane strane se uzdaju u to da su naši poslovni podaci tačni i lako razumljivi kako bi oni mogli da razumeju naše finansijske rezultate i smer našeg poslovanja. Kompanija PMI je posvećena tačnom beleženju, obradi i analiziranju podataka Kompanije, uključujući finansijske podatke, uz poštovanje važećih zakona i propisa.

Koristimo sistem klasifikacije podataka prema nivou poverljivosti kako bismo sproveli odgovorno vođenje podataka Kompanije, što kompaniji PMI omogućava da ispuni svoje poslovne i pravne obaveze, poveća operativnu efikasnost i spreči neovlašćeno otkrivanje podataka. Shodno tome, kompanija PMI ima obavezne [Rasporede zadržavanja podataka](#) kada je reč o određenim podacima i poslovnim knjigama Kompanije. Od zaposlenih se očekuje da, u skladu sa pravilima, čuvaju, zadrže i unište određenu dokumentaciju, pod uslovom da na snazi nisu Obaveštenja o zadržavanju dokumenata iz pravnih razloga. Više informacija možete pročitati u [Globalnoj politici vođenja podataka kompanije PMI](#).



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno poslovanje
sa integritetom

**Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima**

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno poslovanje
sa integritetom

**Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima**

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi

Imajte na umu



Čuvajte podatke Kompanije u skladu sa odgovarajućim Rasporedom zadržavanja. Moramo uništiti Privremenu evidenciju kada ona više nije potrebna u poslovne svrhe ili su istekli svi pravni i regulatorni zahtevi.



Čuvajte poslovne knjige i podatke Kompanije ukoliko se moraju čuvati iz pravnih razloga. Ukoliko niste sigurni da li se obaveza čuvanja podataka odnosi i na vas, obratite se Pravnoj službi i Sektoru za usklađenost poslovanja.



Barem jednom godišnje pregledajte poslovne knjige kako biste proverili šta treba uništiti nakon isteka perioda zadržavanja, pod uslovom da nema važećih Obaveza čuvanja podataka iz pravnih razloga.

Zaštita podataka o ličnosti

Naša je odgovornost da zaštitimo podatke o ličnosti koje prikupljamo i koristimo.



U kompaniji PMI čuvamo različite vrste podataka o ličnosti. Podaci o ličnosti su bilo koji podaci na osnovu kojih se fizičko lice može bilo neposredno ili posredno identifikovati. Tu spadaju podaci o našim potrošačima, zaposlenima, dobavljačima i nezavisnim ili trećim licima.

Zakoni širom sveta definišu na koji način se podaci o ličnosti smeju prikupljati, obrađivati, čuvati i brisati kako bi se zaštitila prava na privatnost fizičkih lica. Za poslovanje kompanije PMI, od ključnog je značaja da se podaci o ličnosti prikupljaju i obrađuju transparentno i bezbedno kako bismo održali naše poslovne odnose i očuvali ugled. Poslušemo sa integritetom prilikom obrade podataka o ličnosti.

Imajte na umu



Poštujte zakone o zaštiti podataka o ličnosti i naše Pravilnike. Uvek obrađujte podatke o ličnosti u skladu sa važećim zakonima i dobrim praksama koje se primenjuju na podatke o ličnosti, kao i u skladu sa našom [Globalnom politikom privatnosti](#).



Poštujemo ljude na koje se podaci odnose. S poštovanjem prikupljajte podatke o ličnosti, što znači da prikupljate samo onoliko podataka koliko je potrebno, budite transparentni kada ih koristite, obrađujte ih bezbedno i na zakonit način i uništite ih kada vam više nisu potrebni.



Uverite se da nezavisna lica na odgovarajući način rukuju podacima. Ponekad nezavisna lica moraju da pristupe podacima o ličnosti koje mi prikupljamo. Uvek proverite da li na odgovarajući način štite podatke o ličnosti, kao i da li ih koriste sa integritetom.



Odmah prijavite svaku potencijalnu povredu podataka o ličnosti, bilo da je do nje došlo u kompaniji PMI ili tokom poslovanja nezavisne strane sa kojom kompanija PMI saraduje. Prijavu podnesite Sektoru za informacionu bezbednost na adresu soc@pmi.com.



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno poslovanje
sa integritetom

**Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima**

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi

Zaštita naše finansijske imovine

Štitimo našu finansijsku imovinu kako bismo mogli da ostvarimo našu viziju budućnosti bez duvanskog dima.



Naša finansijska imovina je ključna za ono što radimo u kompaniji PMI. Iz nje finansiramo naša naučna istraživanja i stvaranje novih proizvoda. Čuvamo našu finansijsku imovinu kako bismo mogli da nastavimo da poslujemo i rastemo.

U kompaniji PMI postoje interne kontrole za zaštitu naše finansijske imovine. Naše kontrole nam pomažu da sprečimo i otkrijemo prevare, da vodimo tačnu računovodstvenu evidenciju, kao i da poslujemo u skladu sa važećim zakonima.

Pažljivo koristimo sredstva kompanije PMI, u skladu s našim pravilnicima i politikama, i to samo u legitimne poslovne svrhe.

Imajte na umu



Namerno lažno predstavljanje činjenica, falsifikovanje evidencije ili prisvajanje imovine Kompanije su sve primeri prevare.



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno poslovanje
sa integritetom

**Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima**

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi

Zaštita naše informacione imovine

Zahvaljujući razvoju, korišćenju i zaštiti naše informacione imovine, postićemo velike stvari.



Zaštita naših informacija u kompaniji PMI je od ključne važnosti. U zavisnosti od posla koji obavljamo, svi mi razvijamo i koristimo različite vrste informacione imovine. Na primer, u našim datotekama, na radnim stanicama, mobilnim telefonima i serverima, možemo čuvati informacije koje spadaju u poverljive informacije, intelektualnu svojinu (IP) i/ili podatke koji se odnose na nezavisna lica. Ove informacije su dragocene, i u slučaju da su neprimereno obelodanjene, mogle bi da naruše našu reputaciju, uspore naš napredak ili pruže drugoj kompaniji konkurentsku prednost.

Pažljivo prikupljamo, čuvamo, obrađujemo i distribuiramo podatke koristeći naše računare i informacione sisteme. Naši računari i sistemi, kao i informaciona imovina koja se na njima nalazi, mogu biti ugroženi ako ne preduzmemo korake za njihovu zaštitu. Razumemo i primenjujemo zahteve za klasifikaciju podataka u zavisnosti od nivoa poverljivosti i osetljivosti, i osiguravamo da su poverljive informacije i intelektualna svojina zaštićeni pre nego što omogućimo drugima uvid u ove podatke. U kompaniji PMI delimo informacije samo sa onima koji treba da ih znaju.



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno poslovanje
sa integritetom

**Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima**

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi

Imajte na umu

Poštujemo poverljivost i prava na intelektualnu svojinu drugih. Nikada ne krademo tajne drugih ljudi niti njihovu imovinu, bilo da je ona intelektualna ili drugog tipa. To važi za velike stvari, kao što je poverljivi proces druge firme, ali i male stvari, poput fotografije zaštićene autorskim pravima koju smo pronašli na internetu.

Vaša je dužnost da znate koje informacije kojima upravljate spadaju u **poverljive informacije**. Primeri poverljivih informacija uključuju, ali nisu ograničeni na sledeće:

- ✓ Specifikacije za nove ili tekuće proizvode i tehnologije;
- ✓ Podaci o budžetskim sredstvima i druge nejavne finansijske informacije;
- ✓ Podaci o marketinškim strategijama i drugim poverljivim materijalima u vezi sa brendom;
- ✓ Podaci i evidencija o zaposlenima;
- ✓ Podaci o istraživanju tržišta i slični ili povezani podaci i nalazi do kojih smo došli tokom sprovođenja istraživanja tržišta;
- ✓ Podaci o istraživanju i tehnički podaci;
- ✓ Investicioni planovi;
- ✓ Poslovne tajne; i
- ✓ Konkurentski osetljive informacije.



Šta da radim?

P. Primam e-poruku od osobe koja tvrdi da je deo marketinškog tima kompanije PMI. Od mene traži pristup datoteci koja sadrži poverljive podatke o specifikaciji proizvoda. Obično ne saradujem sa marketinškim timom i ovaj zahtev mi zvuči čudno. Međutim, ako je ova osoba zaista zaposlena u kompaniji PMI, onda je sve u redu. Zar ne?

O. Ne, nije u redu. Nemojte ni sa kim deliti informacije, bilo u okviru Kompanije ili izvan nje, ukoliko ta osoba nema potrebu, iz poslovnih razloga, da zna tu informaciju. Prvo morate da potvrdite da li je ova osoba zaposlena u kompaniji PMI i, ako jeste, da proverite sa svojim supervizorom da li ona sme da ima uvid u tu konkretnu informaciju. Ne zaboravite da se kriminalci često predstavljaju kao zaposleni kompanije PMI kako bi nas prevarili i ukrali naše informacije.



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno poslovanje
sa integritetom

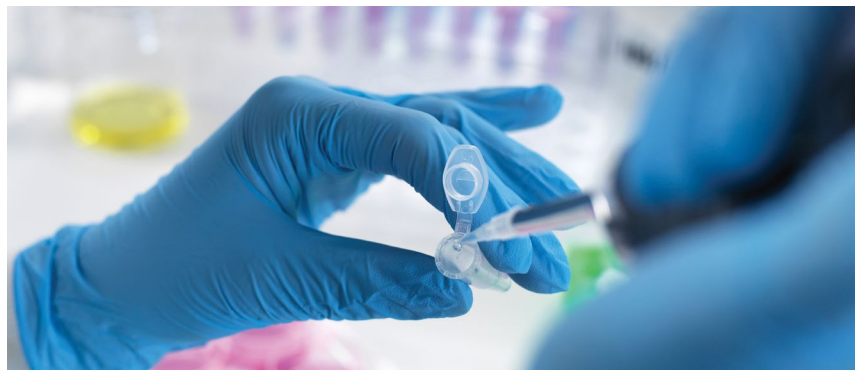
Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontaktu sa lokalnim
zajednicama

Resursi

Obezbeđivanje naše fizičke i elektronske imovine

Zaštita naše fizičke i elektronske imovine je ključna za održavanje našeg svakodnevnog rada.



Svakog dana koristimo računare i informacione sisteme kompanije PMI, kao što su naši desktop/laptop računari, mrežni uređaji, aparati, tableti, mobilni telefoni i uređaji povezani na internet, za kreiranje ili održavanje podataka Kompanije. Naša elektronska imovina je za naše poslovanje podjednako važna kao naša fizička imovina. Ona predstavlja osnovu našeg poslovanja i ključna je za naš poslovni uspeh.

Svako od nas je odgovoran za čuvanje naše fizičke i elektronske imovine. To podrazumeva poštovanje pravilnika, politika i procedura koje smo uspostavili u oblasti bezbednosti. Međutim, to takođe podrazumeva i dobro rasuđivanje. Oslanjamo se na zdravorazumsko rasuđivanje kad je reč o odgovornoj brizi i održavanju naše opreme i sistema, i nikada ne dajemo neovlašćenim osobama da ih koriste. Zloupotreba imovine Kompanije PMI nije dozvoljena.

Imajte na umu



Ukoliko posumnjate ili ste svedok zloupotrebe naše fizičke ili elektronske imovine, odmah prijavite slučaj [Sektoru za etiku i usklađenost poslovanja](#).



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno poslovanje
sa integritetom

**Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima**

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi



Šta da radim?

P.

Idem na duže odsustvo od nekoliko meseci. Da li smem da dam kolegi moje podatke za prijavljivanje na poslovni sistem kompanije PMI, u slučaju da mora da pogleda nešto na mom laptopu?

O.

Ne. Iz bezbednosnih razloga, važno je da ni sa kim ne delite svoju lozinku i podatke za prijavljivanje. Pre nego što odete na bolovanje ili odmor, proverite da li ste članovima tima prosledili sva važna dokumenta koja će im možda biti potrebna dok niste tu ili da li ste ove podatke sačuvali u zajedničkoj datoteci kojoj mogu da pristupe samo oni koji te podatke i treba da znaju iz poslovnih razloga.

P.

Mom sinu treba laptop da završi zadatak za školu. Da li mogu da mu dam da koristi moj poslovni laptop kad mi lični laptop nije pri ruci?

O.

Ne. Poslovni laptop koji ste dobili na korišćenje od kompanije PMI smete da koristite samo za poslovne aktivnosti kada obavljate posao za ili u ime Kompanije. Tako obezbeđujemo da poverljive informacije kojima može da se pristupi putem PMI mreža ostanu zaštićene i bezbedne. Niko sem vas ne sme da koristi vaš poslovni laptop koji ste dobili na korišćenje od kompanije PMI, uključujući i članove vaše porodice i prijatelje.



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno poslovanje
sa integritetom

**Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima**

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi

Sprečavanje insajderske trgovine

Poslujemo pošteno i pravično tako što sprečavamo insajdersku trgovinu.

Tokom obavljanja posla, možemo imati pristup materijalnim informacijama koje nisu dostupne javnosti, a koje bi investitor mogao smatrati korisnim i relevantnim prilikom donošenja odluke da li da kupi, proda ili zadrži hartije od vrednosti. Materijalnim se smatraju sve informacije za koje se može očekivati da utiču na cenu akcija kompanije, bilo pozitivno ili negativno.

Fizička lica koja imaju pristup materijalnim informacijama koje nisu dostupne javnosti moraju preduzeti posebne mere predostrožnosti da bi one ostale poverljive, što podrazumeva i njihovo čuvanje na bezbednoj lokaciji. Oni smeju da otkrivaju te informacije samo drugim zaposlenima i eksternim licima kojima su te informacije potrebne za obavljanje posla, a od kojih se onda takođe zahteva da se staraju o poverljivosti podataka.

Do insajderske trgovine dolazi kada osoba trguje hartijama od vrednosti na osnovu materijalnih informacija koje nisu dostupne javnosti ili kada prosledi te informacije drugoj osobi koja onda, na osnovu njih, trguje hartijama od vrednosti (poznato i kao „dojava”). Insajderska trgovina je nelegalna. Nikada ne kupujemo niti prodajemo hartije od vrednosti ukoliko dođemo do određenih saznanja na osnovu materijalnih informacija kompanije PMI koje nisu dostupne javnosti ili ukoliko saznamo materijalne informacije neke druge kompanije sa kojom PMI posluje.

Takođe, imenovane osobe, kako je dalje definisano u [Globalnoj politici o zabrani insajderske trgovine kompanije PMI](#), moraju dobiti odobrenje od Sekretara kompanije PMI pre nego što u bilo kom trenutku stupe u transakcije koje uključuju hartije od vrednosti kompanije PMI. Pored toga, ovim osobama je zabranjeno da obavljaju transakcije koje uključuju hartije od vrednosti kompanije PMI tokom svih perioda zabrane.

Bilo koje javno otkrivanje materijalnih informacija kompanije PMI koje nisu dostupne javnosti mogu da vrše samo ovlašćeni portparoli kompanije PMI i uz poštovanje važećih propisa.

Imajte na umu



Kada se radi o trgovini hartijama od vrednosti kompanije PMI, važno je da uvek budete posebno pažljivi. Ako niste sigurni da li su informacije kojima raspolažete materijalne ili javno dostupne, obratite se Sekretaru kompanije PMI iz Pravne službe i Sektora za usklađenost poslovanja.



Naša kultura i etički principi

Poštovanje Kodeksa ponašanja

Postavljanje pitanja i prijavljivanje zabrinutosti

Poslovanje sa integritetom na radnom mestu

Tržišno poslovanje sa integritetom

Poslovanje sa integritetom u kontaktu sa deoničarima

Poslovanje sa integritetom u kontaktu sa lokalnim zajednicama

Resursi

Komunikacija i saopštenja u ime i u vezi sa kompanijom PMI

Komuniciramo otvoreno, pravično i s poštovanjem.



Glas kompanije PMI je zapravo kombinacija glasova svih nas. Naša komunikacija mora biti iskrena i tačna, a ne obmanjujuća. To važi za internu, eksternu, formalnu i neformalnu komunikaciju, kao i za objave na društvenim mrežama.

Moramo promišljeno pristupati komunikaciji u ime kompanije PMI i moramo biti posebno pažljivi kada komuniciramo i prenosimo finansijske informacije. Samo nekolicina zaposlenih kompanije PMI ima ovlašćenje da se u ime Kompanije obrati medijima, ulagačima, državnim službenicima i naučnim telima. Nemojte davati izjave za javnost niti odgovarati na upite u ime kompanije PMI ako nemate odgovarajuće ovlašćenje i odobrenja.

Kada za posao koristimo društvene mreže, moramo ih koristiti na odgovoran način, i moramo jasno razdvojiti naše privatno korišćenje društvenih mreža od našeg profesionalnog korišćenja. Zaposleni u kompaniji PMI ne bi trebalo da koriste svoju poslovnu adresu e-pošte ili poslovne kontakt podatke prilikom korišćenja društvenih medija u privatne svrhe.

Kompanija PMI konstruktivno učestvuje u dijalozima o javnoj politici i iskreno opisuje svoju ulogu i doprinos koji imamo u donošenju politika koje su u interesu Kompanije, kao i kada podržavamo druge organizacije koje to isto čine. To uključuje rezultate istraživanja ili studija koje smo finansirali, kao i kada nezavisna lica prezentuju podatke ili gledišta u naše ime i/ili o našem trošku, kako bi se obezbedile informacije za donošenje politika. Dužnost zaposlenih kompanije PMI koji isporučuju materijale, zahtevaju komunikaciju i/ili naručuju ili finansiraju studije je da se uvere da je finansijska podrška Kompanije na odgovarajući način obelodanjena.

Više informacija možete pročitati u [Globalnoj politici kompanije PMI o eksternoj komunikaciji i eksternim saopštenjima](#) i [Globalnoj politici kompanije PMI o pružanju finansijskih informacija nezavisnim stranama](#).



Naša kultura i etički principi

Poštovanje Kodeksa ponašanja

Postavljanje pitanja i prijavljivanje zabrinutosti

Poslovanje sa integritetom na radnom mestu

Tržišno poslovanje sa integritetom

Poslovanje sa integritetom u kontaktu sa deoničarima

Poslovanje sa integritetom u kontaktu sa lokalnim zajednicama

Resursi



Imajte na umu



Prosledite pitanja odgovarajućem timu.

Ako dobijemo zahtev od medija, moramo ga proslediti našem Globalnom timu za komunikaciju. Ako dobijemo pitanje od deoničara ili ulagača, moramo ga proslediti Timu za odnose sa ulagačima. Naši stručnjaci za datu materiju su najkompetentniji da objasne poziciju Kompanije i otklone rizik od slučajnog otkrivanja poverljivih informacija.



Poštujte regulatorne agencije i državne službenike.

Ako nam se obrati državni službenik ili regulatorna agencija/organ, uvek se ponašamo s poštovanjem, pošteno i pravično. Odmah se obratite za pomoć Pravnoj službi i Sektoru za usklađenost poslovanja.



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno poslovanje
sa integritetom

**Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima**

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno poslovanje
sa integritetom

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi

Kako poslujemo sa integritetom u kontaktu sa deoničarima:



Vođenje tačnih poslovnih knjiga i evidencije

Sve poslovne informacije beležimo i objavljujemo tačno i u potpunosti. Čuvamo određenu evidenciju u skladu sa Rasporedom zadržavanja i bilo kojim Obavezama čuvanja podataka iz pravnih razloga.



Prijavljivanje zloupotreba finansijske imovine

Sumnju na zloupotrebu sredstava odmah prijavljujemo nadležnim sektorima.



Poštovanje zakona o zaštiti podataka o ličnosti

Obrađujemo podatke o ličnosti uz poštovanje važećih zakona i u skladu sa dobrim praksama koje se primenjuju na podatke o ličnosti, kao i u skladu sa našim globalnim politikama.



Očuvanje poverljivost i integriteta podataka Kompanije

Pratimo standardnu praksu za zaštitu informacija kako bismo sačuvali poverljivost i integritet naših osetljivih podataka.



Nema učestvovanja u insajderskoj trgovini

Nikada ne kupujemo niti prodajemo hartije od vrednosti ukoliko dođemo do određenih saznanja na osnovu materijalnih informacija kompanije PMI koje nisu dostupne javnosti ili ukoliko saznamo materijalne informacije neke druge kompanije sa kojom PMI posluje.




Iskrena komunikacija

Naša komunikacija mora biti iskrena i tačna, i ne sme da bude obmanjujuća. Bez naučnih dokaza ne smemo da iznosimo implicitne i/ili eksplicitne zdravstvene tvrdnje povezane sa proizvodom, čak ni porodici i prijateljima.



Iznošenje problema

Kada vidimo da je nešto pogrešno ili čak samo posumnjamo da je nešto pogrešno, mi iznesemo problem, prijavimo slučaj i onda ga rešavamo.



Poslovanje sa integritetom u kontaktu sa lokalnim zajednicama



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno poslovanje
sa integritetom

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

**Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama**

Resursi

Usredsređenost na održivost

Trudimo se da sve što radimo bude održivo.



Za kompaniju PMI, održivost je od suštinske važnosti za inovacije jer ovo vidimo kao integralni deo našeg komercijalnog uspeha, rasta i svrsishodnog i dugoročnog stvaranja vrednosti sa društvenim uticajem. Naporno radimo na tome da integrišemo održivost u svaki aspekt našeg poslovanja i aktivnosti.

Pristup održivosti kompanije PMI određuje naše prioritete u vezi sa zaštitom životne sredine, društvenom odgovornošću i savesnim korporativnim upravljanjem, koji se ogledaju kroz strategije i ciljeve kojima želimo da ostvarimo uticaj, a neki od njih su opisani u [Planu razvoja kompanije PMI za 2025](#). Kako bismo pratili napredak u ostvarenju naših ciljeva u oblasti održivosti, 2021. godine smo razvili PMI indeks održivosti, koji predstavlja skup jasno definisanih, merljivih indikatora ključnih performansi, koji su detaljnije opisani u [Integrisanom izveštaju kompanije PMI](#) i u našem prvom Protokolu indikatora ključnih performansi za ESG.

Za dodatne informacije o programu i aktivnostima kompanije PMI vezanim za održivost posetite: <https://www.pmi.com/sustainability>.



Naša kultura i etički principi

Poštovanje Kodeksa ponašanja

Postavljanje pitanja i prijavljivanje zabrinutosti

Poslovanje sa integritetom na radnom mestu

Tržišno poslovanje sa integritetom

Poslovanje sa integritetom u kontaktu sa deoničarima

Poslovanje sa integritetom u kontaktu sa lokalnim zajednicama

Resursi



Zaštita naše životne sredine

Napredujemo ka boljoj, održivijoj budućnosti tako što aktivno smanjujemo uticaj koji naši proizvodi, aktivnosti i lanac vrednosti imaju na životnu sredinu.



Borimo se protiv klimatskih promena, kao i za očuvanje prirodnih ekosistema duž našeg celog lanca vrednosti, i smanjujemo negativni uticaj naših proizvoda tako što ih dizajniramo na način koji odgovorno koristi materijale i poboljšava cirkularnu ekonomiju, te putem upravljanja finalnim stadijumom naših proizvoda.

Kompanija PMI neprekidno unapređuje poslovne aktivnosti kako bi ostvarila najviše standarde ekološke održivosti, naročito u oblastima klimatske zaštite, borbe protiv neadekvatnog odlaganja smeća, zaštite ekološkog dizajna, zaštite voda, smanjenja otpada i unapređenja biološke raznovrsnosti. Za više informacija o našim konkretnim odlukama u ovoj oblasti pročitajte [Politiku zaštite životne sredine kompanije PMI](#).



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno poslovanje
sa integritetom

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi

Uzvratanje pažnje lokalnim zajednicama

Izuzetno nam je stalo do zajednice u kojima poslujemo postanu naši partneri sa kojima ćemo zajedno raditi i boriti se protiv društvenih i ekoloških problema.



Imamo pozitivan uticaj na zajednice u kojima poslujemo tako što nastojimo da rešimo ekološke i društvene probleme duž celog lanca vrednosti.

Naše dobrotvorne donacije i ulaganja u zajednicu usmereni su na poboljšanje kvaliteta života u zajednicama u kojima poslujemo i na podršku lokalnim potrebama. Takođe dajemo svoj doprinos pripremi za prirodne nepogode i otklanjanju njihovih posledica.

Kompanija PMI omogućava zaposlenima da volontiraju u priznatim dobrotvornim i društvenim organizacijama tako što odobrava do pet dana svake kalendarske godine za volonterske aktivnosti.

Šta da radim?

- P.** U mojoj kancelariji postoji stara računarska oprema koja se više ne koristi i želim da je poklonim lokalnoj školi. Smem li to da uradim?
- O.** Kako biste se uverili da se svi naši društveni doprinosi i donacije daju na transparentan i odgovoran način, morate da pročitate i poslujete u skladu sa našim Pravilnikom o doprinosima i donacijama u lokalnim zajednicama pre nego što date bilo koju donaciju.



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno poslovanje
sa integritetom

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi

Odgovorno učestvovanje u političkim procesima

Kada na odgovoran način učestvujemo u političkom procesu, vršimo pozitivan uticaj na naše živote i naše zajednice.



Verujemo da pravičan i otvoren politički proces unapređuje naše društvo. U kompaniji PMI, smatramo da u političke procese treba učestvovati u svojstvu korporativnog građanina, kao i da uvek, bez obzira na to gde poslujemo, treba da poštujemo sve lokalne zakone o finansiranju kampanja, izbora i lobiranja.

Iako podržavamo svačije pravo na slobodno izražavanje uverenja i učestvovanje u političkim procesima, zaposleni u kompaniji PMI ne smeju da koriste radno vreme ili resurse kompanije PMI za lične političke aktivnosti.

Šta da radim?

- P.** Pomažem dobrom prijatelju da se kandiduje za lokalnu funkciju. Mislim da bi više ljudi glasalo za njega ako bih okačio objavu koristeći PMI nalog na društvenim mrežama. Smem li to da uradim?
- O.** Ne. Možete slobodno učestvovati u legalnim i dozvoljenim ličnim političkim aktivnostima. Međutim, morate jasno razdvojiti svoje stavove i stavove Kompanije i proveriti da vaše aktivnosti ne prikazuju kompaniju PMI u lošem svetlu. Korišćenje PMI naloga na društvenim mrežama za promociju vašeg prijatelja bilo bi obmanjujuće i moglo bi da naruši naš ugled.



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno poslovanje
sa integritetom

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno poslovanje
sa integritetom

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi

58

Kako poslujemo sa integritetom u kontaktu sa lokalnim zajednicama:



Poslovanje na održivi način

Usmereni smo na integrisanje održivosti u kompaniji PMI tako što ostvarujemo naše ciljeve u oblasti održivosti, koji su prikazani u [Planu razvoja kompanije PMI za 2025.](#)



Zaštita životne sredine

Preduzimamo aktivnosti potrebne za zaštitu naše životne sredine i jasno nam je da naši pojedinačni postupci doprinose ispunjenju naših ekoloških ciljeva i vode nas u bolju budućnost.



Transparentna komunikacija o našim doprinosima

Uvek sledimo naš [Pravilnik o doprinosima i donacijama u lokalnim zajednicama.](#) Transparentni smo u pogledu naših doprinosa, staramo se da naši obračuni i evidencija jasno odražavaju naše doprinose i javno ih objavljujemo svake godine.



Učestvovanje u političkim procesima na odgovoran način

Bavimo se političkim aktivnostima u slobodno vreme i o sopstvenom trošku, i jasno stavljamo do znanja da su svi stavovi, naši lični stavovi i mišljenja. Pre nego što se kandidujemo za neku funkciju, o tome obaveštavamo našeg supervizora i [obelodanjujemo da li postoji sukob interesa,](#) o čemu odluku donosi Sektor za usklađenost poslovanja. Ako treba da damo politički prilog ili snosimo trošak u ime kompanije PMI, moramo tražiti prethodno odobrenje. Poštujemo pravila u vezi sa javnim objavljivanjem aktivnosti lobiranja. Stupamo u kontakt sa državnim službenicima samo ako imamo odobrenje da to učinimo.



Iznošenje problema

Kada vidimo da je nešto pogrešno ili čak samo posumnjamo da je nešto pogrešno, mi [iznesemo problem,](#) prijavimo slučaj i onda ga rešavamo.

Resursi



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno poslovanje
sa integritetom

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi



U kompaniji PMI, svi smo deo istog tima i radimo zajedno da *sa integritetom* obezbedimo budućnosti bez dima. Postoji mnogo resursa i osoba koje možete iskoristiti i kontaktirati ukoliko imate pitanja ili nedoumica, ili ukoliko želite da prijavite sumnju ili konkretno neprimereno ili nezakonito ponašanje, uključujući nepoštovanje PMI Kodeksa ponašanja ili bilo kojeg pravilnika ili politike kompanije PMI. Možete kontaktirati:

- Vašeg supervizora, šefa sektora ili ogranka ili rukovodioca odseka;
- Vašu [osobu za kontakt iz Tima za etiku i usklađenost poslovanja](#);
- Tim za etiku i usklađenost poslovanja kompanije PMI putem poverljive e-adrese PMI.EthicsandCompliance@pmi.com; ili
- PMI službu za pomoć za pitanja usklađenosti poslovanja, kojom upravlja treće lice 24 časa, sedam dana u nedelji, na svim jezicima koji se govore u kompaniji PMI. Možete kontaktirati Službu za pomoć preko interneta na adresi www.compliance-speakup.pmi.com ili telefonom na broj +1 303-623-0588. U zavisnosti od lokalnih zakona i propisa, možda možete kontaktirati PMI službu za pomoć i anonimno.

Kompanija PMI ne toleriše odmazdu protiv zaposlenih koji sa dobrom namerom prijave potencijalno kršenje poštovanja pravila i usklađenosti ili saraduju u istrazi.

Više informacija možete pročitati u [Globalnoj politici prijavljivanja i iznošenja problema kompanije PMI \(PMI-16C\)](#).



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno poslovanje
sa integritetom

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontaktu sa lokalnim
zajednicama

Resursi

Detaljnije informacije

[PMI centar tržišne bezbednosti i sigurnosti](#)

[PMI Dobre poljoprovredne prakse \(DPP\)](#)

[PMI Dobre prakse konverzije za IQOS](#)

[PMI Globalna eksterna komunikacija i angažovanje \(PMI 31-C\)](#)

[PMI Globalna politika integriteta na radnom mestu \(PMI 2-C\)](#)

[PMI Globalna politika kvaliteta \(PMI 30-C\)](#)

[PMI Globalna politika o doprinosima i donacijama \(PMI 12-C\)](#)

[PMI Globalna politika o oporezivanju \(PMI 15-C\)](#)

[PMI Globalna politika o prihvatljivim načinima plaćanja \(PMI 11-C\)](#)

[PMI Globalna politika o propisima, razvoju i proizvodnji PMI proizvoda \(PMI 7-C\)](#)

[PMI Globalna politika o sprečavanju sukoba interesa \(PMI 13-C\)](#)

[PMI Globalna politika o upotrebi računarske tehnologije \(PMI 18-C\)](#)

[PMI Globalna politika o vođenju podataka kompanije \(PMI 1-C\)](#)

[PMI Globalna politika o zabrani insajderske trgovine \(PMI 17-C\)](#)

[PMI Globalna politika o zabrani korupcije \(PMI 14-C\)](#)

[PMI Globalna politika o zaštiti konkurencije \(PMI 5-C\)](#)

[PMI Globalna politika o zaštiti prava intelektualne svojine \(PMI 6-C\)](#)

[PMI Globalna politika o zaštiti životne sredine, zdravlja, bezbednosti i sigurnosti na radu \(PMI 8-C\)](#)

[PMI Globalna politika Upoznajte svoje dobavljače \(PMI 9-C\)](#)

[PMI Globalna politika Upoznajte svoje kupce i zabrana zloupotrebe proizvoda \(PMI 10-C\)](#)

[PMI Globalna politika zabrane diskriminacije i uznemiravanja \(PMI 43-C\)](#)

[PMI Globalna politika zaštite ličnih podataka \(zaštita podataka o ličnosti, PMI 3-C\)](#)

[PMI Globalne smernice o korišćenju društvenih mreža \(PMI 18-CG2\)](#)

[PMI Globalne smernice o vođenju podataka kompanije \(PMI 1-CG1\)](#)

[PMI Globalni Intranet sajt o zabrani korupcije](#)

[PMI Globalni kodeks o marketingu: Dizajn, marketing i prodaja nesagorevajućih alternativnih proizvoda \(PMI 04A-C\)](#)

[PMI Globalni kodeks o marketingu: Dizajn, marketing i prodaja sagorevajućih duvanskih proizvoda \(PMI 04-C\)](#)

[PMI Kodeks o poljoprivrednim radnim praksama \(ALP\)](#)

[PMI Plan o prelasku na zeleni ugljenik](#)

[PMI posvećenost ljudskim pravima](#)

[PMI posvećenost zaštiti životne sredine](#)

[PMI Principi odgovornog snabdevanja \(POS\)](#)

[PMIScience.com](#)

[PMI standard o doprinosima](#)

[PMI standard o poklonima, putovanjima i reprezentaciji](#)

[PMI standard o sprovođenju dubinske analize i usklađenosti poslovanja tokom integracija i akvizicija](#)

[PMI standard o zaposlenju i nadoknadi za usluge](#)

[PMI standard za nadzor i dubinsku analizu poslovanja i usklađenost poslovanja](#)

[Portal za potvrdu usklađenosti poslovanja](#)



Naša kultura
i etički principi

Poštovanje
Kodeksa
ponašanja

Postavljanje pitanja
i prijavljivanje
zabrinutosti

Poslovanje sa
integritetom na
radnom mestu

Tržišno poslovanje
sa integritetom

Poslovanje sa
integritetom
u kontaktu sa
deoničarima

Poslovanje sa
integritetom u
kontakta sa lokalnim
zajednicama

Resursi



PHILIP MORRIS
INTERNATIONAL



Verzija: 2024