



PHILIP MORRIS  
INTERNATIONAL



**Viselkedési kézikönyvünk:**

Füstmentes jövőt teremtünk feddhetetlenül

# A PMI DNS: Három alapérték és az azokat felépítő viselkedésmódok



## Célkitűzésünk: Elhozzuk a füstmentes jövőt

### Odafigyelünk egymásra

**Önismeret:** Ismerjük önmagunkat, tudatában vagyunk a másokra gyakorolt hatásunknak, megfelelően kezeljük érzelmeinket és viselkedésünket, hogy mindenki fejlődhessen

**Befogadóak vagyunk:** Tudatosan keressük, meghallgatjuk és megismerjük a különböző nézőpontokat a legjobb eredmény elérése érdekében

**Együttérzőek vagyunk:** Gondosan cselekszünk, megértünk másokat és figyelembe vesszük az igényeiket

### Együtt jobbak vagyunk

**Bizalom:** Tetteinkkel, átláthatóságunkkal, őszinteségünkkel és nyílt kommunikációkkal kiérdemljük és megőrizzük a bizalmat

**Együtműködünk:** Megvan bennünk a fegyelem, hogy félretegyük az egónkat, korlátok nélkül együttműködünk, a hosszú távú célt válasszuk a rövid távú helyett és együtt küzdünk a közös célért

**Ünnepelünk:** Időben elismerjük a sikereket (kicsiket és nagyokat), elismerjük és megbecsüljük mindenki hozzájárulását

### Mutatjuk az utat

**Elfogadjuk a kihívásokat:** Bátran és elszántan cselekszünk az innováció és a forradalmi megoldások érdekében

**Agilisak vagyunk:** Szívesen vállalunk megfontolt kockázatokat, kísérletezünk, alkalmazkodunk és tanulunk a hibákból

**Eredményért dolgozunk:** Energikusan cselekszünk az eredmények elérése érdekében, teljesítjük a feladatainkat és a kihívások, nehézségek ellenére is eredményt érünk el



# Tartalom

<b>Kultúránk és erkölcsi alapelveink</b> .....	2
Kultúránk és erkölcsi alapelveink .....	3
Vezérigazgatónk üzenete .....	4
Vezető jogkövetési tisztviselőnk üzenete .....	5
<b>A Kézikönyvünkben meghatározott felelősségünk</b> .....	6
Miért rendelkezünk Viselkedési kézikönyvvel? .....	7
Kire vonatkozik a Kézikönyvünk? .....	7
Mi a feladatunk? .....	8
A jogszabályok és rendeletek betartása .....	10
Döntéshozatal a PMI módszerei szerint .....	11
<b>Kérdéseink feltevése és aggályaink bejelentése</b> .....	12
Felszólalás a PMI-nál .....	13
Zéró tolerancia a megtorlással szemben .....	14
Szabálysértések kivizsgálása .....	14
Fegyelmi eljárás .....	15
Mentességek .....	15
<b>Feddhetetlenség a munkahelyünkön</b> .....	16
A sokszínűség, a méltányosság és a befogadás támogatása .....	17
Az emberi jogok tiszteletben tartása .....	18
A diszkrimináció, a zaklatás és a megfélemlítés megelőzése .....	19
Biztonságos és egészséges munkahely .....	21
<b>Feddhetetlenség a piacunkon</b> .....	24
Minőségi termékek előállítása .....	25
Dohányt és nikotint tartalmazó termékeink felelősségteljes marketing tevékenysége .....	26
Olyan tudományos eredmények felmutatása, amiben mindenki megbízhat .....	27
Beszállítókkal való együttműködés .....	28
A vesztegetés és a korrupció megelőzése .....	29
Becsületes és tisztességes verseny .....	32
Az érdekellentétek kerülése .....	33
A pénzmosás és a tiltott kereskedelem elleni küzdelem .....	36
Üzleti tevékenység végzése feddhetetlenül .....	37
Üzleti kapcsolatok a kormánnyal .....	38
<b>Feddhetetlenség részvényeseink vonatkozásában</b> .....	40
Pontos üzleti nyilvántartások vezetése .....	41
A személyes adatok védelme .....	43
Pénzügyi helyzetünk védelme .....	44
Információs eszközeink védelme .....	45
Fizikai és elektronikus eszközeink védelme .....	47
A bennfentes kereskedelem kerülése .....	49
Kommunikáció a PMI-ről és a PMI nevében .....	50
<b>Feddhetetlenség a közösségeinkben</b> .....	53
A fenntarthatóság szem előtt tartása .....	54
Környezetünk védelme .....	55
Közösségi szerepvállalás .....	56
Felelős részvétel a politikában .....	57
<b>Források</b> .....	59



## Kultúránk és erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben  
meghatározott  
felelősségünk

Kérdéseink feltevése  
és aggályaink  
bejelentése

Feddhetlenség  
a munkahelyünkön

Feddhetlenség  
a piacunkon

Feddhetlenség  
részvényeseink  
vonatkozásában

Feddhetlenség  
a közösségeinkben

Források

# Kultúránk és erkölcsi alapelveink



# Kultúránk és erkölcsi alapelveink

A PMI Viselkedési kézikönyve (a „Kézikönyv”) A „PMI üzleti módszereinek” alapja. A Kézikönyv megköveteli a PMI igazgatóitól, tisztségviselőitől és munkavállalóitól, hogy üzleti tevékenységük során az **őszinteség**, a **tisztelet** és **tisztesség** etikai alapelveinek alkalmazásával jó etikai ítézőképességgel járjanak el. Ez a három alapelv a PMI DNS-ében is megjelenik.



## Őszinteség

A hitelesség kulcsfontosságú: vajon az emberek megbízhatnak bennünk a Vállalaton belül és kívül egyaránt? Senki nem akar olyan valakivel együtt dolgozni, vagy olyan valaki tanácsát követni vagy tőle terméket vásárolni, aki elferdíti a tényeket.



## Tisztelet

Minden ember megérdemli a tiszteletet, így van ez az ötletekkel is. A tisztelet egyet jelent a méltósággal, az elfogadással, az empátiával és az együttérzéssel. Egy nagyobb nézeteltérés, egy kihívás, de még egy konfliktus is lehet a fejlődés hajtóereje, ha tisztelettel párosul, ha azonban ez nem így van, akár romboló hatással is lehet.



## Tisztességesség

Ami valakinek tisztességesnek tűnik, másnak lehet, hogy nem az. Tisztességesnek lenni azt jelenti, hogy gondolunk az összes olyan személyre, aki egy döntés meghozatalában részt vesz vagy a döntés hatással van rá. Tisztességesnek lenni azt jelenti, hogy minden olyan körülményt figyelembe veszünk, amellyel az emberek szemben állnak. A szabályok egyenlőtlen alkalmazása tisztességtelen, csakúgy, mint emberek vagy ötleteik kizárása személyes jellemzőik miatt.

A Kézikönyvünkben meghatározott felelősségünk

Kérdéseink feltevése és aggályaink bejelentése

Fedhetetlenség a munkahelyünkön

Fedhetetlenség a piacunkon

Fedhetetlenség részvényeseink vonatkozásában

Fedhetetlenség a közösségeinkben

Források

Kézikönyvünk nem képes minden lehetséges munkahelyi problémát bemutatni, de a Kézikönyvet és az etikai alapelveinket olyan eszközként kell használnunk, melyek segítik a józan erkölcsi ítézőképességünket, amikor nehéz döntés előtt állunk. Egy lépés megtétele előtt mindig biztosnak kell lennünk abban, hogy az megfelel a Kézikönyvünknek, és összhangban van az etikai alapelveinkkel. Ezzel biztosítani tudjuk, hogy füstmentes jövőt teremtsünk *feddhetetlenül*.



# Vezérigazgatónk üzenete

Kedves Kollégák!

A PMI-nál az a közös cél köt össze minket, hogy megvalósítsuk az egész iparágat megváltoztató üzleti átalakulást. Ez egy izgalmas időszak a PMI számára, és büszke vagyok arra, hogy engem ért a megtiszteltetés, hogy közelebb vihetem Vállalatunkat a füstmentes jövőről alkotott elképzelésünk megvalósításához.

Mint tudjátok, az ehhez hasonló ambiciózus törekvések nem nélkülözik a kihívásokat. Az átalakuláshoz kockázatot kell vállalni, szembe kell nézni a bizonytalansággal, és időnként el kell fogadni a kudarcot. Szerencsére a PMI-nál minket összeköt a jogkövetés, az etika és a feddhetetlenség iránti elkötelezettségünk, amelyet hivatalosan is dokumentálunk itt, a Viselkedési kézikönyvünkben.

A PMI átalakítási erőfeszítései során és azon túl is kritikus fontosságú, hogy amikor kihívásokkal szembesülünk, az etikai alapelveinkre támaszkodjunk, az őszinteségre, a tiszteletre és a tisztességre. Az etikai alapelveink feladásának nagy ára van. Azt kockáztatnánk, hogy elveszítjük az egymással, a fogyasztóinkkal, a részvényeseinkkel és a közösségeinkkel szemben kiérdemelt bizalmat. Ezért csak akkor tudunk kivételes eredményeket elérni, ha teljes egészében eleget teszünk az irányadó jogszabályok és rendeletek betűjének és szellemének, valamint a belső irányelveinkben és etikai alapelveinkben foglaltaknak.

A jelen Viselkedési kézikönyv ismerteti alapelveinket, és felvázolja azokat a szabályokat és irányelveket, amelyeket a PMI-nál mindannyiunknak be kell tartanunk. Ha bármilyen kérdésed vagy aggályod van a Viselkedési kézikönyvvel kapcsolatban, kérjük, forduljatok vezetőkhöz, az illetékes P&C munkatárshoz, vagy az Etikai és jogkövetési munkatárshoz.

Köszönjük folyamatos elkötelezettségeteket a PMI jogkövető, etikus és feddhetetlen tevékenysége iránt!

Üdvözlettel,  
**Jacek Olczak**





# Megfelelőségi igazgatónk üzenete

Kedves Kollégák!

Kézikönyvünk felvázolja, hogy hogyan viselkedjünk. Mindannyian felelősek vagyunk azért, hogy megismerjük és betartsuk a jelen Kézikönyvben felvázolt alapelveket.

Amint azt a következő oldalakon látni fogjátok, a Kézikönyvünk szerkezete azon elkötelezettségünkre épül, hogy füstmentes jövőt teremtünk *feddhetetlenül*, az üzleti tevékenységünk minden egyes területén: munkahelyeinken, piacainkon, részvényeseink vonatkozásában és azon közösségekben, amelyekben működünk. A PMI-nál mindannyian az Etikai és jogkövetési csoport részei vagyunk - egyéni feladatunk, hogy etikus módon cselekedjünk, és betartsuk az összes vonatkozó jogszabályt, rendeletet és irányelvet.

Ha olyasmit láttok, amiről úgy gondoljátok, hogy egy jogszabály, rendelet vagy belső vállalati irányelv tényleges – vagy akár potenciális – megsértését jelentik, akkor szólaljatok fel! Akkor járunk el helyesen, ha kiállunk egymásért, tisztességesen cselekszünk és betartjuk a Kézikönyvünk előírásait.

Ne feledjétek, hogy nem vagytok magatokra hagyva. A PMI-nál számos forrás áll rendelkezésetekre, amelyek a segítségetekre lesznek, beleértve vezetőtöket és a [helyi jogkövetési tisztviselőt](#).

Előre is köszönöm, hogy eleget tesztek a Kézikönyvünk előírásainak, és hozzájárultok ahhoz, hogy a PMI füstmentes jövőt teremtsen *feddhetetlenül*.

Üdvözlettel,  
Michael Gyr



Kultúránk és  
erkölcsi alapelveink

**A Kézikönyvünkben  
meghatározott  
felelősségünk**

Kérdéseink feltevése  
és aggályaink  
bejelentése

Fedhetetlenség  
a munkahelyünkön

Fedhetetlenség  
a piacunkon

Fedhetetlenség  
részvényeseink  
vonatkozásában

Fedhetetlenség  
a közösségeinkben

Források

# A Kézikönyvünkben meghatározott felelősségünk





Kultúránk és  
erkölcsi alapelveink

**A Kézikönyvünkben  
meghatározott  
felelősségünk**

Kérdéseink feltevése  
és aggályaink  
bejelentése

Fedhetetlenség  
a munkahelyünkön

Fedhetetlenség  
a piacunkon

Fedhetetlenség  
részvényeseink  
vonatkozásában

Fedhetetlenség  
a közösségeinkben

Források

# Miért rendelkezünk Viselkedési kézikönyvvel?

A Kézikönyvünk meghatározza, hogy kik vagyunk és hogyan működünk.

Iránytűként szolgál a PMI igazgatói, vezetői és alkalmazottai számára, hogy etikusan végezzék üzleti tevékenységüket a PMI vállalatai, leányvállalatai és kapcsolt vállalatai nevében az egész világon. A jelen dokumentumot kulcsfontosságú forrásként kell használni a PMI napi üzleti tevékenysége során követendő viselkedésünk meghatározásához.

A Kézikönyv alkalmazása során támaszkodj a józan eszedre és helyes ítélőképességedre. A Kézikönyvünk nem terjed ki minden felmerülő helyzetre. További források és információk szerepelnek benne, többek között a vonatkozó belső irányelvekre mutató hivatkozások. Nem elvárás, hogy minden válasszal tisztában legyél, ha a megfelelő kapcsolattartóhoz fordulsz segítségért szükség esetén.



## Kire vonatkozik a Kézikönyvünk?

Kézikönyvünk a PMI összes igazgatójára, vezetőjére és alkalmazottjára vonatkozik. A jelen dokumentumban a „PMI” és a „Vállalat” a Philip Morris International, Inc.-t valamint annak közvetlen és közvetett leányvállalatait és kapcsolt vállalatait jelenti. Ugyanazok a magas szintű etikai normák vonatkoznak a PMI-nál minden személyre, függetlenül a vállalati munkakörétől vagy besorolási szintjétől.

A PMI üzleti partnereitől, például az alvállalkozóktól, tanácsadóktól, kereskedőktől, beszállítóktól, valamint a PMI nevében eljáró bármely harmadik féltől elvárjuk, hogy a Kézikönyvünk valamint a [Felelős beszerzési alapelvek](#), valamint adott esetben a szerződéses feltételek szellemében működjenek.

# Mi a feladatunk?



## Egyéni felelősség

A PMI-nál mindannyian felelősek vagyunk a Kézikönyvünk elolvasásáért, megértéséért és betűjének és szellemének betartásáért. A PMI-nál egyéni feladat, hogy:

- Megfelelj a vonatkozó jogszabályoknak és rendeleteknek, Kézikönyvünknek és a PMI szabályzatainak;
- Útmutatást kérj a vezetődtől vagy más megfelelő kapcsolattartótól, például [a helyi jogkövetési tisztviselőtől](#), ha kérdésed van;
- Felszólalj, hogy bejelentsd az alkalmazandó jogszabályok és rendeletek, a Kézikönyvünk vagy a PMI szabályzatainak tényleges vagy potenciális megsértését;
- Együttműködj a belső vizsgálatok, auditok, számviteli ellenőrzések során és más hasonló kérdések esetén; és
- Elvégezd az összes kijelölt Etikai és jogkövetési képzést.

A PMI-nál nincs elfogadható ok arra, hogy megsértsük az alkalmazandó jogszabályokat és rendeleteket, a Kézikönyvünket vagy az irányelveinket, még akkor sem, ha ez az üzleti célok és egyéb teljesítménymutatók elérése érdekében történik.



Kultúránk és erkölcsi alapelveink

**A Kézikönyvünkben meghatározott felelősségünk**

Kérdéseink feltevése és aggályaink bejelentése

Feddhetatlenség a munkahelyünkön

Feddhetatlenség a piacunkon

Feddhetatlenség részvényeseink vonatkozásában

Feddhetatlenség a közösségeinkben

Források



## További feladatok a vezetők számára

Vezetőként példaképpül szolgálsz az etikus viselkedésről, és felelősséggel tartozol a bizalom és az etika kultúrájának megteremtéséért a csoportjaidon belül. Az, ahogy kifejezed a PMI etikai alapelvei iránti elkötelezettséged, meghatározza az etikus magatartás és a bizalom normáit, melyeket a csoportod követni fog.

A PMI vezetőinek további feladataik vannak:

- Kommunikáld, hogy személyesen támogatod etikai alapelveinket és célunkat, és tedd világossá, hogy olyan lépéseket vársz el, amelyek összhangban vannak velük.
- Segíts csoportodnak megérteni a PMI etikus magatartással kapcsolatos elvárásait, és azt, hogy hogyan kell alkalmazni a vonatkozó jogszabályokat és rendeleteket, a Kézikönyvünket és a PMI irányelveit a mindennapi munkájuk során.
- Szolgálj példaként a csoportod számára, mutasd be, hogy mit jelent az, hogy feddhetetlenül, az etikai alapelveinknek és a vonatkozó jogszabályoknak és rendeleteknek, a Kézikönyvünknek és a PMI irányelveinek megfelelően járunk el.
- Legyél nyitott, elérhető és reagálj a felvetett problémákra. Adott esetben azonosítsd és jelentsd be a problémákat.
- Biztosítsd, hogy a csoportod tagjai minden kijelölt Etikai és jogkövetési képzést megértsenek és teljesítsenek.

Vezetőként a csoportod tagjai vagy más alkalmazottak a jogkövetéssel kapcsolatos aggályaikkal hozzád fordulhatnak. Ha ez történik, támogasd őket, és segíts nekik a válasz megtalálásában, de ha további vizsgálatok szükségesek, ne magad végezd őket – ehelyett fordulj a helyi Jogkövetési osztályhoz, hogy az illetékes Etikai és jogkövetési munkatárs a problémát megfelelően kivizsgálja és megoldja.



Kultúránk és  
erkölcsi alapelveink

**A Kézikönyvünkben  
meghatározott  
felelősségünk**

Kérdéseink feltevése  
és aggályaink  
bejelentése

Feddhetetlenség  
a munkahelyünkön

Feddhetetlenség  
a piacunkon

Feddhetetlenség  
részvényeseink  
vonatkozásában

Feddhetetlenség  
a közösségeinkben

Források

# A jogszabályok és rendeletek betartása



A világ nagyjából 175 piacán működő, a New York-i tőzsdén jegyzett multinacionális vállalként számos jogszabály és rendelet vonatkozik a Vállalatunkra, beleértve bizonyos amerikai törvényeket, bárhol is működünk. A PMI-nál elköteleztünk vagyunk az összes vonatkozó jogszabály és rendelet betartása iránt.

Ha bármilyen kérdésed van a rád vagy a vállalatra vonatkozó jogszabályokkal és rendeletekkel kapcsolatban, vagy ha bármilyen aggályod van az esetleges törvénysértésekkel kapcsolatban, fordulj a [Jogi és megfelelési osztályhoz](#).



Kultúránk és erkölcsi alapelveink

**A Kézikönyvünkben meghatározott felelősségünk**

Kérdéseink feltevése és aggályaink bejelentése

Feddhetlenség a munkahelyünkön

Feddhetlenség a piacunkon

Feddhetlenség részvényeseink vonatkozásában

Feddhetlenség a közösségeinkben

Források

# Döntéshozatal a PMI módszerei szerint

Mielőtt cselekednénk, megállunk egy pillanatra. Döntéseinknek ki kell állnia az idő próbáját. Mielőtt a végső lépést megteszed, tedd fel magadnak a kérdést:



Jelöld meg a választ az alábbi kérdésekre.

## Legális?

Megfelel az összes vonatkozó jogszabálynak és rendeletnek?

## Morális, etikus és összhangban van a PMI Kézikönyvével, eljárásaival és alapvető etikai értékeivel?

Megfelel a PMI üzleti módszereinek és Kézikönyvünknek?

## Nyugodtan beszámolnál a lépéseidről egy családtagodnak vagy egy barátodnak, ha a részletek nyilvánosságra kerülnének?

Segíti-e a PMI-t abban, hogy elérjük a céljainkat, fejlesztí-e kultúránkat és növeli-e a hírnevünket?



Kultúránk és erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben meghatározott felelősségünk

Kérdéseink feltevése és aggályaink bejelentése

Fedhetetlenség a munkahelyünkön

Fedhetetlenség a piacunkon

Fedhetetlenség részvényeseink vonatkozásában

Fedhetetlenség a közösségeinkben

Források

# Kérdéseink feltevése és aggályaink bejelentése



Kultúránk és  
erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben  
meghatározott  
felelősségünk

**Kérdéseink feltevése  
és aggályaink  
bejelentése**

Feddhetlenség  
a munkahelyünkön

Feddhetlenség  
a piacunkon

Feddhetlenség  
részvényeseink  
vonatkozásában

Feddhetlenség  
a közösségeinkben

Források



Kultúránk és  
erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben  
meghatározott  
felelősségünk

**Kérdéseink feltevése  
és aggályaink  
bejelentése**

Fedhetetlenség  
a munkahelyünkön

Fedhetetlenség  
a piacunkon

Fedhetetlenség  
részvényeseink  
vonatkozásában

Fedhetetlenség  
a közösségeinkben

Források

13

# Felszólalás a PMI-nál

A felszólalás a munkánk fontos része.

A PMI alkalmazottjaként felelős vagy azért, hogy felszólalj, ha tudomást szerzel bármilyen feltételezett potenciális vagy tényleges jogsértésről, illetve a Viselkedési kézikönyvünk vagy bármely irányelvünk megszegéséről. Számítunk arra, hogy bejelentetted ezeket a dolgokat, hogy kezelni tudjuk őket. A PMI-nál komolyan vesszük a megfigyelt vagy feltételezett szabálysértésekről szóló minden jóhiszemű bejelentést, legyen bárki is érintett, és kivizsgáljuk az összes megfeleléssel kapcsolatos ügyet az előírásaink és irányelveink szerint.

A PMI alkalmazottjaként kérdéseket tehetsz fel, felvetheted aggályaidat, vagy ahol ezt a jogszabályok lehetővé teszik, bejelentheted a megfigyelt vagy feltételezett szabálysértéseket, beleértve a Viselkedési kézikönyvünkkel ellentétes magatartást, ha az alábbiak bármelyikével felveszed a kapcsolatot:

- A felettesed, osztályvezetőd vagy a leányvállalat vagy funkció vezetősége;
- A [PMI Etikai és jogkövetési osztályának fő kapcsolattartója](#);
- A PMI Etikai és jogkövetési osztálya a [PMI.EthicsandCompliance@pmi.com](mailto:PMI.EthicsandCompliance@pmi.com) bizalmas e-mail-címen; vagy



- A PMI Jogkövetési segélyvonal, amely egy harmadik fél által működtetett bejelentési csatorna, amely a nap 24 órájában, a hét minden napján, a PMI-nál beszélt valamennyi nyelven elérhető. A segélyvonal az interneten a [www.compliance-speakup.pmi.com](http://www.compliance-speakup.pmi.com) oldalon érhető el, vagy telefonon a +1 303-623-0588 számon. A PMI Jogkövetési segélyvonalán keresztül névtelenül is tehetsz bejelentést, ha ezt a helyi jogszabályok és rendelkezések lehetővé teszik. Ha úgy döntesz, hogy névtelenül teszel bejelentést, a személyazonosságodat a harmadik fél nem osztja meg a PMI-jal.



## Zéró tolerancia a megtorlással szemben

A PMI-nál megvédjük azokat, akik jóhiszeműen bejelentést tesznek egy vélt szabálysértésről, vagy együttműködnek egy vizsgálat során. A megtorlással szemben zéró toleranciát alkalmazunk.

### Mit tegyek?

**K**

Meg kell bizonyosodnom arról, hogy a Kézikönyvünket, irányelveinket vagy a jogszabályokat ténylegesen megsértették-e, mielőtt bejelentem aggályomat a PMI-nak?

**V**

Nem. Arra bátorítjuk munkatársainkat, hogy tegyenek jelentést, ha azt gyanítják, hogy szabálysértés történt. Nem kell meggyőződnöd az igazadról a bejelentés előtt, és arra kérünk, hogy ne vizsgálj meg magad az ügyet. Ehelyett arra ösztönözzük munkatársainkat, hogy a lehető leghamarabb szólaljanak fel, amikor úgy gondolják, hogy azonosítottak egy problémát, így szükség esetén kivizsgálhatjuk és gyorsan kezelhetjük az esetleges szabálysértéseket.

## Szabálysértések kivizsgálása

A PMI-nál olyan nyitott kultúrára ösztönzünk, ahol az etikai és jogkövetési problémákat nyíltan megvitatják, anélkül, hogy a megtorlástól kellene tartani. Ez lehetővé teszi számunkra, hogy a potenciális problémákat időben észleljük, és gyorsan intézkedhessünk azok megoldása érdekében.

A kivizsgálásokkal kapcsolatban szigorú normákkal rendelkezünk. Az [Etikai és jogkövetési csoportunk](#) betartja ezeket az előírásokat, és jóhiszeműen, méltányos, elfogulatlan és tiszteletteljes módon kivizsgálja a bejelentéseket. A bejelentéseket bizalmasan kezeljük, és tiszteletben tartjuk a megvádolt személyek jogait, és csak azokat a személyeket tájékoztatjuk a vádokról és a kivizsgálásokról, akiknek az értesítése szükséges.



Kultúránk és  
erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben  
meghatározott  
felelősségünk

**Kérdéseink feltevése  
és aggályaink  
bejelentése**

Feddhetetlenség  
a munkahelyünkön

Feddhetetlenség  
a piacunkon

Feddhetetlenség  
részvényeseink  
vonatkozásában

Feddhetetlenség  
a közösségeinkben

Források





Kultúránk és  
erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben  
meghatározott  
felelősségünk

**Kérdéseink feltevése  
és aggályaink  
bejelentése**

Fedhetetlenség  
a munkahelyünkön

Fedhetetlenség  
a piacunkon

Fedhetetlenség  
részvényeseink  
vonatkozásában

Fedhetetlenség  
a közösségeinkben

Források



## Fegyelmi eljárás

A vonatkozó jogszabályok vagy rendeletek, a Kézikönyvünk vagy más PMI-irányelvek megsértése esetén az érintett személyek ellen fegyelmi eljárás indítható, amely akár a munkaviszony megszüntetéséhez is vezethet.

## Mentességek

A Kézikönyv rendelkezései alól felmentést kivételes esetben adhat a Megfelelőségi igazgató, a Jogtanácsossal való konzultációja alapján. Felső vezetők vagy igazgatók részére felmentést csak az Igazgatótanács adhat.

# KV

## Mit tegyek?

Mi történik, ha bejelentést teszek a PMI Jogkövetési segélyvonalán keresztül?

Egy független, harmadik fél vállalkozó rögzíti a bejelentésedet, és a részleteket elküldi a PMI Etikai és jogkövetési csoportjának. Az Etikai és jogkövetési csoport megvizsgálja a bejelentést, és ha fennáll a szabálysértés lehetősége, vizsgálatot indít a PMI Vizsgálatokra vonatkozó előírásai szerint.

Az Etikai és jogkövetési osztály:

- **Megvizsgálja a bejelentést**, hogy meghatározza, hogy mi lenne a legjobb lépés.
- **Kijelöl egy vizsgálót**, aki megfelelő képzettséggel rendelkezik és pártatlanul ki tudja vizsgálni a megfeleléssel kapcsolatos vádat és összegyűjti a bizonyítékokat.
- **Összegyűjti és elemzi az információkat** a vádakról, hogy megállapítsa a megalapozottságát.
- **Levonja a következtetéseket** arról, hogy a vád megalapozott-e, és hogy mi a kiváltó oka.
- **Megalapozott állítások esetén szükség szerint korrekciós intézkedéseket javasol** az ügy kezelése és a hasonló problémák jövőbeni megismétlődésének megelőzése érdekében.
- **Lezárja a vizsgálatot, és tájékoztatja az adott személyt és másokat, amennyiben szükséges, az ügy eredményéről.**



Kultúránk és  
erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben  
meghatározott  
felelősségünk

Kérdéseink feltevése  
és aggályaink  
bejelentése

**Feddhetlenség  
a munkahelyünkön**

Feddhetlenség  
a piacunkon

Feddhetlenség  
részvényeseink  
vonatkozásában

Feddhetlenség  
a közösségeinkben

Források

# Feddhetlenség a munkahelyünkön



# A sokszínűség, a méltányosság és a befogadás támogatása

Elkötelezettek vagyunk egy befogadó és méltányos kultúra kialakítása iránt, amely tükrözi részvényeseink, ügyfeleink és alkalmazottaink sokszínűségét.

A sokszínűség számos gondolat, ötlet megszületését és a tapasztalatszerzést segítheti. A PMI sokszínű közösségével képesek vagyunk kreatívan és hatékonyan növekedni, a problémákat megoldani és innovációt teremteni.

Csak akkor járulhatunk hozzá a vállalat sikeréhez és dolgozhatunk a lehető legjobban, ha jól és biztonságban érezzük magunkat. A PMI-nál olyan befogadó kultúrát támogatunk, amely az összetartozás érzését táplálja, ahol megértik a személyes helyzeteket, értékelik a különbségeket, és mindenkit méltányosan, méltósággal és tisztelettel kezelnek.



Kultúránk és  
erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben  
meghatározott  
felelősségünk

Kérdéseink feltevése  
és aggályaink  
bejelentése

**Feddhetlenség  
a munkahelyünkön**

Feddhetlenség  
a piacunkon

Feddhetlenség  
részvényeseink  
vonatkozásában

Feddhetlenség  
a közösségeinkben

Források

# Az emberi jogok tiszteletben tartása

Kiállunk az emberi jogokért és védelmet biztosítunk nekik.



Multinacionális vállalként tiszteletben tartjuk az emberi jogokat az értékláncunkban, és követjük az üzleti vállalkozások emberi jogi felelősségére vonatkozó ENSZ-irányelveket. A PMI-nál tilos a gyermekmunka, a kényszermunka vagy az emberkereskedelem, valamint a rabszolgaság bármely formájának alkalmazása.

Ezt az elkötelezettséget a [PMI elkötelezettsége az emberi jogok iránt](#) című dokumentumban is megfogalmazzuk.

Emellett a [Felelős beszerzési alapelveink](#) és [Mezőgazdasági munkaügyi iránymutatásunk](#) is meghatározzák, hogy melyek a beszállítóinkkal szembeni elvárásaink a kiterjedt és változatos ellátási láncunkban dolgozó munkavállalók emberi jogainak, köztük a munkajogok tiszteletben tartásával kapcsolatban.



Kultúránk és erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben meghatározott felelősségünk

Kérdéseink feltevése és aggályaink bejelentése

**Fedhetetlenség a munkahelyünkön**

Fedhetetlenség a piacunkon

Fedhetetlenség részvényeseink vonatkozásában

Fedhetetlenség a közösségeinkben

Források

# A diszkrimináció, a zaklatás és a megfélemlítés megelőzése

Olyan munkahelyet teremtünk, amely méltányos, tiszteletteljes, és mentes a diszkriminációtól, a zaklatástól és a megfélemlítéstől.



Az emberekkel való tiszteletteljes bánásmód egy etikai alapelv, amelyet szem előtt tartunk és közösen vallunk. A PMI elkötelezett amellett, hogy diszkriminációtól, zaklatástól és megfélemlítéstől mentes munkakörnyezetet biztosítson.

**Tiltjuk a méltánytalan és egyenlőtlen bánásmódot** olyan jellemzők alapján, mint a faj, az etnikai hovatartozás, az életkor, a szexuális irányultság, a vallási meggyőződés, nemzeti hovatartozás, származás, bőrszín, családi- vagy betegszabadság, nemi identitás vagy önkifejezés, genetikai információ, családi vagy házassági állapot, egészségi állapot, fizikai vagy mentális fogyatékoság, politikai hovatartozás, védett veterán státusz, nem (beleértve a terhességet is), vagy bármely más olyan jellemző, amelyet az alkalmazandó törvények és rendeletek védenek.

A zaklatásnak, beleértve a szexuális vagy fizikai zaklatást is, nincs helye a PMI-nál.

Ezek az előírások és a kapcsolódó tilalmak minden munkával kapcsolatos környezetben érvényesek, beleértve irodáinkat, távoli munkahelyeinket, külső találkozókat, üzleti utakat és a csoportok társadalmi eseményeit. További információkért lásd a [PMI Diszkrimináció- és zaklatásellenes globális szabályzatát](#).



Kultúránk és erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben meghatározott felelősségünk

Kérdéseink feltevése és aggályaink bejelentése

**Fedhetetlenség a munkahelyünkön**

Fedhetetlenség a piacunkon

Fedhetetlenség részvényeseink vonatkozásában

Fedhetetlenség a közösségeinkben

Források



## Ne feledd

A zaklatás számos formában létezik. A PMI tiltja a zaklatás minden formáját, beleértve, de nem kizárólagosan a következőket:

**Szóbeli viselkedés**, mint például gúnynevek; becsmélő viccek vagy megjegyzések; becsmélő szavak; nemkívánatos megjegyzések egy személy testével, bőrszínével, fizikai jellemzőivel vagy megjelenésével kapcsolatban; vagy nemkívánatos szexuális közeledés, meghívások vagy megjegyzések;

**Vizuális vagy írásbeli magatartás**, például becsmélő és/vagy szexuális jellegű szöveges üzenetek, azonnali üzenetek, e-mailek, tweetek és internetes bejegyzések; plakátok, fényképek, képregények, rajzok, sértő szimbólumok vagy gesztusok; vagy fenyegető, megfélemlítő vagy ellenséges cselekmények, amelyek bármely védett jellemzővel kapcsolatosak; vagy

**Fizikai viselkedés**, mint például támadás, egy személy testének bámulása, nem szívesen látott fizikai viselkedés, vagy a normális mozgás akadályozása vagy blokkolása.

## Mit tegyek?

**K** A csoportomban nagyon jól kijövünk egymással, és szeretünk vicceket mondani. A munkatársaim az utóbbi időben elvetették a súlykot, és szexista vicceket mesélnek. Mit tegyek? Nem akarok bajt okozni.

**V** A szexuális vagy szexista jellegű viccek mesélése elfogadhatatlan. Ezt az aggályodat fel kell vetned felettesednek, az illetékes P&C munkatársnak vagy az Etikai és jogkövetési csoportnak.



Kultúránk és  
erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben  
meghatározott  
felelősségünk

Kérdéseink feltevése  
és aggályaink  
bejelentése

**Feddhettlenség  
a munkahelyünkön**

Feddhettlenség  
a piacunkon

Feddhettlenség  
részvényeseink  
vonatkozásában

Feddhettlenség  
a közösségeinkben

Források

# Biztonságos és egészséges munkahely

A biztonságot és az egészséget prioritásnak tekintjük mindenhol, minden alkalommal.



A PMI elkötelezett amellett, hogy biztonságos és egészséges és munkahelyet biztosítson alkalmazottai, alvállalkozói, látogatói és mások számára, akikkel üzleti tevékenységünk során kapcsolatba lépünk. Az egészséget és a biztonságot az üzleti céloknál magasabb szintű prioritásként kezeljük, és lépéseket teszünk a nem biztonságos körülmények kiküszöbölésére vagy elkerülésére, valamint működésünk, tulajdonunk, eszközeink és hírnevünk védelmére.

Olyan munkahelyi kultúrát teremtünk, amely elősegíti alkalmazottaink fizikai, szellemi és társadalmi jólétét.



Kultúránk és erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben meghatározott felelősségünk

Kérdéseink feltevése és aggályaink bejelentése

**Fedhetetlenség a munkahelyünkön**

Fedhetetlenség a piacunkon

Fedhetetlenség részvényeseink vonatkozásában

Fedhetetlenség a közösségeinkben

Források

## Ne feledd

- ✓ **Helyezd a biztonságot első helyre.** Védj meg másokat a sérülésektől, tartsd be a Vállalat összes biztonsági irányelvét, a jogszabályokat és a rendeleteket.
- ✓ **Ismerd meg és kövesd a vészhelyzeti eljárásokat.** Fontos tudni, hogy mit kell tenni vészhelyzet, például tűz, természeti katasztrófa vagy biztonsági incidens esetén, és ezeket az eljárásokat nyugodt és fegyelmezett módon kell követni.
- ✓ **Jelentsd be a kockázatokat, veszélyeket, sérüléseket és a nem biztonságos viselkedést.** Mindig jelentsd be a sérüléseket, a balesetközeli helyzeteket, az esetleges nem biztonságos körülményeket, valamint az egészségügyi és biztonsági kockázatokat, beleértve a környezeti veszélyeket és fenyegetéseket vagy erőszakos cselekményeket a felettesednek vagy a [PMI Biztonsági és piaci csoportjának](#).
- ✓ **Soha ne fogyassz alkoholt, kábítószerrel vagy más anyagokat a munkahelyen.** A PMI-nál ez a fajta viselkedés tilos. Tilos továbbá illegális kábítószer használatát, értékesítését vagy birtoklását a PMI területén.
- ✓ **Soha ne hozz fegyvert a munkahelyedre.** Kivéve, ha a Vállalat kifejezetten engedélyezte (pl. a biztonsági személyzetnek), fegyverek munkahelyre vitele vagy szállítása a PMI üzleti tevékenysége során tilos.



## Mit tegyek?

# K

Egy csoport tagjaként dolgozom, és az egyik kollégám nemrég ittas állapotban jött dolgozni. Attól félek, hogy balesetet szenved és megsérül - vagy akár valaki másnak is baja lehet. Mit tegyek?

# V

A biztonság mindig az első. Ezt azonnal be kell jelentened a felettesednek, aki gondoskodik arról, hogy a munkatársad ne veszélyeztesse saját magát vagy másokat.



Kultúránk és  
erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben  
meghatározott  
felelősségünk

Kérdéseink feltevése  
és aggályaink  
bejelentése

**Fedhetetlenség  
a munkahelyünkön**

Fedhetetlenség  
a piacunkon

Fedhetetlenség  
részvényeseink  
vonatkozásában

Fedhetetlenség  
a közösségeinkben

Források





Kultúránk és  
erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben  
meghatározott  
felelősségünk

Kérdéseink feltevése  
és aggályaink  
bejelentése

Fedhetetlenség  
a munkahelyünkön

Fedhetetlenség  
a piacunkon

Fedhetetlenség  
részvényeseink  
vonatkozásában

Fedhetetlenség  
a közösségeinkben

Források

23

## Hogyan járunk el feddhetetlenül a munkahelyünkön:



### Az egyéni igények kielégítése

Arra törekszünk, hogy minden munkavállaló úgy érezze, hogy bevonják. Méltányos és ésszerű módon elfogadjuk az egyéni igényeket és megközelítéseket.



### A munkavállalók érdekképviseletének tiszteletben tartása

Tiszteletben tartjuk alkalmazottaink jogát arra, hogy tetszés szerint csatlakozzanak, vagy ne csatlakozzanak szakszervezetekhez, munkavállalói érdekképviseleti szervezetekhez, és elismerjük a kollektív tárgyaláshoz való jogot. Ösztönözzük a hatékony elkötelezettséget, párbeszédet és együttműködést a közös érdekű ügyekben alkalmazottainkkal és adott esetben a megfelelően kijelölt képviselőikkel.



### Az emberi jogok iránti elkötelezettségünk fenntartása

Tiszteletben tartjuk azoknak a személyeknek a jogait, akiknek az emberi jogaira hatással lehetünk, beleértve az ellátási láncunkban lévő munkavállalókat is. Tilos a gyermekmunka, a kényszermunka vagy az emberkereskedelem, valamint a rabszolgaság bármely formájának alkalmazása.



### Soha ne kövess diszkriminációt, zaklatást vagy megfélemlítést, és másoktól sem törd el azt

Tisztelettel és figyelmesen viselkedünk mások iránt szavainkkal és tetteinkkel. Mindenkit egyenlően kezelünk, foglalkoztatással kapcsolatos döntéseket érdek alapján hozunk meg, és nem részesítünk előnyben senkit az adott személy védett jellemzői alapján. Nem tűrjük el a támadó, lekezelő vagy sértő magatartást.



### Biztonságos és egészséges munkakörülményeket biztosítunk

Biztosítjuk, hogy az alkalmazottak, alvállalkozók, látogatók és mások, akikkel az üzleti tevékenység során kapcsolatba lépünk, biztonságos és egészséges környezetben dolgozzanak. Olyan munkahelyi kultúrát teremtünk, amely elősegíti a fizikai, szellemi és társadalmi jólétet.



### Felszólalunk

Ha olyan dolgot látunk, ami helytelen – vagy esetleg helytelen –, [felszólalunk](#) és cselekszünk.

# Feddhettetlenség a piacunkon



Kultúránk és  
erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben  
meghatározott  
felelősségünk

Kérdéseink feltevése  
és aggályaink  
bejelentése

Feddhettetlenség  
a munkahelyünkön

**Feddhettetlenség  
a piacunkon**

Feddhettetlenség  
részvényeseink  
vonatkozásában

Feddhettetlenség  
a közösségeinkben

Források

# Minőségi termékek előállítása

Elkötelezettek vagyunk a kiváló minőségű termékek előállítása iránt.



A minőség terén kiválóságra törekszünk. Minden PMI-termék tervezése, gyártása, karbantartása és kereskedelmi forgalomba hozatala a külső előírásoknak és a belső szabványoknak megfelelően történik, és folyamatosan a fogyasztók elvárásainak való megfelelésre összpontosítunk.

A PMI befektet a tudomány, a műszaki kapacitások és az átfogó ellenőrzések területén, hogy kutatást, tesztelést, gyártást, minőségellenőrzést végezzen és felügyeletet biztosítson annak érdekében, hogy a gyártási folyamat minden egyes része elérje céljait, és kielégítse fogyasztóink igényeit.



Kultúránk és erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben meghatározott felelősségünk

Kérdéseink feltevése és aggályaink bejelentése

Feddhetlenség a munkahelyünkön

**Feddhetlenség a piacunkon**

Feddhetlenség részvényeseink vonatkozásában

Feddhetlenség a közösségeinkben

Források

# Dohányt és nikotint tartalmazó termékeink felelősségteljes marketing tevékenysége

Hevített és füstmentes termékeinket felelősségteljesen, és csak felnőtt fogyasztók számára hozzuk forgalomba és értékesítjük.

Az üzleti tevékenységünk középpontjában a becsületesség áll. Marketingtevékenységeink során hitelesek és felelősségteljesek vagyunk, és átláthatóak a termékeink kockázati profilját illetően. Tájékoztatjuk a fogyasztókat a dohány- és nikotintartalmú termékeink egészségügyi hatásairól, beleértve - ahol a törvény lehetővé teszi - a füstmentes termékeinkre való átállás lehetséges előnyeit is. Minden reklámnak vagy a fogyasztási cikkek csomagolásának tartalmaznia kell fogyasztóknak szóló egészségvédő figyelmeztetést, még akkor is, ha ezt a törvények nem írják elő.

Dohány- és nikotintartalmú termékeink marketingje felnőtt fogyasztóknak szól. A nemdohányzókat nem bátorítjuk a dohányzásra vagy termékeink használatára. Világosan leszögezzük, hogy a dohányzásról és a nikotintról való teljes leszokás a legjobb választás. Nem fejlesztünk ki vagy forgalmazunk olyan termékeket, amelyek különösen vonzóak lehetnek kiskorúak számára.

További információkért lásd a PMI Globális irányelveit a [Hevített dohánytermékek tervezése, marketingje és értékesítése](#) és [Alternatív dohánytermékek tervezése, marketingje és értékesítése](#) című dokumentumokban.

## Ne feledd

A PMI marketing gyakorlata világszerte négy alapelvet követ:

- 1** Termékeinket **felnőtt fogyasztók számára hozzuk forgalomba és értékesítjük.**
- 2** Vásárlóinkat **figyelmeztetjük termékeink egészségügyi kockázataira.**
- 3** A marketingtevékenységünk **nyílt és pontos kommunikációra épül.**
- 4** **Tiszteletben tartjuk a törvényeket.**



Kultúránk és erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben meghatározott felelősségünk

Kérdéseink feltevése és aggályaink bejelentése

Fedhetetlenség a munkahelyünkön

**Fedhetetlenség a piacunkon**

Fedhetetlenség részvényeseink vonatkozásában

Fedhetetlenség a közösségeinkben

Források

# Olyan tudományos eredmények felmutatása, amiben mindenki megbízhat

Tudományos munkánkat objektív, szilárd és átlátható módon végezzük.



A tudomány hitelessége elengedhetetlen termékeink sikeréhez. A döntéseket olyan tudományos kutatások alapján hozzuk meg, amelyek integritással, átláthatóan és pontosan zajlanak. Tudományos módszereink, minőségellenőrzéseink és belső felülvizsgálataink során betartjuk az alkalmazandó legjobb gyakorlatokat, hogy adataink pontosak, átfogóak és megbízhatóak legyenek. Eredményeinket közzétesszük, és módszereink és eredményeink független kutatását és ellenőrzését ösztönözzük.

## Ne feledd



A PMI-nál arra ösztönözzük tudósainkat, hogy önállóan cselekedjenek és foglaljanak állást. Tudományos munkánk során nem az egérutat választjuk.



Szigorú felülvizsgálati folyamatokat követünk, mielőtt tudományos eredményeinket publikálnánk szakmabeliek által értékelt folyóiratokban.



Kultúránk és erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben meghatározott felelősségünk

Kérdéseink feltevése és aggályaink bejelentése

Fedhetetlenség a munkahelyünkön

**Fedhetetlenség a piacunkon**

Fedhetetlenség részvényeseink vonatkozásában

Fedhetetlenség a közösségeinkben

Források

# Beszállítókkal való együttműködés

Olyan beszállítókkal dolgozunk, akik osztják a jogkövetéssel és tisztességes üzleti magatartással kapcsolatos elkötelezettségünket.



Elvárjuk minden beszállítónktól, hogy tartsák be Kézikönyvünk szellemét, és kövessék [Felelős beszerzési alapelveinket és szerződéses rendelkezéseinket](#) valamint az általunk adott esetben kiadott egyéb iparági követelményeket és iránymutatásokat, például a [Helyes mezőgazdasági gyakorlatot \(Good Agricultural Practices, GAP\)](#) és a [Mezőgazdasági munka gyakorlatának \(Agricultural Labor Practices\) kézikönyvét](#).

## Ne feledd

A [Felelős beszerzési alapelveink](#) szolgálnak a Beszállítóinkkal és az értékláncunk Partnereivel való együttműködés alapjainak. Olyan követelményeket fogalmaz meg, amelyek biztosítják a hosszú távú fenntartható ellátást, a környezet védelmét és a jövedelmezőség javítását az értékláncunkon belül.

Felelős beszerzési alapelveink a Kézikönyvhöz igazodnak, és lefektetik azokat a minimális kritériumokat, amelyeket a Beszállítóknak be kell tartaniuk ahhoz, hogy a PMI-vel dolgozhassanak.

Mindannyiunk felelőssége, hogy ismerjük és betartsuk a Felelős beszerzési alapelveket, hogy a PMI képes legyen felismerni és előrelátni a beszállítókkal kapcsolatos kockázatokat.



Kultúránk és  
erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben  
meghatározott  
felelősségünk

Kérdéseink feltevése  
és aggályaink  
bejelentése

Fedhetetlenség  
a munkahelyünkön

**Fedhetetlenség  
a piacunkon**

Fedhetetlenség  
részvényeseink  
vonatkozásában

Fedhetetlenség  
a közösségeinkben

Források

# A vesztegetés és korrupció megelőzése

Nem vesztegetünk meg senkit, sehol, semmilyen okból.



A PMI tiltja a vesztegetést és a korrupciót. Soha nem kísérelhetjük meg helytelenül befolyásolni a kormánytisztviselőket, magánszemélyeket vagy bármely más olyan harmadik fél szakmai objektivitását, akivel üzleti kapcsolatban állunk, és ennek látszatát is kerülni kell. Mindig a józan ítélőképességünkre támaszkodunk és mértékletességet tanúsítunk, ha bármilyen értékkel bíró dolgot adunk vagy kapunk.

A PMI minden alkalmazottjának, igazgatójának, tisztségviselőjének, beszállítójának, megbízottjának vagy más harmadik félnek, aki a nevünkben jár el, a tartózkodási helyétől függetlenül meg kell felelnie a vonatkozó korrupcióellenes jogszabályoknak, beleértve az Egyesült Államok Külföldön kifejtett korrupciós gyakorlatokról szóló törvényét.

Üzleti tranzakcióinkról a vonatkozó törvényeknek és szabályoknak megfelelően pontos nyilvántartásokat vezetünk, többek között a kormánytisztviselőknek adott bármilyen értékkel bíró dologról.

További információkért lásd a [PMI Globális korrupcióellenes szabályzatát](#).



Kultúránk és erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben meghatározott felelősségünk

Kérdéseink feltevése és aggályaink bejelentése

Feddhetetlenség a munkahelyünkön

**Feddhetetlenség a piacunkon**

Feddhetetlenség részvényeseink vonatkozásában

Feddhetetlenség a közösségeinkben

Források



Kultúránk és  
erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben  
meghatározott  
felelősségünk

Kérdéseink feltevése  
és aggályaink  
bejelentése

Fedhetetlenség  
a munkahelyünkön

**Fedhetetlenség  
a piacunkon**

Fedhetetlenség  
részvényeseink  
vonatkozásában

Fedhetetlenség  
a közösségeinkben

Források

30

## Követendő és kerülendő magatartás a korrupcióellenességgel kapcsolatban

### TEENDŐ:

- ✓ Jelentsd be és szerezd be az ajándékokra, utazásra és vendéglátásra vonatkozó összes szükséges előzetes engedélyt.
- ✓ Végezz alapos átvilágítást azon harmadik felek esetében, akik a PMI nevében kormánytisztviselőkkel lépnek kapcsolatba.
- ✓ Minden kifizetést és kiadást rögzíts pontosan a könyvelésünkben és nyilvántartásainkban.

### KERÜLENDŐ:

- ⊘ Ne adj olyan értékkel bíró dolgot, amely helytelenül befolyásolhatja vagy érintheti a harmadik felekkel, különösen a kormánytisztviselőkkel kapcsolatos üzleti döntések szakmai objektivitását.
- ⊘ Soha ne adj készpénzt vagy készpénz-helyettesítő eszközöket.
- ⊘ Ne adj ügymenetkönnyítő juttatást, még akkor sem, ha az hátrányos következményekkel jár üzleti tevékenységünkre nézve.
- ⊘ Soha ne használj harmadik felet helytelen kifizetések teljesítésére vagy jogellenes lépések megtételére.





Kultúránk és  
erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben  
meghatározott  
felelősségünk

Kérdéseink feltevése  
és aggályaink  
bejelentése

Feddhetlenség  
a munkahelyünkön

**Feddhetlenség  
a piacunkon**

Feddhetlenség  
részvényeseink  
vonatkozásában

Feddhetlenség  
a közösségeinkben

Források

### Ne feledd



A PMI-nál termékeink minősége és munkatársaink tehetsége alapján nyerünk el üzletet. Egyszerűen nem veszünk részt vesztegetés és korrupció semmilyen formájában, még akkor sem, ha ez azt jelenti, hogy elveszítünk egy üzleti lehetőséget, vagy elmulasztunk egy határidőt.

### Mit tegyek?

**K**

Ajánlatot szeretnék küldeni egy állami szervnek. A barátom szerint, ha azt a kormánytisztviselőt, aki dönt az ügyben, elhívom vacsorázni egy elegáns étterembe, az sokat segít a pozitív elbírálásban. Helyesen járok el?

**V**

Nem. Ez megvesztegetésnek minősül. Bár helyénvaló lehet találkozni kormánytisztviselővel, hogy megvitassuk álláspontjainkat, nem helyes, ha pazar ajándékkal befolyásoljuk őket. Érveink erejével befolyásolunk másokat, nem pedig vendéglátásunk gazdagsága alapján. A kormánytisztviselők vendégül látása során meg kell felelnünk a PMI Globális korrupcióellenes szabályzatának és a hozzá kapcsolódó szabályzatoknak és eljárásoknak.

# Becsületes és tisztességes verseny

Egy tisztességes és versenyre épülő piacon érünk el növekedést.



Az erős verseny során a termékeink minőségére, a fogyasztóink megismerésére, az innovációnkra és az árainkra építünk. Nem működünk együtt a versenytársakkal az árak rögzítése, a piacok felosztása, beszállítók bojkottálása vagy a piac tisztességtelen módon való befolyásolása érdekében.

Nem tesszük vita tárgyává az árképzést, új márká bevezetését, kereskedelmi programokat vagy más, a verseny szempontjából érzékeny témák megbeszélését a versenytársakkal. Ha egy versenytárs a versenyt érintő témákat akar megvitatni, akkor a beszélgetést lezárjuk, és világossá tesszük a körülöttünk lévőknek, hogy nem vagyunk hajlandók versenyellenes megállapodásokban részt venni.

Csak törvényes és etikus módon gyűjtjük és használjuk fel a versenytársainkra vonatkozó információkat.

További információkért lásd a [PMI versenyről szóló globális szabályzatát](#).

## Ne feledd

A versenytársakkal folytatott együttműködés jogi kockázatokkal járhat. Ha olyan beszélgetésen vagy találkozón veszel részt, ahol egy versenytárs jelen van, és valaki elkezd beszélni az árképzésről vagy más, versenyszempontból érzékeny információkról, akkor:

- ✓ Hagyd abba a beszélgetést ezekről a témákról. Például ezt mondhatod: „Kérem, hagyja abba. Ezek a témák nem alkalmasak arra, hogy megvitassuk.”
- ✓ Hagyd abba a beszélgetést illetve távozz az értekezletről, ha az továbbra is ilyen témákról szól. Kérd azt, hogy a távozásodat rögzítsék az értekezlet jegyzőkönyvben, vagy egyéb módon tegyék észrevehetővé a távozásodat. (Ez furcsának tűnhet, de a versenytevékenységről folytatott vitákban még a néma jelenlét is adott személyek és vállalatok versenytörvények szerinti felelősségre vonáshoz vezethet.)
- ✓ Azonnal jelentsd be az esetet a Jogi osztálynak.

Annak érdekében, hogy helyesen járjunk el, segítséget kell kérnünk. A versenyjogi és a trösztellenes szabályozás bonyolult, és félreérthető lehet. A Jogi osztály tudja, hogy mi a követendő magatartás, és útmutatással szolgálhat.



Kultúránk és erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben meghatározott felelősségünk

Kérdéseink feltevése és aggályaink bejelentése

Feddhetetlenség a munkahelyünkön

**Feddhetetlenség a piacunkon**

Feddhetetlenség részvényeseink vonatkozásában

Feddhetetlenség a közösségeinkben

Források

# Az érdekellentétek kerülése

Tisztességes és objektív döntéseket hozunk, és kerüljük az érdekellentétet.



A munkával kapcsolatos döntéseinket mindig az alapján kell meghoznunk, hogy mi a legfőbb érdeke a PMI-nak, és nem az alapján, hogy mi a személyes érdekünk.

Az érdekellentétek olyan helyzetek, ahol a munkavégzés objektivitását befolyásolja vagy befolyásolhatja olyan dolog, amely pénzügyi szempontból, érzelmileg vagy bármilyen más módon előnyös a számodra. Ha egy személy észszerűen úgy véli, hogy az adott helyzet befolyásolja az objektívitasodat, akkor érdekellentét állhat fenn.

A PMI-nál kerülnünk kell mindenfajta érdekellentétet, és amennyiben az nem lehetséges, akkor kezeljük a helyzetet. Azok a munkavállalók, akik esetében tényleges, potenciális vagy észlelt érdekellentét áll fenn, kötelesek arról [nyilatkozatot tenni](#), és nem folytathatják a magatartást vagy az ügyletet, amíg nem kapják meg az vezetőjük és az Etikai és jogkövetési osztály megfelelő jóváhagyását.

A közzétételt és előzetes jóváhagyást igénylő érdekellentétek lehetséges típusai többek között a következők:

- Személyes kapcsolat egy másik PMI-munkavállalóval,
- Egy beszállítóhoz fűződő személyes kapcsolat,
- Egy rokonod az ügyfeled,
- Egy beszállítónál pénzügyi befektetésed van,
- Fizetett vagy nem fizetett foglalkoztatás a PMI-n kívül,
- Igazgatótanácsi tagság a PMI-n kívül, és
- Személyes ügyletek a PMI egy beszállítójával.



Kultúránk és  
erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben  
meghatározott  
felelősségünk

Kérdéseink feltevése  
és aggályaink  
bejelentése

Feddhetetlenség  
a munkahelyünkön

**Feddhetetlenség  
a piacunkon**

Feddhetetlenség  
részvényeseink  
vonatkozásában

Feddhetetlenség  
a közösségeinkben

Források



Miután az Etikai és jogkövetési osztály megkapta a nyilatkozatodat, konzultál veled és adott esetben a feletteseddel, és olyan intézkedéseket javasolhatnak, amelyekkel az érdekellentét mérsékelhető. Ezután te vagy felelős az intézkedések végrehajtásáért, valamint a nyilatkozatod haladéktalan frissítéséért, ha a jóváhagyás körülményeiben jelentős változás következik be.

Ha az Etikai és jogkövetési osztály azt állapítja meg, hogy az érdekellentét nem mérsékelhető, nem folytathatod tovább a magatartást vagy ügyletet.

Ha megpróbálsz magad kezelni az érdekellentétet, ahelyett, hogy bejelentened, olyan helyzetekhez vezethet, amelyek veszélyeztetik az objektivitásod. Az érdekellentét felfedése és az Etikai és jogkövetési osztály útmutatása a te védelmedet szolgálja. Az érdekellentétekre vonatkozó további információkért lásd:

[A PMI Érdekellentétről szóló globális szabályzata.](#)



Kultúránk és erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben meghatározott felelősségünk

Kérdéseink feltevése és aggályaink bejelentése

Feddhetlenség a munkahelyünkön

**Feddhetlenség a piacunkon**

Feddhetlenség részvényeseink vonatkozásában

Feddhetlenség a közösségeinkben

Források



Kultúránk és erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben meghatározott felelősségünk

Kérdéseink feltevése és aggályaink bejelentése

Feddhetetlenség a munkahelyünkön

**Feddhetetlenség a piacunkon**

Feddhetetlenség részvényeseink vonatkozásában

Feddhetetlenség a közösségeinkben

Források

### Tényleges vagy potenciális érdekellentétek bejelentése

Az érdekellentét bejelentésének folyamata egyszerű, bizalmas és pártatlan. Használhatod a [közvetélteli rendszert](#), vagy egy érdekellentét bejelentése miatt fordulj közvetlenül az [Etikai és jogkövetési osztályhoz](#). Fontos azonban szem előtt tartani, hogy mindaddig nem folytathatod a magatartást vagy az ügyletet, amíg meg nem kapod az Etikai és jogkövetési osztály megfelelő jóváhagyását.

#### Mit tegyek?

**K**

A fiának van egy kis nyomdaipari vállalkozása, és szeretne a PMI beszállítója lenni. Egy olyan projekten dolgozom, amelyhez bizonyos információkat ki kell nyomtatnunk egy kommunikációs kampányhoz. Megbízhatom a munkával?

**V**

Ha kapcsolatban állsz egy tényleges vagy potenciális PMI-szállítóval, akkor semmilyen módon nem vehetsz részt a PMI és az adott vállalkozás közötti kapcsolat jóváhagyásában, kezelésében vagy befolyásolásában. Akkor is fel kell tárnod ezt a potenciális érdekellentétet, ha a fiad üzleti tevékenységét a PMI beszállítójaként választják ki a jövőben.

# A pénzmosás és a tiltott kereskedelem elleni küzdelem

Segítünk meggátolni termékeink illegális kereskedelmét és erőforrásaink helytelen használatát.

A PMI nem nézi el, nem hagyja figyelmen kívül, nem segíti elő vagy támogatja a csempészetet, a pénzmosást vagy az adóelkerülést.

Elköteleztünk vagyunk abban, hogy csak olyan felelős és törvényes személyekkel és szervezetekkel működünk együtt, akik megfelelnek az adóügyi-, a vámügyi- és a kereskedelmi jogszabályoknak, termékeinket csak a célpiacon értékesítjük, és osztoznak a PMI-termékek eltérítésének megakadályozására irányuló elkötelezettségünkben.

A kormányokkal együttműködünk, hogy megállítsuk termékeink illegális értékesítését, és folyamatosan javítjuk az ellátási láncunk ellenőrzését, például a termékek nyomon követését. Ezen intézkedések végrehajtása érdekében külső gyártókkal, logisztikai szolgáltatókkal, forgalmazókkal, kiskereskedőkkel és fogyasztókkal dolgozunk együtt. Lásd a [PMI Globális ügyfelek ismeretéről szóló globális szabályzatát](#) és [Illegális értékesítésről szóló szabályzatát](#) a további információkért.

A PMI nem tűri el, nem segíti elő és nem támogatja a pénzmosást, az adóelkerülést vagy más illegális tevékenységeket, amelyek a Vállalat termékeinek vagy eszközeinek használatával járnak. Olyan gyakorlatokat állapítottunk meg, amelyek az illegális tevékenységek felderítésére és megelőzésére, például az esetlegesen illegális tevékenységek révén nem szándékosan kapott pénz kockázatának elkerülése érdekében a készpénzes kifizetések használatának megakadályozására vonatkoznak, és megkövetelik, hogy a pénzügyi tranzakciókat azon személyekkel vagy szervezetekkel, akikkel szerződést kötöttünk, a fizetési megállapodásoknak megfelelően bonyolítsuk le. További információkért lásd a [PMI Elfogadható fizetési módokról szóló globális szabályzatát](#).

## Ne feledd



Pénzmosásnak számít minden olyan pénzügyi tranzakció, amely során a bűnözők, beleértve a terrorista szervezeteket is, próbálják álcázni a tiltott tevékenységek bevételeit, forrásait vagy jellegét. A pénzmosás a súlyos bűncselekmények széles körét segíti elő, és végső soron a pénzügyi rendszer egészét veszélyezteti.



Kultúránk és erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben meghatározott felelősségünk

Kérdéseink feltevése és aggályaink bejelentése

Fedhetetlenség a munkahelyünkön

**Fedhetetlenség a piacunkon**

Fedhetetlenség részvényeseink vonatkozásában

Fedhetetlenség a közösségeinkben

Források

# Üzleti tevékenység végzése feddhetetlenül

Globális szinten növekedést érünk el azért, hogy feddhetetlenül és a nemzetközi kereskedelmi törvényeket betartva vezetünk.



Multinacionális vállalként betartjuk az alkalmazandó nemzetközi kereskedelmi törvényeket és előírásokat, beleértve az Egyesült Államok Külföldi Vagyonellenőrzési Kincstári Hivatala és Külügyminisztériuma által alkalmazott kereskedelmi és gazdasági szankciókat.

A szankciós programok korlátozzák a kereskedelmet és a tranzakciókat bizonyos országokkal, területekkel, szervezetekkel, hajókkal és magánszemélyekkel. Ide tartozhatnak a kereskedelmi embargók vagy bojkottok, utazási tilalmak, vagy az eszközök vagy átutalások befagyasztása. A Vállalat és a globális közösség védelmét ezeknek való megfeleléssel, valamint szankcióellenőrzések és egyéb átvilágítás elvégzésével biztosítjuk, mielőtt üzleti tevékenységet folytatnánk egy szállítóval vagy ügyféllel.

A PMI nem vesz részt illegális külföldi bojkottokban. Az alkalmazottak nem vehetnek részt olyan külföldi bojkottban, amelyet az Egyesült Államok kormánya nem hagyott jóvá.

További információkért lásd a [PMI Beszállítók ismeretéről szóló globális szabályzatát](#), a [PMI Elfogadható fizetési módokról szóló globális szabályzatát](#) és a [PMI Globális korrupcióellenes szabályzatát](#).

## Ne feledd



Multinacionális vállalként a PMI szervezeteinek és alkalmazottainak meg kell felelniük az Egyesült Államok, valamint bármely más alkalmazandó joghatóság szankciós törvényeinek és rendeleteinek.

A nemzetközi kereskedelmi jogszabályok vonatkozhatnak az információkra, a technológiára és a szellemi tulajdonra, valamint a fizikai árukra is.



Kultúránk és  
erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben  
meghatározott  
felelősségünk

Kérdéseink feltevése  
és aggályaink  
bejelentése

Feddhetetlenség  
a munkahelyünkön

**Feddhetetlenség  
a piacunkon**

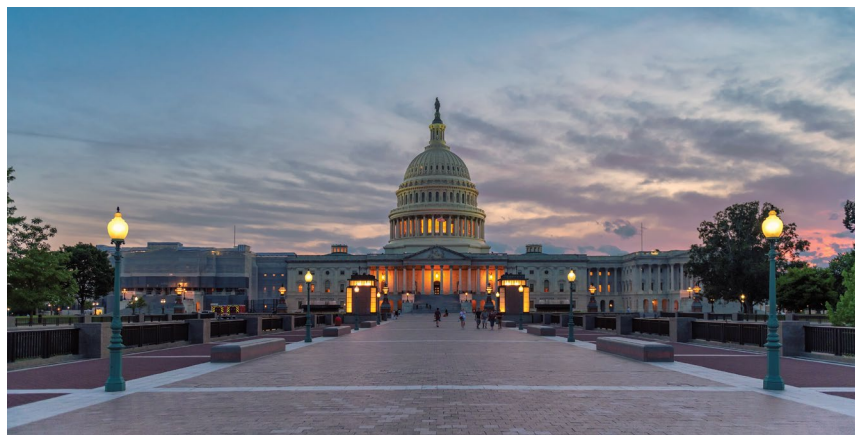
Feddhetetlenség  
részvényeseink  
vonatkozásában

Feddhetetlenség  
a közösségeinkben

Források

# Üzleti kapcsolatok a kormányval

Nagyra értékeljük a lehetőséget, hogy együtt dolgozhatunk a kormányokkal és tisztában vagyunk az azzal járó felelősséggel.



A helyi és nemzeti kormányzatokkal való üzleti tevékenység a világ bármely pontján különleges felelősséggel jár. Megőrizzük a nyilvánosság bizalmát és tiszteletét azáltal, hogy gondosan megfelelünk ezeknek a kötelezettségeknek és egyéb vonatkozó szabályoknak.

A PMI-nál a kormányzati szervek (beleértve, de nem kizárólagosan, a kormányzati ügynökségeket, az állami tulajdonban lévő vagy az állam által ellenőrzött szervezeteket és a nemzetközi közjogi szervezeteket) vagy a kormányzati tisztviselők toborzása, a velük létesített szerződés fenntartása vagy a szerződéskötés egyedülálló információkat és lehetőségeket nyújthat a számunkra. Ez azonban a korrupciós kockázatok növekedéséhez vezethet. Ennek elkerülése érdekében ezeket a kormányzati szerveket, illetve tisztviselőket csak jogos üzleti indok esetén, tisztességes piaci értéken, átlátható módon és a személy dokumentált szakképesítései alapján vesszük fel vagy bízunk meg.



Kultúránk és  
erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben  
meghatározott  
felelősségünk

Kérdéseink feltevése  
és aggályaink  
bejelentése

Feddhetetlenség  
a munkahelyünkön

**Feddhetetlenség  
a piacunkon**

Feddhetetlenség  
részvényeseink  
vonatkozásában

Feddhetetlenség  
a közösségeinkben

Források





## Hogyan járunk el feddhetetlenül a piacunkon:



### Objektív, nemzetközileg elismert tudományos módszereket használunk, és követjük az alkalmazandó külső előírásokat és belső szabványokat

Szigorú minőségellenőrzést alkalmazunk annak érdekében, hogy tudományos adataink pontosak legyenek. Őszinték és átláthatóak vagyunk, és célunk, hogy folyamatosan tanuljunk és fejlesszük a munkánkat. Termékeinket a helyes laboratóriumi gyakorlat és a helyes klinikai gyakorlat elveinek alkalmazásával fejlesztjük, és vezető szerepet vállalunk az új módszerek kifejlesztésében, amennyiben azok nem léteznek.



### Termékeinket felelősségteljesen értékesítjük

Mindig őszinték vagyunk, és csak olyan termékinformációkat és állításokat használunk, amelyek tényeken alapulnak és megfelelően alá vannak támasztva. Vállaljuk, hogy követjük a felelős marketinggyakorlatokat, gyakran a törvényi előírásokon is túlmenően.



### Azokkal a beszállítókkal és ügyfelekkel működünk együtt, akik elkötelezettek a feddhetetlenség iránt

Beszállítóinktól elvárjuk, hogy kövessék [Felelős beszerzési alapelveinket](#) és az iparági követelményeket, például a Helyes mezőgazdasági gyakorlatokat és a Mezőgazdasági munka gyakorlatát. Követjük a [Beszállítók ismeretéről szóló szabályzatunkat](#) annak biztosítása érdekében, hogy megfeleljünk a vonatkozó szankciós programoknak. Rendszeresen átvilágítjuk a szállítókat annak érdekében, hogy a figyelmeztető jeleket azonosítsuk.



### Soha nem befolyásoljuk helytelen módon az üzleti döntéseket

Nem adunk, nem ajánlunk fel, nem kérünk, nem kapunk, nem ígérünk, nem fizetünk ki és nem hagyunk jóvá bármilyen értékkel bíró dolgot, amely helytelenül befolyásolhatja vagy érintheti a kormánytisztviselőkkel, magánszemélyekkel és bármely más harmadik féllel kapcsolatos üzleti döntések szakmai objektivitását. A kormánytisztviselőkkel létesített kapcsolat során körültekintően és megfontoltan járunk el.



### Mindig jelezzük az esetleges érdeklentéseket

Az esetleges érdeklentéseket bejelentjük az [Etikai és jogkövetési osztálynak](#). Mindig körültekintően kezelünk olyan helyzeteket, amelyek érdeklentéthez vezethetnek, és ahol személyes kapcsolataink vagy tevékenységeink befolyásolhatják a döntéseinket.



### Megelőzzük a csempészetet

Figyelemmel kísérjük az ügyfelek értékesítési volumenét, hogy azonosítsuk az illegális tevékenységeket. Lépéseket teszünk, ha azt gyanítjuk, hogy termékeinket eltérítették.



### A bojkottal kapcsolatos kéréseket bejelentjük

A bojkottal kapcsolatos kéréseket bejelentjük a [Jogi osztálynak](#).



### Felszólalunk

Ha olyan dolgot látunk, ami helytelen – vagy esetleg helytelen –, [felszólalunk](#) és cselekszünk.



# Feddhetlenség részvényeseink vonatkozásában



Kultúránk és  
erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben  
meghatározott  
felelősségünk

Kérdéseink feltevése  
és aggályaink  
bejelentése

Feddhetlenség  
a munkahelyünkön

Feddhetlenség  
a piacunkon

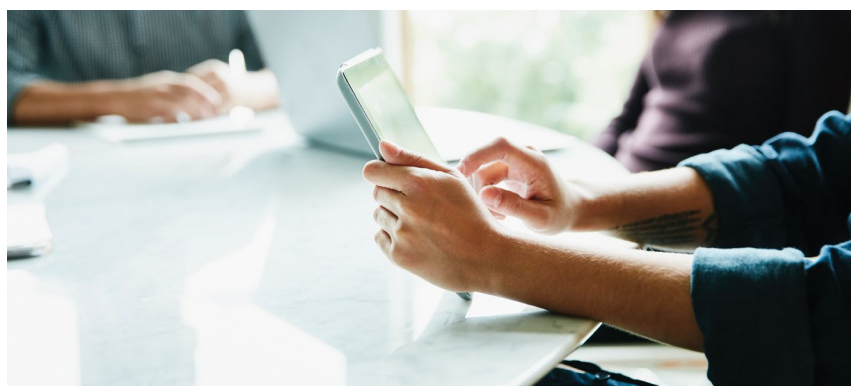
**Feddhetlenség  
részvényeseink  
vonatkozásában**

Feddhetlenség  
a közösségeinkben

Források

# Pontos üzleti nyilvántartások vezetése

A Vállalati információkat védjük és felelősségteljesen kezeljük.



Minden munkavállaló felelős a Vállalati információk védelméért a piacain és funkcióin belül. A Vállalati információ egy eszköz – a PMI legfőbb érdekeit szem előtt tartva kell kezelnünk és védenünk.

A nyilvántartások pontos és megbízható vezetése elengedhetetlen a Vállalatunk iránti bizalom fenntartásához. A Vállalati nyilvántartás olyan információkat jelent, amelyeket egy belső üzleti igény vagy külső követelmény teljesítése érdekében meghatározott ideig meg kell őrizni. A nyilvántartásoknak sokféle formája lehet, beleértve az e-maileket, elektronikus fájlokat vagy papíralapú dokumentumokat is.

Részvényeseink, üzleti partnereink, a szabályozó szervek, finanszírozóink és a nyilvánosság arra használják a Vállalati információkat, beleértve a pénzügyi jelentéseket is, hogy tisztességes és pontos képet kapjanak üzleti tevékenységünkről. Ezeknek az érdekelt feleknek pontos és könnyen érthető információkra van szükségük pénzügyi eredményeink és üzleti irányvonalunk megértéséhez. A PMI elkötelezett a Vállalati információk, többek között a pénzügyi adatok pontos rögzítése, feldolgozása és elemzése iránt, a vonatkozó jogszabályoknak és előírásoknak megfelelően.

Bizalmassági besorolás révén segítjük elő a Vállalati információk felelősségteljes kezelését, mely lehetővé teszi a PMI számára az üzleti és jogi követelményeknek való megfelelést, elősegíti a működési hatékonyságot, és segít megakadályozni az információk jogosulatlan közzétételét. Ennek megfelelően a PMI bizonyos vállalati nyilvántartásokhoz [Iratmegőrzési ütemtervet](#) határozott meg. Az alkalmazottaktól elvárjuk, hogy megőrizzék és adott esetben megsemmisítsék a dokumentumokat, feltéve, hogy nincsenek érvényben hatályos, jogi célú visszatartással kapcsolatos értesítések. Lásd [a PMI Vállalati információk kezeléséről szóló globális szabályzatát](#) a további információkért.



Kultúránk és erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben meghatározott felelősségünk

Kérdéseink feltevése és aggályaink bejelentése

Feddhetetlenség a munkahelyünkön

Feddhetetlenség a piacunkon

**Feddhetetlenség részvényeseink vonatkozásában**

Feddhetetlenség a közösségeinkben

Források



Kultúránk és  
erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben  
meghatározott  
felelősségünk

Kérdéseink feltevése  
és aggályaink  
bejelentése

Feddhetetlenség  
a munkahelyünkön

Feddhetetlenség  
a piacunkon

**Feddhetetlenség  
részvényeseink  
vonatkozásában**

Feddhetetlenség  
a közösségeinkben

Források

### Ne feledd



**A vállalati nyilvántartásokat a megfelelő Iratmegőrzési ütemtervnek megfelelően őrizd meg.** Az ideiglenes nyilvántartásokat meg kell semmisíteni, ha már nincs rájuk szükség üzleti célokra, vagy ha az összes jogi és szabályozási követelményben meghatározott idő letelt.



**Őrizd meg azokat a vállalati nyilvántartásokat és Vállalati információkat, amelyek jogi célú visszatartás tárgyát képezik.** Ha többet szeretnél megtudni arról, hogy jogi célú visszatartás vonatkozik-e rád, fordulj a Jogi és megfelelési osztályhoz.



**Legalább évente ellenőrizd a vállalati nyilvántartásokat,** hogy azonosítsd azokat, amelyeket a megőrzési időszak végén meg kell semmisíteni, feltéve, hogy nincs érvényben rájuk vonatkozó jogi célú visszatartás.

# A személyes adatok védelme

Felelősek vagyunk az általunk gyűjtött és használt személyes adatok védelméért.



A PMI-nál különböző típusú személyes adatokat tárolunk. Személyes adat minden olyan adat, amely közvetlenül vagy közvetve azonosítani képes egy személyt. Ez magában foglalja a fogyasztóinkra, alkalmazottainkra, beszállítóinkra és harmadik felekre vonatkozó információkat.

A világ minden táján törvények szabályozzák a személyes adatok gyűjtésének, kezelésének, tárolásának és törlésének módját, hogy megvédjük az egyének jogait. A PMI-nál az adatok átlátható gyűjtése és feldolgozása, valamint a személyes adatok biztonságának biztosítása kritikus fontosságú, hogy kapcsolatainkat és hírnevünket megőrizzük. A személyes adatok kezelése során feddhetetlenül járunk el.

## Ne feledd



**Tartsd be az adatvédelmi jogszabályokat és szabályzatainkat.** A személyes adatokat mindig a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, valamint a helyes adatvédelmi gyakorlatnak és [Globális adatvédelmi szabályzatunknak](#) megfelelően kezeljük.



**Tiszteld az adatok mögött álló embereket.** A személyes adatok gyűjtése során legyél tiszteletteljes, csak annyi személyes adatot gyűjts össze, amennyi szükséges, a személyes adatok felhasználása legyen átlátható, a személyes adatokat jogszerű és biztonságos módon kezeld, és ha már nincs szükség rájuk, akkor semmisítsd meg őket.



**Biztosítsd, hogy harmadik felek megfelelően kezeljék az adatokat.** Néha előfordul, hogy harmadik feleknek is hozzá kell férniük az általunk gyűjtött személyes adatokhoz. Mindig gondoskodj az információk védelméről és azok feddhetetlen módon való felhasználásáról.



**Azonnal tegyél bejelentést egy esetleges adatvédelmi incidensről** – függetlenül attól, hogy a PMI-nál vagy egy olyan harmadik félnél fordul elő, akivel a PMI együtt dolgozik – az Információbiztonsági osztálynak a [soc@pmi.com](mailto:soc@pmi.com) címen.



Kultúránk és erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben meghatározott felelősségünk

Kérdéseink feltevése és aggályaink bejelentése

Feddhetetlenség a munkahelyünkön

Feddhetetlenség a piacunkon

**Feddhetetlenség részvényeseink vonatkozásában**

Feddhetetlenség a közösségeinkben

Források

# Pénzügyi eszközeink védelme

Megvédjük pénzügyi eszközeinket, hogy megvalósíthassuk a füstmentes jövőről alkotott jövőképünket.



Pénzügyi eszközeink nélkülözhetetlenek a PMI-nál végzett munkához. Ezek jelentik a tudományos kutatások elvégzésére és új termékek létrehozására irányuló erőfeszítéseink finanszírozási forrását. Pénzügyi eszközeinket megóvjuk, hogy tovább működhessünk és növekedhessünk.

A PMI belső kontrollrendszerrel rendelkezik a pénzügyi eszközeink védelme érdekében. Intézkedéseink segítenek a csalások felderítésében és megelőzésében, a pontos számviteli nyilvántartások vezetésében, valamint a vonatkozó jogszabályok betartásában.

Körültekintően járunk el a PMI forrásainak felhasználása során, és azokat az szabályzatainknak megfelelően, kizárólag jogos üzleti célra használjuk fel.

## Ne feledd



A tények szándékos elferdítése, a nyilvántartások meghamisítása vagy a vállalati vagyon eltulajdonítása mind csalásnak számítanak.



Kultúránk és  
erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben  
meghatározott  
felelősségünk

Kérdéseink feltevése  
és aggályaink  
bejelentése

Fedhetetlenség  
a munkahelyünkön

Fedhetetlenség  
a piacunkon

**Fedhetetlenség  
részvényeseink  
vonatkozásában**

Fedhetetlenség  
a közösségeinkben

Források

# Információs eszközeink védelme

Nagyszerű dolgokat érhetünk el információs eszközeink fejlesztésével, használatával és védelmével.



A PMI-nál az információink védelmére nagy hangsúlyt helyezünk. Munkakörünkben különféle információs eszközöket fejlesztünk és használunk fel. Például olyan adatokat tárolhatunk fájljainkban, munkaállomásainkon, mobiltelefonjainkon és szervereinken, amelyek Bizalmas információkat, Szellemi tulajdont (IP) és/vagy harmadik fél adatait tartalmaznak. Ezek az információk értékesek, és károsíthatják a hírnevünket, lassíthatják a fejlődésünket, vagy versenyelőnyt biztosíthatnak egy másik vállalatnak, ha azokat nem megfelelő módon hozzák nyilvánosságra.

Körültekintően járunk el, amikor adatokat gyűjtünk, tárolunk, dolgozunk fel vagy továbbítunk számítógépeink és információs rendszereink segítségével. A számítógépeink és rendszereink, valamint az azokban megtalálható információs eszközök veszélybe kerülhetnek, ha nem teszünk lépéseket a védelmük érdekében. Ismerjük és alkalmazzuk az érzékeny adatokra vonatkozó adatosztályozási követelményeket, és mielőtt megosztanánk azokat, gondoskodunk arról, hogy Bizalmas információink vagy Szellemi tulajdonunk védelmet kapjanak. A PMI-nál az információkat kizárólag azokkal osztjuk meg, akiknek azokat ismerniük kell.



Kultúránk és  
erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben  
meghatározott  
felelősségünk

Kérdéseink feltevése  
és aggályaink  
bejelentése

Fedhetetlenség  
a munkahelyünkön

Fedhetetlenség  
a piacunkon

**Fedhetetlenség  
részvényeseink  
vonatkozásában**

Fedhetetlenség  
a közösségeinkben

Források

## Ne feledd

Tiszteletben tartjuk a bizalmas információkat, valamint mások szellemi tulajdonjogait. Soha nem tulajdonítjuk el más emberek titkait vagy tulajdonát, legyen az szellemi vagy egyéb tulajdon. Ez egyaránt vonatkozik nagy jelentőséggel bíró dolgokra, úgymint egy másik cég titkos belső eljárása, valamint kisebb értékűekre is, mint egy az interneten talált, szerzői jogvédelem alatt álló kép.

Felelős vagy azért, hogy tudd, mely általad kezelt információ minősül **Bizalmas információnak**. A Bizalmas információk közé tartoznak többek között a következők:

- ✓ Új vagy meglévő termékek vagy technológiák leírása;
- ✓ Költségvetések és egyéb nem nyilvános pénzügyi információk;
- ✓ Marketing stratégiák és egyéb bizalmas, márkára vonatkozó anyagok;
- ✓ Személyes adatok és nyilvántartások;
- ✓ Piackutatások során keletkezett adatok és az azokhoz kapcsolódó következtetések;
- ✓ Kutatási és műszaki adatok;
- ✓ Befektetési tervek;
- ✓ Kereskedelmi titkok; és
- ✓ Versenyszempontból érzékeny információk.



## Mit tegyek?

**K**aptam egy e-mailt valakitől, aki azt állítja, hogy a PMI marketing csoportjának a tagja. Hozzáférést kért egy bizalmas termékspecifikációkat tartalmazó fájlhoz. Általában nem dolgozom a marketing csoporttal, és ez a kérés furcsának tűnik. De ha valaki a PMI-nál dolgozik, akkor biztos vagyok abban, hogy a kérése jogszerű. Igazam van?

**V**em. Ne ossz meg információkat senkivel a Vállalaton belül vagy kívül, akinek azokat nem szükséges ismernie. Először meg kell győződnöd arról, hogy ez a személy a PMI alkalmazottja, és ha igen, kérdezd meg a felettesét, hogy meg lehet-e osztani ezt az információt ezzel a személlyel. Ne feledd, hogy az, hogy valaki PMI-munkatárnak adja ki magát, olyan trükk, amelyet a bűnözők felhasználhatnak az információink ellopására.



Kultúránk és erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben meghatározott felelősségünk

Kérdéseink feltevése és aggályaink bejelentése

Fedhetetlenség a munkahelyünkön

Fedhetetlenség a piacunkon

**Fedhetetlenség részvényeseink vonatkozásában**

Fedhetetlenség a közösségeinkben

Források



# Fizikai és elektronikus eszközeink védelme

Fizikai és elektronikus eszközeink védelme elengedhetetlen a folyamatos mindennapi működésünkhöz.



Minden nap a PMI számítógépeit és információs rendszereit használjuk, például asztali/laptop munkaállomásokat, hálózati eszközöket, készülékeket, táblagépeket, mobiltelefonokat és internethez csatlakoztatott eszközöket, hogy Vállalati információkat hozzunk létre vagy őrizzünk meg. Elektronikus eszközeink ugyanolyan fontosak a működésünk szempontjából, mint a fizikai eszközeink. Ezek a munkánk fontos részét képezik, és üzleti sikereink szempontjából kulcsfontosságúak.

Mindannyian felelősek vagyunk fizikai és elektronikus eszközeink védelméért. Ez magában foglalja az általunk a biztonság érdekében alkalmazott irányelvek és eljárások betartását. De fontos az is, hogy a józan ítélőképességünkre támaszkodjunk. A józan eszünkre hallgatva gondoskodunk berendezéseink és rendszereink felelősségteljes karbantartásáról és működtetéséről, és soha nem hagyjuk, hogy illetéktelen személyek használják őket. A vállalati eszközökkel való visszaélés nem elfogadható a PMI-nál.

## Ne feledd



A fizikai vagy az elektronikus eszközök helytelen használatát vagy az azokkal való visszaélést haladéktalanul be kell jelenteni az [Etikai és jogkövetési osztálynak](#).



Kultúránk és erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben meghatározott felelősségünk

Kérdéseink feltevése és aggályaink bejelentése

Fedhetetlenség a munkahelyünkön

Fedhetetlenség a piacunkon

**Fedhetetlenség részvényeseink vonatkozásában**

Fedhetetlenség a közösségeinkben

Források



### Mit tegyek?

**K** Szabadságot veszek ki, és néhány hónapig távol leszek a munkahelyemtől. Átadhatom a PMI-os bejelentkezési adataimat a kollégámnak arra az esetre, ha valamit ellenőrizniük kell a laptopomon?

**V** Biztonsági okokból fontos, hogy ne oszd meg a jelszavadat és a bejelentkezési adatait senkivel. Mielőtt szabadságra mennél, minden fontos dokumentumot, amelyre a csoportodnak szüksége lehet, adj át vagy ments el egy megosztott mappába, amelyhez csak azok férhetnek hozzá, akiknek az információkat ismerniük kell.

**K** A fiamnak szüksége van egy laptopra, hogy elvégezze a munkáját. Kölcsönadhatom neki a PMI-os laptopomat, ha a saját laptopom nem elérhető?

**V** A PMI laptopját csak a PMI számára és a PMI megbízásából lehet üzleti tevékenységre használni. Ez biztosítja, hogy a PMI hálózatain elérhető bizalmas információk védve és biztonságban legyenek. Kizárólag te használhatod a PMI laptopját – a családtagjaid és a barátaid nem jogosultak a használatára.



Kultúránk és  
erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben  
meghatározott  
felelősségünk

Kérdéseink feltevése  
és aggályaink  
bejelentése

Feddhetlenség  
a munkahelyünkön

Feddhetlenség  
a piacunkon

**Feddhetlenség  
részvényeseink  
vonatkozásában**

Feddhetlenség  
a közösségeinkben

Források

# A bennfentes kereskedelem kerülése

Becsületos és tisztességes üzleti tevékenységet folytatunk, és a bennfentes kereskedelmet megakadályozzuk.

Munkánk során hozzáférhetünk olyan lényeges, nem nyilvános információkhoz, amelyek olyan információk, amelyeket egy ésszerű befektető relevánsnak tart, amikor arról hoz döntést, hogy egy értékpapírt megvásároljon, eladjon vagy azt megtartsa. Minden olyan információt, amely várhatóan befolyásolja a vállalati részvények árát, függetlenül attól, hogy pozitív vagy negatív, lényegesnek kell tekinteni.

A PMI azon alkalmazottainak, akik hozzáférnek nem nyilvános adatokhoz, különleges óvintézkedéseket kell tenniük azok bizalmas kezelése érdekében, beleértve azt is, hogy azokat biztonságos helyen tárolják. Ezeket az információkat csak olyan más alkalmazottnak és külső feleknek adhatják át, akiknek azokat ismerniük kell a munkájuk elvégzéséhez, és akik kötelesek az információkat bizalmasan kezelni.

Bennfentes kereskedelem akkor történik, amikor egy személy jelentős, nem nyilvános információk alapján kereskedik értékpapírokkal, vagy más személynek ad át információkat, aki ezen információk ismeretében kereskedik (más néven „tippadás”). A bennfentes kereskedelem illegális tevékenységnek minősül – soha nem vásárolunk vagy adunk el értékpapírokat, amikor a PMI-jal kapcsolatos lényeges, nem nyilvános információ van a birtokunkban, vagy amikor egy olyan vállalat lényeges, nem nyilvános információja jut a tudomásunkra, amellyel a PMI üzleti kapcsolatban áll.

Továbbá a kijelölt személyeknek, amelyek meghatározása a [PMI Bennfentes kereskedelemről szóló szabályzatában](#) található, a PMI vállalati titkárától engedélyt kell kérniük, mielőtt a PMI értékpapírjaival kapcsolatos ügyleteket kezdeményeznének minden esetben. Ezen túlmenően, ezek a személyek nem végezhetnek ügyleteket a PMI értékpapírjaival a tilalmi időszakokban.

A PMI lényeges, nem nyilvános információit kizárólag a PMI felhatalmazott szóvivője hozhatja nyilvánosságra, a vonatkozó jogi követelményeknek megfelelően.

## Ne feledd



A PMI értékpapírjaival való kereskedés során fontos, hogy körültekintően járjunk el. Ha bármilyen kérdésed van azzal kapcsolatban, hogy a birtokodban lévő információ lényeges vagy nyilvánosan elérhető-e, fordulj a PMI Jogi és jogkövetési osztályának Vállalati titkársági csoportjához.



Kultúránk és erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben meghatározott felelősségünk

Kérdéseink feltevése és aggályaink bejelentése

Fedhetetlenség a munkahelyünkön

Fedhetetlenség a piacunkon

**Fedhetetlenség részvényeseink vonatkozásában**

Fedhetetlenség a közösségeinkben

Források

# Kommunikáció a PMI-ről és a PMI nevében

Őszintén, tisztességesen és tisztelettel kommunikálunk.



Kommunikációnk során mindannyian a PMI nevében nyilatkozunk. Kommunikációnknak hitelesnek, pontosnak kell lennie, és nem lehet félrevezető. Ez vonatkozik a belső, külső, formális és informális kommunikációra, valamint a közösségi média posztokra.

A PMI nevében történő kommunikáció során mindig a józan eszünkre kell hallgatnunk, és pénzügyi adatok közlésekor különösen körültekintően kell eljárunk. Kizárólag a PMI néhány alkalmazottja jogosult nyilatkozatot tenni a média, a befektetők, a kormánytisztviselők és a tudományos testületek felé a Vállalat nevében. A PMI nevében ne tegyél nyilvános nyilatkozatokat, és ne válaszolj a megkeresésekre megfelelő engedély és jóváhagyás nélkül.

Amikor a közösségi médiát a munkánk során használjuk, felelősségteljesen kell eljárunk, és a közösségi média magáncélú használatát egyértelműen el kell különítenünk a szakmai felhasználástól. A PMI alkalmazottai nem használhatják munkahelyi e-mail-címüket vagy munkahelyi kapcsolattartási adataikat a közösségi média magáncélú használatához.

A PMI konstruktívan vesz részt a közpolitikai párbeszédben, és őszintén kommunikál arról, hogy milyen szerepet játszunk a Vállalat számára fontos politikai döntések befolyásolásában és az ilyen tevékenységet végző szervezetek támogatásában. Ebbe beletartoznak az általunk finanszírozott kutatások illetve tanulmányok eredményei, valamint azon adatok és nézetek, amelyeket a nevünkben és/vagy a forrásainkat felhasználva harmadik felek prezentálnak a politikai döntések befolyásolása érdekében. A PMI azon munkatársai, akik anyagokat biztosítanak, kommunikációt kérnek és/vagy tanulmányokra adnak megbízást vagy azokat finanszírozzák, felelősek a Vállalat pénzügyi támogatásának megfelelő közzétételéért.

További információkért lásd a [PMI Külső kommunikációról és külső nyilatkozatokról szóló globális szabályzatát](#) és a [PMI Külső feleknek nyújtott pénzügyi információkról szóló globális szabályzatát](#).



Kultúránk és erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben meghatározott felelősségünk

Kérdéseink feltevése és aggályaink bejelentése

Feddhetlenség a munkahelyünkön

Feddhetlenség a piacunkon

**Feddhetlenség részvényeseink vonatkozásában**

Feddhetlenség a közösségeinkben

Források



### Ne feledd



**A megkereséseket a megfelelő csoporthoz kell irányítani.** Ha sajtó- vagy médiamegkeresést kapunk, akkor azt a Globális kommunikációs csoportunkhoz kell irányítanunk. Ha egy részvényestől vagy befektetőtől kapunk kérdést, azt a Befektetői kapcsolatokért felelős csoportnak kell elküldenünk. Tárgyi szakértőink a legalkalmasabbak arra, hogy a Vállalat álláspontját kifejejtsék, és ezzel csökkenthető a Bizalmas információk véletlen felfedésének kockázata.



**Viselkedj tisztelettudóan a szabályozó hatóságokkal és a kormánytisztviselőkkel.** Ha egy kormánytisztviselő vagy szabályozó hatóság/szerv kapcsolatba lép velünk, mindig tisztelettel, tisztességesen és becsületesen járunk el. A Jogi és megfeleléségi osztályt azonnal bevonjuk.



Kultúránk és  
erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben  
meghatározott  
felelősségünk

Kérdéseink feltevése  
és aggályaink  
bejelentése

Fedhetetlenség  
a munkahelyünkön

Fedhetetlenség  
a piacunkon

**Fedhetetlenség  
részvényeseink  
vonatkozásában**

Fedhetetlenség  
a közösségeinkben

Források



Kultúránk és  
erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben  
meghatározott  
felelősségünk

Kérdéseink feltevése  
és aggályaink  
bejelentése

Feddhetetlenség  
a munkahelyünkön

Feddhetetlenség  
a piacunkon

**Feddhetetlenség  
részvényeseink  
vonatkozásában**

Feddhetetlenség  
a közösségeinkben

Források

52

## Hogyan járunk el feddhetetlenül a részvényeseink vonatkozásában:



### Pontos nyilvántartást és könyvelést vezetünk

Minden üzleti információt pontosan és teljes körűen rögzítünk és jelentünk. A nyilvántartásokat az Iratmegőrzési ütemtervnek és a jogi célú visszatartásnak megfelelően őrizzük meg.



### Bejelentjük a pénzügyi eszközökkel kapcsolatos visszaéléseket

Azonnal jelentjük a pénzeszközökkel kapcsolatos feltételezett visszaéléseket az illetékes osztályoknak.



### Megfelelünk az adatvédelmi jogszabályoknak

A személyes adatokat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, valamint a helyes adatvédelmi gyakorlatnak és Globális irányelvünknek megfelelően kezeljük.



### A Vállalati információkat titokban tartjuk, integritásukat megőrizzük

Az adatvédelmi előírásokat követjük, hogy megőrizzük érzékeny adataink bizalmas jellegét és integritását.



### Soha nem veszünk részt bennfentes kereskedelemben

Soha nem vásárolunk vagy adunk el értékpapírokat, amikor a PMI-jal kapcsolatos lényeges, nem nyilvános információ van a birtokunkban, vagy amikor egy olyan vállalat lényeges, nem nyilvános információja jut a tudomásunkra, amellyel a PMI üzleti kapcsolatban áll.



### Minden kommunikációnkban őszinték vagyunk

Minden kommunikációnk pontos, őszinte és nem félrevezető. Nem teszünk termékeinkkel kapcsolatban hallgatólagosan vagy kifejezetten az egészségre vonatkozó kijelentéseket tudományos bizonyíték nélkül, még a családtagjaink és a barátaink számára sem.



### Felszólalunk

Ha olyan dolgot látunk, ami helytelen – vagy esetleg helytelen –, [felszólalunk](#) és cselekszünk.



Kultúránk és  
erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben  
meghatározott  
felelősségünk

Kérdéseink feltevése  
és aggályaink  
bejelentése

Feddhetetlenség  
a munkahelyünkön

Feddhetetlenség  
a piacunkon

Feddhetetlenség  
részvényeseink  
vonatkozásában

**Feddhetetlenség  
a közösségeinkben**

Források

# Feddhetetlenség a közösségeinkben



# A fenntarthatóság szem előtt tartása

Azon dolgozunk, hogy a fenntarthatóságot minden tevékenységünk során figyelembe vegyük.



A PMI számára a fenntarthatóság alapvető fontosságú az innováció, mely nézetünk szerint a kereskedelmi siker, a növekedés és a célorientált, hatásvezérelt, hosszú távú értékteremtés szerves részét alkotja. Mindent megteszünk azért, hogy a fenntarthatóságot üzleti működésünk és tevékenységünk minden eleme során figyelembe vegyük.

A PMI fenntarthatósággal kapcsolatos megközelítése a környezeti, társadalmi és vállalatirányítási prioritásainkat hatásorientált stratégiák és célok kidolgozásával juttatja érvényre, amelyek közül néhányat a [2025. évi PMI-ütemterv](#) is felvázol. A fenntarthatósági céljaink elérése felé tett előrelépésünk nyomán követése érdekében 2021-ben kidolgoztuk a PMI fenntarthatósági indexet, amely egyértelműen meghatározott, mérhető fő teljesítménymutatókból áll, amelyeket részletesebben ismertetünk a [PMI Összefoglaló jelentésében](#), és amely az első ESG KPI szabályzatunkban megtalálható.

A PMI fenntarthatósági programjával és tevékenységeivel kapcsolatos további információkért látogass el a <https://www.pmi.com/sustainability> oldalra.



Kultúránk és erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben meghatározott felelősségünk

Kérdéseink feltevése és aggályaink bejelentése

Feddhetlenség a munkahelyünkön

Feddhetlenség a piacunkon

Feddhetlenség részvényeseink vonatkozásában

**Feddhetlenség a közösségeinkben**

Források





# Környezetünk védelme

A jobb, fenntarthatóbb jövő felé vezető úton haladunk, aktívan csökkentjük termékeink, műveleteink és értékláncunk környezetre gyakorolt hatását.



Küzdünk az éghajlatváltozás ellen és megőrizzük a természetes ökoszisztémákat az értékláncunkban, termékeink negatív hatásait csökkentjük az anyagok felhasználásának felelősségteljes és a körforgásos gazdaságot elősegítő módon történő megtervezésével, valamint termékeinket életciklusuk végén kezeljük.

A PMI folyamatosan fejleszti üzleti tevékenységét a környezeti fenntarthatóság legmagasabb normáinak való megfelelés érdekében, különösen a klímavédelem, a szemetelés elleni intézkedések, a környezetbarát tervezés, a víz-, a hulladékgazdálkodás és a biológiai sokféleség területén. Az ezen a területen vállalt konkrét kötelezettségeinkről további információ a [PMI Környezetvédelmi szabályzatában](#) található.



Kultúránk és erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben meghatározott felelősségünk

Kérdéseink feltevése és aggályaink bejelentése

Fedhetetlenség a munkahelyünkön

Fedhetetlenség a piacunkon

Fedhetetlenség részvényeseink vonatkozásában

**Fedhetetlenség a közösségeinkben**

Források

# Közösségi szerepvállalás

Támogatjuk azokat a közösségeket, amelyekben működünk, és velük együttműködve lépéseket teszünk a társadalmi és környezeti kihívások kezeléséért.

Pozitív hatást gyakorolunk azokra a közösségekre, ahol működünk, és az értékláncunkban keletkező környezeti és társadalmi hatások kezelésére törekszünk.

Jótékonyági adományaink és közösségi befektetéseink azt célozzák, hogy javítsuk az életminőséget azokban a közösségekben, ahol működünk, és támogatjuk a helyi igényeket. A katasztrófa-készültségi és -elhárítási tevékenységeket is segítjük.

A PMI lehetővé teszi a munkavállalói számára, hogy elismert jótékonyági szervezeteknél és közösségi szervezeteknél önkéntes munkát végezzenek, és minden naptári évben legfeljebb öt napot biztosít önkéntes tevékenységekre.

## Mit tegyék?

K

Van néhány régi számítógép az irodámban, amelyeket már nem használok, és szeretném azokat a helyi közösség iskolájának adományozni. Megtehetem ezt?

V

Annak érdekében, hogy minden társadalmi hozzájárulásunk átlátható és felelősségteljes legyen, tekintsd meg és kövesd a [Szociális hozzájárulásról szóló szabályzatunkat](#), mielőtt az adományt felajánlanád.



Kultúránk és erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben meghatározott felelősségünk

Kérdéseink feltevése és aggályaink bejelentése

Fedhetetlenség a munkahelyünkön

Fedhetetlenség a piacunkon

Fedhetetlenség részvényeseink vonatkozásában

Fedhetetlenség a közösségeinkben

Források

# Felelős részvétel a politikában

Pozitív változást érhetünk el saját és közösségeink életében, ha felelős módon veszünk részt a politikai folyamatban.



Hiszünk abban, hogy a tisztességes és nyílt politizálás jobbá teszi társadalmunkat. A PMI-nál vállalati polgárként részt veszünk a politikai folyamatban, és ahol üzleti tevékenységet folytatunk, betartjuk a helyi kampányfinanszírozási, választási és lobbizási jogszabályokat.

Bár elismerjük azt, hogy mindenkinek joga van arra, hogy kifejezze véleményét és részt vegyen a politikai folyamatokban, a PMI alkalmazottai nem használhatják a munkaidejüket vagy a PMI erőforrásait személyes politikai tevékenységekre.

## Mit tegyek?

**K**

Segítek egy jó barátomnak, hogy indulhasson a helyi választásokon. Azt hiszem, többen szavaznának rá, ha a PMI közösségi média fiókját használnám. Eljárhatok így?

**V**

Részt vehetsz törvényes és megengedett személyes politikai tevékenységekben. Azonban világosan meg kell különböztetned a saját nézeteidet a Vállalatétól, és biztosítanod kell, hogy a tevékenységeid ne tüntessék fel a PMI-t kedvezőtlen színben. A PMI közösségi média fiókjának használata a barátod támogatására félrevezető lenne, és csorbíthatja a hírnevünket.



Kultúránk és erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben meghatározott felelősségünk

Kérdéseink feltevése és aggályaink bejelentése

Feddhetlenség a munkahelyünkön

Feddhetlenség a piacunkon

Feddhetlenség részvényeseink vonatkozásában

Feddhetlenség a közösségeinkben

Források



Kultúránk és  
erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben  
meghatározott  
felelősségünk

Kérdéseink feltevése  
és aggályaink  
bejelentése

Feddhetetlenség  
a munkahelyünkön

Feddhetetlenség  
a piacunkon

Feddhetetlenség  
részvényeseink  
vonatkozásában

**Feddhetetlenség  
a közösségeinkben**

Források

58

## Hogyan járunk el feddhetetlenül a közösségeinkben:



### Fenntartható módon működünk

A PMI-nál a [2025. évi PMI ütemtervben](#) meghatározott fenntarthatósági céljaink elérése során a fenntarthatóság előtérbe helyezésére törekszünk.



### Védjük a környezetünket

Lépéseket teszünk környezetünk védelme érdekében, és megértjük, hogy egyedi intézkedéseink segítenek a környezetvédelmi célok elérésében, és egy jobb jövő felé vezetnek.



### A hozzájárulásunkról átlátható módon kommunikálunk

Mindig betartjuk a [Szociális hozzájárulásról szóló szabályzatunk](#) előírásait. Átláthatóak vagyunk a hozzájárulásainkkal kapcsolatban, és biztosítjuk, hogy könyvelésünk és nyilvántartásaink pontosan tükrözzék a hozzájárulásainkat, és minden évben nyilvánosságra hozzuk azokat.



### Felelős módon veszünk részt a politikai folyamatokban

Politikai tevékenységet a saját szabadidőnkben és a saját költségünkön folytatunk, és világossá tesszük, hogy a véleményünk a sajátunk. Tájékoztatjuk felettesünket, és [nyilatkozatot teszünk egy potenciális érdekellentétről](#) megfelelőségi felülvizsgálat céljából, mielőtt egy tisztséget megpályáznánk. Ha a PMI nevében politikai adományt szeretnénk adni vagy politikai célú kiadást tervezünk, előzetes jóváhagyást kell kérnünk. Betartjuk a lobbizási tevékenységekkel kapcsolatos nyilvános közzétételre vonatkozó szabályokat. Csak akkor vesszük fel a kapcsolatot kormánytisztviselővel, ha erre felhatalmazásunk van.



### Felszólalunk

Ha olyan dolgot látunk, ami helytelen – vagy esetleg helytelen –, [felszólalunk](#) és cselekszünk.

# Források



Kultúránk és  
erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben  
meghatározott  
felelősségünk

Kérdéseink feltevése  
és aggályaink  
bejelentése

Feddhetlenség  
a munkahelyünkön

Feddhetlenség  
a piacunkon

Feddhetlenség  
részvényeseink  
vonatkozásában

Feddhetlenség  
a közösségeinkben

**Források**



A PMI-nál mindannyian ugyanannak a csapatnak a tagjai vagyunk, és együtt dolgozunk azon, hogy füstmentes jövőt teremtsünk *feddhetetlenül*. Számos olyan forrás áll rendelkezésre, akikhez kérdéseinkkel fordulhatunk, akiknek aggályainkat felvethetjük, vagy bejelenthetjük a megfigyelt vagy feltételezett szabálysértéseket, beleértve a PMI Viselkedési kézikönyvének vagy a PMI bármely irányelvének megszegését. Hozzájuk fordulhatsz:

- A felettesed, osztályvezető, a leányvállalat vagy a funkcionális terület vezetője;
- A [PMI Etikai és jogkövetési csoportjának fő kapcsolattartója](#);
- A PMI Etikai és jogkövetési csoportjának bizalmas e-mail-címe: [PMI.EthicsandCompliance@pmi.com](mailto:PMI.EthicsandCompliance@pmi.com); vagy
- A PMI Jogkövetési segélyvonal, amely egy harmadik fél által működtetett bejelentővonal, amely a nap 24 órájában a hét minden napján fogadja a hívásokat a PMI vállalaton belül beszélt valamennyi nyelven. A segélyvonal az interneten a [www.compliance-speakup.pmi.com](http://www.compliance-speakup.pmi.com) oldalon érhető el, vagy telefonon a +1 303-623-0588 számon. A PMI Jogkövetési segélyvonalán keresztül névtelenül is tehetsz bejelentést, ha ezt a helyi jogszabályok és rendelkezések lehetővé teszik.

A PMI-nál nem tűrjük el a megtorlást azon munkavállalók ellen, akik jóhiszeműen bejelentést tesznek egy vélt szabálysértésről, vagy együttműködnek egy vizsgálat során.

Lásd a [PMI Globális felszólalási szabályzatát \(PMI-16C\)](#) a további információkért.



Kultúránk és erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben meghatározott felelősségünk

Kérdéseink feltevése és aggályaink bejelentése

Feddhetetlenség a munkahelyünkön

Feddhetetlenség a piacunkon

Feddhetetlenség részvényeseink vonatkozásában

Feddhetetlenség a közösségeinkben

Források

# További információ

[Jogkövetési jóváhagyási portál](#)

[A PMI Mezőgazdasági munkaügyi iránymutatása \(ALP\)](#)

[PMI elkötelezettsége az emberi jogok iránt](#)

[A PMI jogkövetési, átvilágítási és monitoring szabályzata](#)

[A PMI hozzájárulásokról szóló szabályzata](#)

[A PMI foglalkoztatási és szolgáltatási díjakról szóló szabályzata](#)

[A PMI Környezetvédelmi elkötelezettsége](#)

[A PMI Ajándékokra, utazásra és vendéglátásra vonatkozó szabályzata](#)

[A PMI Elfogadható fizetési módokról szóló szabályzata \(PMI 11-C\)](#)

[A PMI Globális korrupcióellenes szabályzata \(PMI 14-C\)](#)

[A PMI Globális korrupcióellenes intranet oldala](#)

[A PMI Versenyről szóló globális szabályzata \(PMI 5-C\)](#)

[A PMI Globális édekellentétről szóló szabályzata \(PMI 13-C\)](#)

[A PMI Környezetvédelemre, egészségre és biztonságra vonatkozó szabályzata \(PMI 8-C\)](#)

[PMI Globális külső kommunikációs és együttműködési szabályzata \(PMI 31-C\)](#)

[A PMI Vállalati információk kezeléséről szóló globális útmutatója \(PMI 1-CG1\)](#)

[PMI Globális bennfentes kereskedelemről szóló szabályzata \(PMI 17-C\)](#)

[A PMI Szellemi tulajdonjogok védelméről szóló globális szabályzata \(PMI 6-C\)](#)

[PMI Ügyfelek ismeretéről és Illegális értékesítésről szóló globális szabályzata \(PMI 10-C\)](#)

[A PMI beszállítók ismeretéről szóló globális szabályzata \(PMI 9-C\)](#)

[PMI Vállalati információk kezeléséről szóló globális szabályzata \(PMI 1-C\)](#)

[A PMI Globális marketing kézikönyve: Hevített dohánytermékek tervezése, marketingje és értékesítése \(PMI 04-C\)](#)

[A PMI Globális marketing kézikönyve:: Alternatív dohánytermékek tervezése, marketingje és értékesítése \(PMI 04A-C\)](#)

[A PMI Diszkrimináció- és zaklatásellenes globális szabályzata \(PMI 43-C\)](#)

[A PMI Személyes adatok védelméről szóló szabályzata \(PMI 3-C\)](#)

[A PMI-termékek szabályozása, fejlesztése és gyártása \(PMI 7-C\)](#)

[PMI Globális minőségi szabályzata \(PMI 30-C\)](#)

[A PMI szociális hozzájárulásokról szóló globális szabályzata \(PMI 12-C\)](#)

[PMI Globális útmutató a közösségi média használatához \(PMI 18-CG2\)](#)

[A PMI Globális adózási szabályzata \(PMI 15-C\)](#)

[A PMI Számítástechnikai eszközök használatára vonatkozó szabályzata \(PMI 18-C\)](#)

[PMI Munkahelyi tisztességességre vonatkozó globális szabályzata \(PMI 2-C\)](#)

[A PMI Megfelelő mezőgazdasági gyakorlata \(GAP\)](#)

[A PMI IQOS-ra való áttérésre vonatkozó megfelelő gyakorlatai](#)

[A PMI Alacsony szén-dioxid-kibocsátásra vonatkozó átállási terve](#)

[A PMI M&A jogkövetési és átvilágítási szabályzata](#)

[A PMI Felelős beszerzési alapelvei \(RSP\)](#)

[PMI Biztonsági és piacbiztonsági központ](#)

[PMIScience.com](#)



Kultúránk és  
erkölcsi alapelveink

A Kézikönyvünkben  
meghatározott  
felelősségünk

Kérdéseink feltevése  
és aggályaink  
bejelentése

Feddhetlenség  
a munkahelyünkön

Feddhetlenség  
a piacunkon

Feddhetlenség  
részvényeseink  
vonatkozásában

Feddhetlenség  
a közösségeinkben

**Források**



PHILIP MORRIS  
INTERNATIONAL



Verzió:2024