

OHJEKIRJA MENESTYKSEEN

PMI:N TOIMINTAOHJEET



KIRJE TOIMITUSJOHTAJALTAMME

Arvoisat kollegat

Me PMI:llä olemme yhdessä sitoutuneet yhteiseen tavoitteeseemme saavuttaa toimialaa muuttava liiketoiminnan muutos. Tämä on jännittävää aikaa PMI:lle, ja olen ylpeä siitä, että minulla on kunnia johtaa yhtiötämme lähemmäs savuttoman tulevaisuuden visiomme saavuttamista.

Kuten tiedät, tällaisissa kunnianhimoisissa pyrkimyksissä on haasteensa – muutos vaatii riskien ottamista, tuntemattoman kohtaamista ja aika ajoin epäonnistumisen hyväksymistä. Mutta mikä vieläkin tärkeämpää, onneksi me PMI:llä olemme yhtä lailla sitoutuneet ohjeiden noudattamiseen, eettiseen toimintaan ja rehellisyyteen, mikä on asianmukaisesti dokumentoitu PMI:n Oppaassa menestykseen, joka toimii toimintaohjeenamme.

Läpi PMI:n muutoksen ja sen ylikin on äärimmäisen tärkeää, että kohdatessamme haasteita me pysyttäydymme aina uskollisina perusarvoillemme, joita ovat rehellisyys, kunnioitus ja oikeudenmukaisuus. Perusarvojemme laiminlyöminen hinta on kova: olisimme vaarassa menettää rakentamamme luottamuksen toisiimme, kuluttajiimme, osakkeenomistajiimme ja yhteisöihimme. Näin ollen ymmärrämme, että erinomaisia tuloksia voidaan saavuttaa vain, jos noudatamme täysin asiaankuuluvaa lainsäädäntöä ja säännöksiä sekä sisäisiä ohjesääntöjämme ja arvojamme, niin kirjaimellisesti kuin hengessäkin.

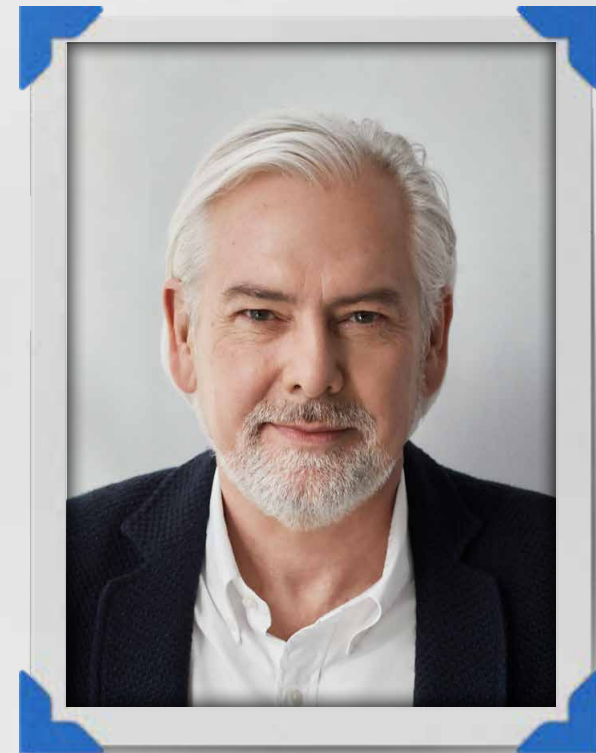
Tämä toimintaohje esittelee periaatteemme ja kuvaa sääntöjä ja ohjeita, joita meidän PMI:llä on noudatettava. Jos sinulla on kysyttävää tai huolenaiheita toimintaohjeeseemme liittyen, otathan yhteyttä esimieheesi, P&C-toimintoon tai Ethics & Compliance -osastoon.

Kiitos jatkuvasta sitoutumisestasi ohjeiden noudattamiseen, eettiseen toimintaan ja rehellisyyteen PMI:llä.

Ystävällisin terveisin



Jacek Olczak



SISÄLLYSLUETTELO

Kirje toimitusjohtajaltamme

02 Perusajatukset

Menettelytapamme

- 06 Asioiden ottaminen esille
 - 08 Rehellisyys työpaikalla
 - 10 Markkinointi ja myynti
 - 12 Kilpailu
 - 14 Lahjonnan ja korruption vastaisuus
 - 16 Tietojen suojaaminen
 - 20 Yhtiön tiedonannot ja asiakirjat
 - 22 Tieteellinen luotettavuus
 - 24 Maksuliikenne ja kaupankäynti
 - 26 Eturistiriidat sekä lahjat ja edustaminen
 - 28 Toimitusketjua koskeva vastuu
-

30 Esimiehen velvollisuudet

32 Sovellattavuus ja poikkeukset



PERUSAJATUKSET



Mitä me teemme?

Pidämme mietintätauon ennen toimimista. Valintojemme täytyy kestää aikaa. Ennen kuin toimimme, kysymme itseltämme, sopiiko suunnitelmamme "PMI Way" -liiketoimintatapaan – onko se seuraavien mukainen:

oikea eettinen arvostelukyky;

tämä ohjekirja; ja

laki.

Emme tee kompromisseja näiden peruseriaatteiden noudattamisessa. Joskus lait eivät tunnu perustelluilta, ja saatamme haastaa niiden mielekkyyden, mutta noudatamme niitä joka tapauksessa. Vaikka kilpailijoidemme periaatteet eivät aina olisi yhtä ylevät, pidämme kiinni omistamme. Yhtä tärkeää meidän on ymmärtää, että säännöt yksin eivät riitä; ne eivät poista oikean eettisen arvostelukyvyn vaatimusta.

PERUSAJATUKSET

Kuinka teemme sen?

Oikea eettinen arvostelukyky edellyttää rehellisyyttä, kunnioitusta ja oikeudenmukaisuutta. Nämä jaetut eettiset arvot ovat osa "PMI Way" -liiketoimintatapaa. Ne yhdistävät meidät ja ohjaavat meitä PMI:n työntekijöinä, ja muodostavat tämän ohjekirjan ytimen.

Rehellisyys. Kaikki on kiinni uskottavuudesta: siitä, voivatko ihmiset ja pitäisikö ihmisten yhtiömme sisä- ja ulkopuolella luottaa meihin; vastaavatko tekemme sanojamme? On sanomattakin selvää, ettei kukaan halua työskennellä, ottaa vastaan neuvoa tai ostaa tuotteita sellaiselta, joka esittää tosiasiat väärässä valossa tai pyrkii muuten johtamaan ihmisiä harhaan. Me ymmärrämme, että itsevarma toiminta syntyy siitä, ettei ole mitään salattavaa.

Kunnioitus. Kaikki ihmiset ansaitsevat kunnioitusta, samoin eri ajatukset. Kunnioituksessa on kyse arvostuksesta, hyväksynnästä, empatiasta ja myötätunnosta. Vilkas väittely, haastaminen ja jopa konflikti ovat edistystä luovia voimia, kun ne yhdistetään kunnioitukseen, mutta vahingollisia silloin kun näin ei ole.

Oikeudenmukaisuus. Mikä tuntuu yhdestä henkilöstä oikeudenmukaiselta, ei välttämättä tunnu siltä toisten mielestä. Oikeudenmukaisuus vaatii sitä, että ajatellaan kaikkia niitä, jotka ovat osallisina päätöksessä tai joihin se vaikuttaa. Oikeudenmukaisuus vaatii myös, että otetaan huomioon kaikki eri olosuhteet, jotka ihmisiin vaikuttavat. Joissakin tilanteissa oikeudenmukainen toiminta vaatii paljon ajattelua ja vaivannäköä. Ja epävarmuutta on ilmassa paljon. Sääntöjen epätasapuolinen soveltaminen ei ole oikeudenmukaista, kuten ei myöskään ihmisten tai heidän ajatustensa syrjiminen sukupuolen, etnisen taustan, uskonnon, seksuaalisen suuntautumisen tai muiden vastaavien tekijöiden perusteella.

Hyvä eettinen arviointikyky vaatii myös kykyä vaihtaa näkökulmaa. Sillä, mitä muut ajattelevat, on merkitystä. Asiakkaillamme, kollegoillamme ja suurella yleisöllä on intressi siihen, mitä teemme. Heidän kaikkien on kyettävä luottamaan siihen, mitä sanomme ja mitä teemme. Ennen toimimista kysymme itseltämme, voiko toimintamme olla ristiriidassa heidän arvojensa kanssa. Me hyväksymme, etteivät kaikki välttämättä ole samaa mieltä toiminnastamme, mutta meidän tulee aina olla varmoja siitä, että toimintamme on rehellistä, kunnioittavaa ja oikeudenmukaista.

Mitä meidän on muistettava?

Tosielämässä emme aina huomaa itsestäänselvyksiä. Paine, väsymys ja rutiinit voivat kaikki haitata päätöksentekoamme. Me kaikki herpaannumme joskus, ja meillä kaikilla on hetkiä, jolloin näemme asiat ruusunpunaisten lasien läpi. Ennen toimimista pysähdy hetkeksi ja mieti, teetkö asiat "PMI Way":n mukaisesti – noudattaen tämän ohjekirjan ja lain vaatimuksia sekä hyvää eettistä harkintakykyä osoittaen. Aina on aikaa miettiä ennen lopullista toimintaa.

Säännöt eivät korvaa hyvää harkintaa. Säännöt voivat joskus toimia tarkoituksensa vastaisesti. Hyvä harkintakyky estää tällaiset virheet. Mikäli jokin laki tai yhtiön sääntö ei vaikuta järkevältä, kerro siitä meille, jotta voimme hakea muutosta. Sinun tulee ymmärtää, että siihen asti, kunnes muutos tapahtuu, noudatamme sääntöä, vaikka olisimmekin eri mieltä; kunnioituksemme laillisuutta kohtaan on aitoa.

Kenelläkään ei ole kaikkia vastauksia. Se ei haittaa, kunhan olemme valmiita työskentelemään parhaiden vastausten löytämiseksi. Olemme samassa veneessä. Keskustele vaikeista valinnoista muiden kanssa. Hyvä harkintakyky on taito, joka kehittyy osallistamalla muita ja ottamalla heidän näkökulmansa huomioon. Muista, ettei kyse ole ainoastaan meistä yksilöinä; osallistamalla muita voit usein auttaa meitä kaikkia oppimaan uutta.

Otamme esille virheet, opimme niistä ja hyväksymme ne. Me kaikki teemme virheitä. Ne voivat olla jopa hyödyllisiä, mikäli niistä kerrotaan oikeille ihmisille ja toimintatapoja voidaan muokata kokemuksen pohjalta. Mutta muista, että virhe ei ole sama asia kuin piittaamattomuus oikeista liiketoimintatavoistamme – lain, tämän ohjekirjan tai yhteisten eettisten arvojemme huomiotta jättäminen. Mikäli näihin ei kiinnitetä huomiota, se asettaa meidät kaikki alttiiksi vaaralle. Sellaiselle ei ole sijaa tässä organisaatiossa.

ASIOIDEN OTTAMINEN ESILLE



ASIOIDEN OTTAMINEN ESILLE

Mitä me teemme?

Kun jotain voidaan parantaa tai kun jokin on väärin, me ryhdymme toimiin.

Jos näet jonkun asian menevän väärin, ota asia esille. Kun otat asian esille, yhtiö kuuntelee ja ryhtyy toimiin. Yhtä tärkeää on asioiden ottaminen esille sen vuoksi, että niihin voidaan tehdä parannuksia. Kun otat asioita esille hyvässä uskossa, PMI antaa sinulle täyden tukensa.

Kuinka teemme sen?

Kerro ideoistasi ja kokemuksistasi, joiden avulla asioita voidaan parantaa.

Jos jokin vaatimus tai prosessi hankaloittaa tehokasta työskentelyäsi tai vaikuttaa olevan liian monimutkainen tarkoitustaan ajatellen, kerro siitä. Sääntöjen ja prosessien on oltava järkeviä ja auttaa sinua työssäsi. Sinun on myös kerrottava, jos olet sitä mieltä, että toimiin ei ole ryhdytty yhtiön suojaamiseksi mahdollisilta liiketoiminnallisilta, oikeudellisilta tai sääntelyllisiltä riskeiltä.

Kysy kysymyksiä, jos jokin on epäselvää. PMI tarjoaa meille kaikille, jokaisella organisaatiossalla, mahdollisuuden keskustella työtovereiden kanssa, jotka voivat vastata kysymyksiin, ratkaista ongelmia ja antaa neuvoja. Jos et ole varma oikeasta toimintatavasta, kysy – saat apua.

Keskeytä asiat, jotka eivät mene oikein.

Virheitä sattuu. Kun niin käy, niiden korjaamisessa auttaminen on osa työtäsi. Jos jokin asia ei vaikuta olevan oikein, tai näyttää siltä, että jotakin tämän ohjekirjan kohtaa, jotain meidän Principle & Practice -ohjesääntöämme tai lakia rikotaan, velvollisuutesi on ottaa asia esille. Ohjeiden noudattamiseen tai eettiseen toimintaan liittyvän mahdollisen ongelman huomioimatta jättäminen saattaa tehdä suhteellisen pienestä ongelmasta suuren ongelman, joka aiheuttaa työtovereillesi ja yhtiölle todellista vahinkoa.

Mitä meidän on muistettava?

Me tutkimme ilmoitukset epäillyistä väärinkäytöksistä. Ethics & Compliance -osastolla työskentelee koulutettuja ihmisiä, jotka voivat tutkia huolenaiheitasi. PMI:n tutkintanormit kattavat kaikki etiikan ja ohjeiden noudattamista koskevat tutkinnot, ja me suoritamme myös tutkinnan jälkeisen laadunvarmistusohjelman varmistaksemme, että prosessi säilyy oikeudenmukaisena, puolueettomana ja kunnioittavana.

Kysy, jos et ole varma. Jos olet huolissasi siitä mitä tapahtuu, kun olet ottanut asian esille, keskustele paikallisen johtosi tai Ethics & Compliance -osaston kanssa. He käsittelevät huolenaiheitasi ja vastaavat kaikkiin kysymyksiin, joita sinulla saattaa olla prosessiin liittyen.

Kuinka ottaa asia esille?

Asioita voidaan ottaa esille usealla eri tavalla. Ota yhteyttä:

- esimieheesi tai osastopäällikköösi
- henkilöstöosastoon
- lakiosastoon
- Ethics & Compliance -osastoon:
 - + PMI.EthicsandCompliance@pmi.com
 - + alueelliseen Ethics & Compliance -johtajaan
 - + Ethics & Compliance -liiketoimintasektorin johtajaan

Myös kolmannen osapuolen operoima Compliance Helpline -palvelu on käytettävissä 24 tuntia vuorokaudessa, seitsemän päivää viikossa, kaikilla PMI:llä käytetyillä kielillä.

Ota yhteyttä tukipalveluun verkossa tai puhelimitse. Paikalliset puhelinnumerot on lueteltu intranetissä. Vastapuhelut otetaan vastaan.

Voit käyttää Helpline-palvelua nimettömästi, ellet soita yhdestä niistä harvoista maista, joiden paikallinen lainsäädäntö kieltää sen. Jos et ole varma olinpaikkasi voimassaolevista nimettömyyttä koskevista rajoituksista, kysy asiaa Helpline-palvelusta tai lakiosastolta.

REHELLISYYS TYÖPAIKALLA



REHELLISYYS TYÖPAIKALLA

Mitä me teemme?

Me ylläpidämme työympäristöä, joka on kunnioittava, osallistava ja turvallinen.

Meillä kaikilla on oltava yhtäläiset mahdollisuudet osallistua ja menestyä työansioittemme perusteella. Siitä hyötyvät kaikki. Syrjintä, häirintä ja vaaralliset työskentelyolosuhteet ovat epäoikeudenmukaisia – ne ovat meidän liiketoimintatapamme vastaisia.

Kuinka teemme sen?

Me teemme kaikki työsuhhteita koskevat päätökset ansioiden perusteella. Älä rajoita ihmisten osallistumis- tai etenemismahdollisuuksia iän, lastenhoitovastuun, vamman, kansallisuuden, sukupuolen, sukupuoli-identiteetin, seksuaalisen suuntautumisen, uskonnon, raskauden tai muun suojatun henkilökohtaisen ominaisuuden perusteella.

Häirintä ei kuulu toimintaamme. Kohtele kaikkia kunnioittavasti. Älä hyväksy loukkaavaa, alentavaa tai solvaavaa käytöstä. Sanalliset solvaukset, kiusaaminen, seksuaalinen häirintä, pelottelu ja loukkaava käyttäytyminen ovat esimerkkejä asiattomasta käyttäytymisestä. Väkivalta ja väkivallalla uhkaaminen ovat luonnollisesti myös kiellettyjä.

Aseta turvallisuus etusijalle. Suojele itseäsi ja ympärilläsi olevia loukkaantumisilta noudattamalla kaikkia yhtiön ja yhteiskunnan määrittämiä terveys-, suojaus- ja turvallisuusmääräyksiä. Ilmoita johdolle kaikista loukkaantumisista ja läheltä piti -tilanteista. On vaarallista ja kiellettyä työskennellä laillisten tai laittomien päihteiden vaikutuksen alaisena, mukaan lukien alkoholi, reseptilääkkeet ja huumausaineet. Älä tuo aseita töihin tai kannan niitä mukanasasi hoitaessasi yhtiön liikeasioita, ellei ole saanut nimenomaista valtuutusta toimia siten yhtiön käytäntöjen mukaisesti.

Mitä meidän on muistettava?

Pysähdy ja kuuntele. Käytös voi olla epäkunnioittavaa ja syrjivää silloinkin, kun emme tarkoita sitä sellaiseksi. Joskus ihmiset loukkaavat muita tietämättään ja saattavat yhtiön kiusalliseen asemaan, koska eivät yksinkertaisesti pysähdy kuuntelemaan tai ymmärrä, kuinka toiset saattavat tuntea tai suhtautua. Jos esimerkiksi huomaat ajattelevasi olevasi – ja käyttäytyväsi kuin olisit – älykkäin henkilö huoneessa ja että muilla ei ole hyviä ideoita, saatat osoittaa kunnioituksen tai ymmärryksen puutetta ympärilläsi olevia ihmisiä kohtaan. Saatat loukata heitä ja sinulta voi jäädä oivaltavia ideoita täysin huomaamatta.

Joskus ihmiset eivät sano mitään, koska ovat peloissaan tai puolustus-kannalla, mutta he loukkaantuvat siitä huolimatta. Opi erottamaan, milloin joku sietää jotakin, vaikka kärsiikin siitä, ja milloin joku oikeasti kokee asenteen tai lähestymistavan tervetulleeksi. Ole reilu toisia kohtaan huomioimalla, mitä reaktiosi heidän asenteisiinsa saattaa kertoa heille. Jos et pidä jostakin asiasta tai ajattelet, että joku on tulkinnut sinua väärin, sano jotakin – älä odota muiden arvaavan, miltä sinusta tuntuu tai mitä tarkoittit.

Ihmisten on tunnettava pystyvänsä ilmaisemaan itseään töissä.

Liiketoimintamme hyötyy erilaisten lähestymistapojen ja mielipiteiden kirjosta. Edistämme monipuolista ja osallistavaa ympäristöä, jossa kaikki työntekijät tuntevat olonsa tyytyväisiksi. Meillä kaikilla on erilaiset tarpeet ja tyyli, ja meidän on kohtuullisin keinoin pyrittävä sopeutumaan näihin eroihin.

Normimme koskevat muitakin kuin toimistoympäristöjä. Etätyöpaikat, yhtiön ulkopuolella pidetyt kokoukset, liikematkat ja tiimien sosiaaliset tapahtumat ovat kaikki työhön liittyviä ympäristöjä. Esimerkiksi häirinnän vastaiset säännöt koskevat käyttäytymistä myös työpaikan ulkopuolella järjestetyissä eläköitymisjuhliissa. Sinun on kaikissa tilanteissa huomioitava, kuinka käyttäytymisesi saattaa vaikuttaa työtovereihisi ja yhtiön maineeseen.

Työntekijöiden edustus. Kunnioitamme työntekijöiden oikeutta liittyä, tai olla liittymättä, valitsemiinsa ammattiliittoihin ja etujärjestöihin.

MARKKINOINTI JA MYYNTI



MARKKINOINTI JA MYYNTI

Mitä me teemme?

Me markkinoimme ja myymme tuotteitamme vastuullisesti ja ainoastaan aikuisille tupakoitsijoille.

Tuotemerkkimme kuuluvat maailman arvokkaimpien tuotemerkkien joukkoon. Käytämme luovuuttamme ja innovatiivisuuttamme kehittääksemme ja ylläpitääksemme tuotemerkkiemme arvoa. Samalla tiedämme, että tupakkatuotteet aiheuttavat terveysriskejä kuluttajille.

Näin ollen ryhdymme vain vastuullisiin myynti- ja markkinointitoimenpiteisiin.

PMI 4-C: Marketing and Sales of Combustible Tobacco Products

PMI 7-C: Regulation, Development and Manufacturing of PMI Products

Good Conversion Practices for IQOS

LUE LISÄÄ

Kuinka teemme sen?

Me markkinoimme ja myymme aikuisille, jotka tupakoivat tai käyttävät savuttomia tuotteita. Aikuiset pystyvät tekemään tietoihin perustuvan päätöksen tupakoinnistaan tai savuttomien tuotteiden käytöstään. Tuotteemme, markkinointimme ja myyntitoimenpiteemme ovat suunnattuja aikuisille, jotka joko polttavat tai ovat vaihtaneet savuttomiin tuotteisiin. Johtavana tupakkayhtiönä velvollisuutemme on tehdä oma osuutemme estääksemme alaikäisiltä tuotteidemme käytön.

Kerromme kuluttajille tuotteidemme terveysvaikutuksista.

Kaikissa kuluttajille suunnatuissa mainoksissa ja kulutushyödykepakkausissa on oltava terveysvaroituksia, vaikka laki ei vaatisikaan näitä varoituksia.

Markkinoinnin on oltava rehellistä ja

todenmukaista. Tuotteitamme koskevien tietojen tai väitteiden, joita käytämme markkinointi- tai myyntimateriaaleissamme, on perustuttava tosiasioihin. Terveysteen liittyvien tuotetta koskevien väitteiden tulee olla tuettu tieteellisellä todistusaineistolla, jonka asetamme julkisesti saataville.

Me kunnioitamme lakia. Markkinointia ja myyntiä koskevat säännökset ovat usein monimutkaisia ja niiden tulkintaan tarvitaan apua. Sinun on otettava asia esille, mikäli tiedät toimista, jotka saattavat olla lain tai yhtiön käytäntöjen vastaisia.

Mitä meidän on muistettava?

Kaiken markkinoinnin tulee käydä läpi konsultaatiomenettely. Koska meidän on noudatettava erittäin korkeita vaatimustasoja, prosessimme yhdistää luovuuden sekä yksilön harkintakykyä koskevan luottamuksen ja kunnioituksen asianmukaiseen arviointiin. Markkinointiehtotusten arviointiin osallistuvilla on erilaisia rooleja ja he omaavat erilaisia kokemuksia.

Tavanomaiset ja savuttomat tuotteet eroavat toisistaan perustavanlaatuisesti.

”Kuinka teemme sen” -ohjeissamme kerrotut peruseriaatteet koskevat kaikkia tuotteita, mutta näitä periaatteita sovelletaan käytäntöön tiettyjen sääntöjen ja prosessien mukaisesti tavanomaisille ja savuttomille tuotteille. Esimerkiksi PMI 4-C koskee tavanomaisia tuotteita, kun taas Good Conversion Practices -ohjesääntömme on tarkoitettu elektronisille heat-not-burn-tuotteillemme.

Meitä arvioidaan myös kolmansien osapuolien

toimien perusteella. Markkinointi- ja myyntitoimenpiteisiin liittyy usein kolmansia osapuolia, kuten toimistoja, tapahtumien myyntihenkilöstöä ja myyntivalmentajia. Heidän toimensa vaikuttavat yhtiöömme yhtä paljon kuin omammekin. Jos työskentelet kolmansien osapuolien kanssa markkinointiin ja myyntiin liittyen, kerro heille meidän periaatteistamme ja ole tarkkana kaiken sellaisen varalta, joka vaikuttaa olevan arvojemme vastaista tai venyttävän sääntöjä.

KILPAILU



Mitä me teemme?

Me menestymme oikeudenmukaisilla, kilpailukykyisillä markkinoilla.

Kilpailemme ankarasti tuotteiden laadun, kuluttajatietojen, innovaation, hinnan ja muiden kilpailulainsäädännön tukemien keinojen avulla. Tiedämme, että kilpailukykyiset markkinat ovat sekä liiketoiminnan että asiakkaidemme etu.

Kuinka teemme sen?

Me toimimme kilpailijoistamme riippumattomasti. Älä edes harkitse keskustelevasi tai sopivasi hinnoista tai mistään muista kilpailun kannalta arkaluonteisista asioista kilpailijoiden kanssa. Jos työsi vaatii kanssakäymistä kilpailijoiden kanssa, pyydä lakiosastolta neuvoja siitä, kuinka teet sen asianmukaisesti. Vältä keskusteluita, jotka koskevat hinnoittelua, tuotemerkkien lanseerausta, kaupankäyntisuunnitelmia ja muita kilpailun kannalta arkaluonteisia aiheita.

Me emme toimi yhdessä liikekumppaneidemme kanssa ajaaksemme kilpailijoita markkinoilta tai haitataksemme kilpailua.

Asiakkaiden ja toimittajien kanssa tehdyt järjestelyt saattavat olla ongelmallisia, mikäli ne poissulkevat kilpailijoita tai tekevät kilpailemisesta heille kalliimpaa tai vahingoittavat jakelijoiden, vähittäiskauppioiden tai myyjien keskeistä kilpailua. Meidän on oltava erityisen hienovaraisia kanssakäymisessämme kaupan ja toimitusketjun kanssa alueilla, joilla markkinaosuutemme on merkittävä.

Mitä meidän on muistettava?

Oikein toimiminen tarkoittaa avun pyytämistä.

Kilpailulainsäädäntö on monimutkaista ja joskus jopa maalaisjärjen vastaista. Lakiosasto ja paikallisjohto ymmärtävät, mikä markkinoillasi on asianmukaista ja voivat tarjota apua. Ennen kun ryhdyt toimeen, kysy itseltäsi, voisiko päätöksesi vaikuttaa yhteistyöltä kilpailijoiden kanssa tai suunnitelmalta tehdä kilpailusta mahdotonta tai kalliimpaa kilpaileville yrityksille. Jos näin on, sinun on keskusteltava asiasta esimiestesi sekä lakiosastolla työskentelevien työtovereidesi kanssa.

Mikä tahansa kanssakäyminen kilpailijoiden kanssa saattaa johtaa oikeudellisiin ongelmiin. Yleensä sinulle paras toimintatapa on välttää tarpeetonta yhteydenpitoa kilpailijoiden kanssa, erityisesti mikäli työsi tai olosuhteet saattaisivat antaa vain vaikutelmankin siitä, että keskustelun aiheena olisi hinnoittelu, kauppaehdot ja -suunnitelmat tai muut kilpailua koskevat asiat. Jos joku alkaa puhua tällaisista asioista, päätä keskustelu. Tee selväksi ympärillä oleville henkilöille, että et ole halukas osallistumaan mihinkään kilpailunvastaisiin sopimuksiin. Ota sitten välittömästi yhteyttä lakiosastoon.

Tapa, jolla kilpailemme, on yhtä tärkeä kuin saamamme tulokset. Jotkin keinot määrien ja voittojen kasvattamiseksi eivät vain yksinkertaisesti kuulu liiketoimintatapaamme. Samalla tavoin myös kilpailijoidemme toimintaa koskevien tietojen kerääminen ei välttämättä ole oikein. Tietojen tyyppi sekä tapa, jolla me niitä keräämme, kuuluvat usein oikeudellisten rajoitusten piiriin. Tee yhteistyötä paikallisten lakimiesten kanssa oppiaksesi – ja noudattaaksesi – sovellettavia paikallisia määräyksiä.

LAHJONNAN JA KORRUPTION VASTAISUUS



LAHJONNAN JA KORRUPTION VASTAISUUS

Mitä me teemme?

Me emme koskaan lahjo ketään, missään, emmekä mistään syystä.

Lahjonta horjuttaa laillisuusperiaatetta ja heikentää yhteiskunnan hyvinvointia. Tiedämme, että kieltäytyessämme osallistumasta korruptiotoimintaan vaikeutamme liiketoimintaamme joillakin markkinoilla, mutta lahjontaa ei yksinkertaisesti hyväksytä PMI:llä.

Olemme tässä asiassa ehdottoman tiukkoja ja johdonmukaisia, ja olemme kerta kerran jälkeen todistaneet, että voimme lopulta saavuttaa liiketoimintatavoitteemme käyttämättä tällaisia oikoteitä, joita ei voida hyväksyä.

Kuinka teemme sen?

Älä koskaan tarjoa tai anna lahjuksia tai salli muiden tehdä sitä puolestamme. Meidän on oltava äärimmäisen tarkkoja tarjotessamme jotain, jolla on arvoa – raha, lahjat, palvelukset ja ajanviete mukaan lukien – ja joka saatettaisiin tulkita yritykseksi vaikuttaa sopimattomalla tavalla henkilön työssään tekemiin toimenpiteisiin tai päätöksiin. Käytä hyvää harkintakykyä – jos olet epävarma, ota yhteyttä lakiosastoon ymmärtääksesi, mitä voit ja mitä et voi tehdä.

Älä maksa voitelumaksuja – vaikka paikallinen laki ne sallisikin, ja vaikka tällainen toiminta olisi ”normaalialia” ympäröivässä yhteiskunnassa.

Voitelumaksut ovat arvoltaan nimellisiä maksuja tai pieniä lahjoja, joita annetaan virkamiehille vastineeksi rutiiniprosessin tai -palvelun jouduttamisesta. Jos tunnet tarvetta tai paineita tällaisen maksun maksamiseksi, älä tee sitä. Keskustele sen sijaan lakiosaston kanssa siitä, kuinka tilanne olisi parasta hoitaa.

Kirjaa kaikki virkamiehille annettu, jolla

on jotakin arvoa. Sinun on aina pidettävä kirjaa lahjoista ja kestätyksestä, joita tarjoat virkamiehille. Tämä täyttää vaatimukset, joita lainsäädäntö asettaa tarkalle kirjanpidolle, sekä auttaa välttämään erilaisia väärinkäsityksiä.

Mitä meidän on muistettava?

Ennen kuin tarjoat tai annat virkamiehelle mitään, millä on jotain arvoa, varmista, että ymmärrät sekä PMI:n että paikalliset vaatimukset. Käyttäytyminen, joka saattaa olla asianmukaista yksillä markkinoilla, voi toisilla markkinoilla olla laitonta tai ei muuten hyväksyttävää. Esimerkiksi aterian tarjoaminen virkamiehelle on laitonta joissain maissa, mutta lain ja tapojen mukaista toisissa maissa.

Mitä jos lahjus tai voitelumaksu vaikuttaa ainoalta vaihtoehdolta?

Jos uskot, että lahjus on välttämätön tai sinua painostetaan antamaan lahjuksia, sinun on ilmoitettava asiasta. Yhtiö laittaa oikeat ihmiset asialle löytämään oikean tien eteenpäin. Voimme usein ratkaista ongelmia ottamalla yhteyttä valtiovalan tai elinkeinoyhdistysten korkeammille tasoille. Luovumme liiketoimintatilaisuuksista tai muutamme tavoitteitamme tilanteissa, joissa emme pysty ratkaisemaan käsillä olevaa ongelmaa.

Virkamiehen määritelmä saattaa olla sinulle yllätys. Sinun on oltava erityisen valppaana, kun toimit virkamiesten kanssa. Tämä johtuu siitä, että lainsäädäntö asettaa erittäin tarkkoja vaatimuksia kanssakäymiselle virkamiesten kanssa. Virkamiehiä ovat kansallisen ja paikallisen hallinnon työntekijät ja poliittiset ehdokkaat. Määritelmä saattaa kattaa myös valtion omistamien yritysten työntekijät, kuten valtion omistaman sanomalehden toimittajat tai jopa valtion omistaman huoltoaseman päällikön.

Kolmansien osapuolien on noudatettava meidän sääntöjämme.

Kaikkien kolmansien osapuolien, jotka ovat puolestamme tekemisissä virkamiesten kanssa, on noudatettava samoja sääntöjä kuin meidänkin ja kieltäydyttävä lahjusten maksamisesta (suoraan tai välikäsen kautta).

TIETOJEN SUOJAAMINEN



TIETOJEN SUOJAAMINEN

Mitä me teemme?

Me suojaamme tietoa kilpailullisista, eettisistä ja laillisista syistä.

Useimmiten tiedon jakaminen on hyvä asia, mutta joskus se on yksinkertaisesti väärin. Ajattele tietoja, joita käytät, ja opettele niihin liittyvät nimenomaiset velvollisuudet, joita meillä on koskien sen keruuta, käsittelyä, tallentamista ja jakamista.

Kuinka teemme sen?

Suojele kovalla työllä luomaamme

kilpailuetua. Jos tieto antaa kilpailuetua, tai kilpailija haluaisi saada sen haltuunsa, se on todennäköisesti kaupallisesti arkaluontoista tietoa, jota tulee suojella. Joitakin esimerkkejä kaupallisesti arkaluontoisista tiedoista ovat mm. uusien tuotteiden ja tekniikoiden määritykset, markkinointi- ja corporate affairs -strategiat, tutkimustiedot, budjetit ja muut taloudelliset tiedot.

Suojele immateriaalioikeuksiamme. Hyvä idea voi menettää arvonsa lukuisilla tavoilla, jos sitä ei suojella. Varmista, että asianmukaiset suojaustoimenpiteet on suoritettu ennen immateriaaliomaisuutemme jakamista kenellekään PMI:n ulkopuoliselle, yhteistyökumppanin mukaan lukien. Tee yhteistyötä lakiosaston kanssa ymmärtääksesi, kuinka tekijänoikeudet, patentit, tavaramerkit ja muut immateriaalioikeudet suojaavat ideoidemme ja tuotostemme arvoa.

Kunnioita ihmisiä, joista keräät tietoja

käytettäväksi. PMI:n paikallisyksiköiden on sallittua kerätä tietoja ihmisistä ja käyttää sitä tavanomaisiin liiketoimintatarkoituksiin (esim. henkilöstöhallinto, markkinointi jne.), mutta ainoastaan mikäli noudatamme yksityisyyden suojaamista koskevia perussääntöjä. Pääsäännöt ovat:

- 1) määritä käytölle selkeä, laillinen ja normaali liiketoiminnallinen tarkoitus, joka ei aiheettomasti loukkaa niiden ihmisten yksityisyyttä, joista tietoja kerätään;**
- 2) kerro** kyseisille henkilöille tästä tarkoituksesta;
- 3) käytä tietoja oikeudenmukaisella tavalla, älä käytä** enempää tietoja kuin on tarpeen tarkoituksen saavuttamiseksi ja poista (tai anonymisoi) ne, kun tarkoitus on saavutettu;
- 4) aseta** asianmukaiset turvatoimet valtuuttamattoman tietoihin käsiksi pääsyn estämiseksi;
- 5) pidä tiedot oikeina** ja anna ihmisille pääsy heitä koskeviin tietoihin, mikäli he sitä pyytävät; ja
- 6) varmista,** että kaikki mahdolliset kolmannet osapuolet sitoutuvat suojaamaan tietoja samalla tavalla kuin me niitä suojaamme.

TIETOJEN SUOJAAMINEN

Kuinka teemme sen? (jatkuu)

Älä osallistu sisäpiirikaappoihin tai tee niitä mahdollisiksi.

Sinulla voi olla hallussasi tietoa, joka ei ole julkista ja jota järkevä sijoittaja voi pitää hyödyllisenä päätettäessä ostaako vai myydä jotakin arvopaperia. Hyvä harkintakyky ja lait estävät tämän tiedon käyttämisen arvopaperien osto- ja myyntipäätöksissä tai tiedon antamisen ”vinkkinä” muille (puolisollesi, työkaverillesi, ystävällesi, välittäjälle jne.). Lakiosaston Corporate Secretary -ryhmä on valmiina auttamaan sinua sisäpiirikaupan ja siihen liittyvien aiheiden ymmärtämisessä ja vastaamaan kaikkiin sinua mahdollisesti askarruttaviin kysymyksiin.

Kunnioita muiden osapuolien luottamuksellisia tietoja ja immateriaalioikeuksia.

Älä varasta toisten ihmisten salaisuuksia tai omaisuutta, oli se sitten aineetonta tai aineellista. Tämä koskee suuria asioita, kuten toisen yrityksen salaisia prosesseja, sekä pieniä asioita, kuten internetistä löytynyttä tekijänoikeuksien suojaamaa kuvaa.

Ole varovainen pyytämättä saatujen ideoiden suhteen.

Jos joku yhtiön ulkopuolinen taho tarjoaa sinulle pyytämättä jotain ideaa, ota välittömästi yhteyttä lakiosastoon ennen idean käyttämistä tai jakamista. Tämä vähentää riskiä siitä, että kolmas osapuoli vaatii tunnustusta jo meillä olevasta ideasta tai väittää, että me olemme varastaneet idean.



TIETOJEN SUOJAAMINEN

Mitä meidän on muistettava?

Olivat ne sitten luottamuksellisia tai eivät, työssä käyttämiemme tietojen tulee olla hyvän eettisen harkintakyvyn, lain ja tämän ohjekirjan mukaisia. Muista, että vaikka luottamuksellisen tiedon hukkaaminen on noloa, ei tiedon itsensä pitäisi antaa syytä nolaukseen. Suojaamme tietoja kaupallisista, laillisista ja eettisistä syistä – emme piilota seikkoja, jotka ihmisillä on oikeus saada tietää, olivatpa ne kuinka epäimartelevia tahansa.

Ajattelemattomuus on suurin yksittäinen syy tietojen menetykseen. Joskus kyse on niinkin arkisesta asiasta kuin varastetusta, salaamattomasta kannettavasta tietokoneesta tai USB-asemasta tai luottamuksellista asiaa koskevasta keskustelusta junavaunussa. Toisinaan taas kyse on yli-innokkaasta halusta tehdä yhteistyötä ulkoisten yhteistyökumppanien kanssa, ennen kuin asianmukaiset tietojen suojaustoimet ovat valmiina.

Tietovarkauksissa käytetyt menetelmät muuttuvat jatkuvasti.

Teknologiastamme voi olla apua tietojen suojaamisessa, mutta sinä olet meidän todellinen puolustuslinjamme. Ole skeptinen. Tiedä, kenen kanssa olet tekemisissä, ja muista, että PMI:n työntekijöinä esiintyminen on rikollisten vakiotempu, kun he yrittävät varastaa omaisuuttamme.

LUE LISÄÄ

PMI 1-C: Managing Company Information

PMI 3-C: Personal Data Protection

PMI 6-C: Intellectual Property Rights

PMI 17-C: Insider Trading

PMI 18-C: Using Computer Technology

PMI 18-CG2: Social Media Guidelines

YHTIÖN TIEDONANNOT JA ASIAKIRJAT



YHTIÖN TIEDONANNOT JA ASIAKIRJAT

Mitä me teemme?

Me viestimme rehellisesti, tasapuolisesti ja kunnioittavasti.

Yleisön luottamus PMI:tä kohtaan on tärkeää liiketoimintamme pitkän aikavälin kestävyuden kannalta. Tämän luottamuksen ylläpitämiseksi kaiken ulkoisen viestintämme, oli se luonteeltaan muodollista tai epämuodollista, tulee olla totuudenmukaista, soveliasta ja ei-harhaanjohtavaa. Kunnioitamme tätä samaa käytäntöä myös sisäisessä viestinnässämme ja asiakirjoissamme.

Kuinka teemme sen?

Tilinpäätöksemme ovat paikkansapitäviä ja ymmärrettäviä.

Sijoittajat tekevät päätöksiä sen perusteella, mitä me sanomme. Tilinpäätöksemme ja muiden taloudellisten tietojemme, joita annamme viranomaisille ja yleisölle, on annettava ymmärrettävä ja täydellinen kuva liiketoiminnastamme. Keskustele sijoittajasuhdetoimistomme kanssa ennen kuin annat sijoittajayhteisön jäsenelle taloudellisia tai liiketoiminnallisia tietoja, joita ei ole julkisesti saatavilla.

Me ilmoitamme tuestamme. Olemme avoimia rooleistamme kehittäessämme materiaaleja, joilla pyritään vaikuttamaan yhtiön etuja koskeviin poliittisiin päätöksiin. Tämä kattaa rahoittamamme työn tulokset liittyen tuotteidemme terveysvaikutuksiin, sekä tiedot tai näkökulmat, joita rahoittamamme kolmannet osapuolet esittävät puolestamme poliittisten päätösten tueksi. Mikäli tietoisuus taloudellisesta tuestamme tai osallisuudesta projektiin tai suhde johonkin henkilöön olisi merkittävä tekijä jonkun henkilön päättäessä aiheista, joilla on merkitystä yhtiölle, meidän tulisi todennäköisesti julkaista tieto siitä.

Kirjanpitoimme on tarkkaa. Tarkka kirjanpito ei koske pelkästään tilinpäätöksiämme. Kaikkien työntekijöiden ja yhtiön ilmoittamien liiketoimintaa koskevien tietojen on oltava tarkkoja, täydellisiä ja oikea-aikaisia.

Säilytä lainsäädännön ja yhtiön vaatimat asiakirjat.

Jokaisella paikallisyksiköllä on säilytysaikataulu, josta säilytettävät asiakirjat ja niiden säilytysaika ilmenevät. Nämä aikataulut varmistavat, että yhtiöllä on tiedot, joita se toiminnassaan tarvitsee ja että me noudatamme lainsäädännöllisiä vaatimuksia. Jos saat säilytysmääräyksen, sinun on noudatettava siinä annettuja ohjeita ja säilytettävä kaikki siinä kuvatut asiakirjat.

Mitä meidän on muistettava?

Me kaikki yhdessä määritämme PMI:n. Vain pieni osa meistä on koulutettu ja valtuutettu antamaan lausuntoja medialle, sijoittajille, viranomaisille tai tieteellisille toimijoille, mutta me kaikki olemme tekemisissä yleisön kanssa. Muista, että viestimme rehellisesti, emmekä esitä tuotteita koskevia terveysväitteitä ilman tieteellistä todistusta, edes perheenjäsenille tai ystäville.

Samat periaatteet koskevat sisäistä viestintäämme. Ole rehellinen, tarkka ja

yksityiskohtainen päivittäisessä viestinnässäsi. Varaa riittävästi aikaa ilmaistaksesi itsesi selkeästi. Älä sekoita tosiasioita ja mielipiteitä. Jos sinun on tehtävä jostain asiasta oletuksia, tee selväksi, että kyse on oletuksista. Älä tee oikeudellisia arvioita tai tarjoa oikeudellisia mielipiteitä kirjoituksissa, ellei se kuulu työhösi.

Sinun yksityinen sosiaalisen median käyttösi ei aina ole niin yksityistä. Älä käytä yksityistä

sosiaalista mediaasi tavanomaisten tai savuttomien tuotteidemme tai tuotemerkkiemme markkinointiin tai myynninedistämiseen. Noudata yhtiön ohjeita sosiaalista mediaa käyttäessäsi. Sinun tulee ymmärtää, että se, mitä sanot sosiaalisessa mediassa, on julkista viestintää ja voidaan ymmärtää virheellisesti yhtiön lausunnoksi eikä henkilökohtaiseksi näkemykseksi, tai saattaa tahattomasti paljastaa yhtiöön liittyvää luottamuksellista tietoa. Meidän ei tule johtaa yleisöä harhaan tai rikkoa sijoitus- ja luottamuksellisuuslakeja.

TIETEELLINEN LUOTETTAVUUS



TIETEELLINEN LUOTETTAVUUS

Mitä me teemme?

Me teemme tiedettä, jota ihmiset voivat arvostaa ja johon he voivat luottaa.

Tutkimuksemme luo parempaa ymmärrystä tuotteistamme.

Tämä pätee koko tieteellisen tutkimuksemme kirjoon, sekä meidän itsemme tekemään että meille tehtyyn tutkimukseen.

Tämän osion painopisteenä ovat savuttomat tuotteemme, mutta kaiken tieteellisen työemme tulee olla täsmällistä, läpinäkyvää ja objektiivista.

Tieteen uskottavuus on olennaista tuotteidemme hyväksyttävyydelle. Tiedostamme, että ellemme noudata parhaita käytäntöjä, tai jos emme kunnioita tieteellisyyden rehellisyyden arvoa, emme voi onnistua.

Kuinka teemme sen?

Me kehitämme savuttomia tuotteita objektiivisia, monitieteellisiä menetelmiä käyttäen. Noudatamme soveltuvia normeja, hyviä laboratoriokäytäntöjä ja hyviä kliinisiä tutkimustapoja tutkimusten suunnittelussa, tiedon tulkinnassa ja säännösten mukaisissa arvioinneissa. Me otamme johdon uusien menetelmien kehitystyössä, mikäli valmiita menetelmiä ei ole. Me käytämme tiedemiestemme laajaa eri alojen asiantuntemusta saavuttaaksemme tai ylittääksemme sääntelyviranomaisten tiukat vaatimukset.

Laadunvalvontamme ja muut prosessimme varmistavat, että tietomme ovat tarkkoja ja luotettavia. Meillä on vahva laatukehys, jonka puitteissa suoritamme savuttomuustutkimuksemme kehityksen, arvioinnin ja julkaisun jälkeisen valvonnan vaiheet. Emme käytä oikoteitä tieteellisessä tutkimustyössämme. Varmistamme, että tutkimustemme tulokset ovat jäljitettävissä ja käytettävissä.

Kannustamme ulkopuolisia varmistamaan tuloksemme.

Savuttomuustutkimuksemme julkaistaan vertaisarvioituissa julkaisuissa, ja tuemme tieteellisiä päätelmiämme jakamalla tieteelliset tietomme julkisesti. Me teemme aktiivista yhteistyötä ulkopuolisten tutkijoiden kanssa, ja reagoimme heidän tutkimustuloksiinsa.

Mitä meidän on muistettava?

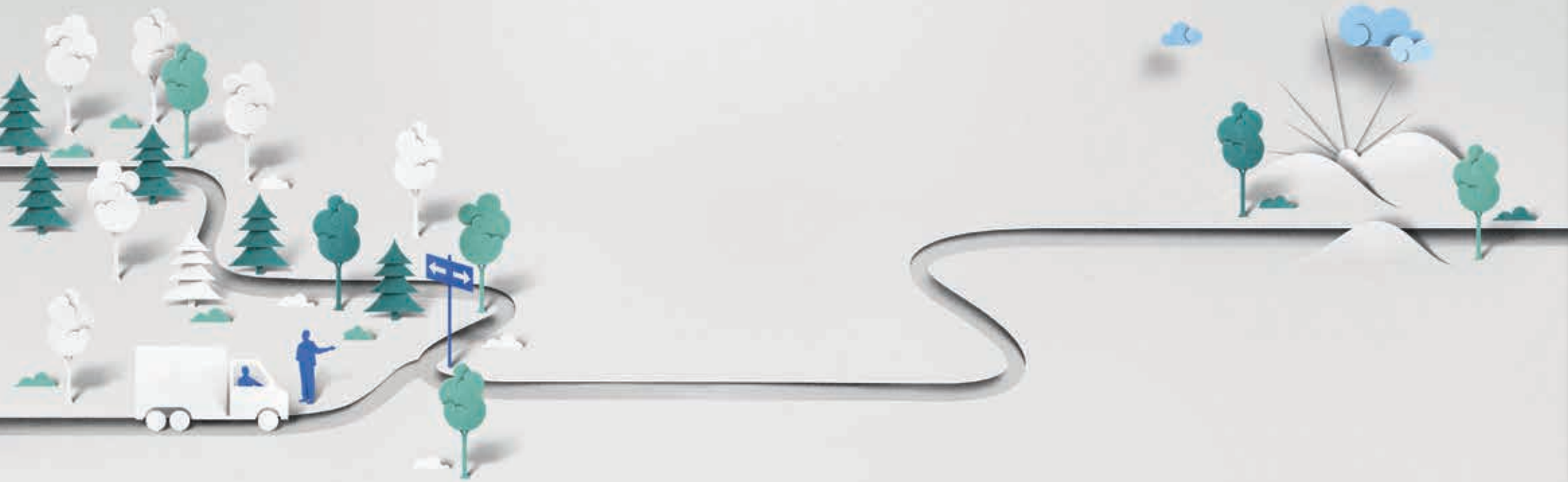
Tutkimuksemme suoritetaan ilman paineita tietyntyyppisen lopputuloksen saavuttamisesta.

Työskentelytapamme rohkaisee kaikkia tiedemiehiämme toimimaan itsenäisesti ja lausumaan julki tieteellisiä seikkoja koskevat ajatuksensa. Kullakin tiedeprojektissa työskentelevällä henkilöllä on velvollisuus kertoa eteenpäin mahdollisesta tieteellisestä vilpistä.

Toimittamamme tieteellisen tiedon pohjalta tehdään merkittäviä päätöksiä.

Seuraa vahvistettua sisäisen tarkastuksen menettelyämme ennen tieteellisten tutkimustulosten raportointia, lausuntojen julkaisemista yhtiön nimissä tai kuluttajille suunnattujen väitteiden esittämistä. Ennen kuin viestit tieteellisistä seikoista, varmista, että ymmärrät, mihin ne perustuvat.

MAKSULIIKENNE JA KAUPANKÄYNTI



MAKSULIIKENNE JA KAUPANKÄYNTI

Mitä me teemme?

Me autamme estämään tuotteidemme laittomia myyntiä ja yhtiömme resurssien väärinkäyttöä.

Suuri määrä tupakoitsijoita ympäri maailmaa pitää meidän brändejämme muita parempina. Tämä on tietysti hienoa, mutta se kannustaa rikollisia myymään tuotteitamme salakuljetustavarana tulli- tai verolakien vastaisesti tai käyttämään yhtiötämme rahanpesuun. PMI:n normit ovat selvät: Me emme suvaitse, helpota, katso läpi sormien tai tue salakuljetusta tai rahanpesua. Me teemme yhteistyötä valtioiden kanssa pysäyttääksemme tuotteidemme laittoman myynnin. Luotettavuutemme tässä asiassa riippuu valppaudestamme kaikkien toimien tai käytäntöjen suhteen, jotka saattaisivat olla normiemme vastaisia.

Kuinka teemme sen?

Käytämme liiketoimintakäytäntöjä, jotka on suunniteltu estämään rikollista hyväksikäyttöä. Rahanpesu on prosessi, jossa henkilöt tai tahot yrittävät salata laittomien varojen alkuperän tai saada laittomien varojensa alkuperän vaikuttamaan lailliselta. PMI noudattaa rahanpesun vastaista lainsäädäntöä käyttämällä menetelmiä, joilla vältetään rikollisesti hankittujen rahojen tai rahan vastineiden vastaanottamista. Estääkseen salakuljetusta paikallisyksikkömme valvovat asiakkaille myytyjen tuotteiden määriä ja ryhtyvät toimenpiteisiin, mikäli epäilevät tuotteidemme lainvastaisia reitityksiä.

Tarkastamme mahdolliset uudet asiakkaat, myyjät ja ulkopuoliset valmistajat. Teemme liiketoimia ainoastaan osapuolien kanssa, jotka jakavat meidän ohjeiden noudattamista ja rehellisyyttä koskevat vaatimuksemme. Internal Controls -osastolla on käytössään prosesseja, joilla liikekumppaneihin mahdollisesti liittyvät ongelmat voidaan tunnistaa. Tarkistamme huolellisesti, ettemme tee liiketoimia maiden, hallitusten, organisaatioiden tai henkilöiden kanssa, joihin kohdistuu kauppapakotteita, joita meidän on noudatettava. Nämä tarkastukset on tehtävä ennen uuden liikesuhteen solmimista.

Me noudatamme boikottien vastaisia rajoituksia. Yhdysvaltain lainsäädännön mukaisesti PMI on velvollinen ilmoittamaan Yhdysvaltain hallitukselle – sekä kieltäytymään – kaikista pyynnöistä, jotka koskevat Yhdysvaltain hallituksen politiikan vastaisia ulkomaisia boikotteja. Työntekijät eivät saa ryhtyä mihinkään toimenpiteisiin, luovuttaa mitään tietoja tai antaa mitään lausuntoja, joiden voitaisiin katsoa viittaavan osallistumiseen laittomaan ulkomaiseen boikottiin. Tämänhetkiset tiedot kielletyistä ulkomaisista boikoteista ovat saatavissa lakiosastolta.

Mitä meidän on muistettava?

Tunne asiakkaasi -vaatimus yhdessä muiden maksuliikenne- ja kaupanormien kanssa auttaa sinua työskentelemään nopeammin ja pitämään meidät kaikki loitolla ongelmista. Yhtiön asiakkaiden ja muiden kolmansien osapuolien tarkastamista koskevat käytännöt saattavat vaikuttaa vaivalloisilta ja viedä aikaa, mutta ne auttavat yhtiötämme toimimaan tehokkaammin ja lainmukaisesti. Yhdysvallat ja muut maat rajoittavat kaupankäyntiä lukuisien maiden ja tuhansien ihmisten kanssa, ja lista muuttuu päivittäin. Järjestelmämme auttaa meitä välttämään rikkomuksia ja keräämään niitä tietoja, joita tarvitsemme täyttääksemme viranomaisten pyynnöt.

ETURISTIRIIDAT SEKÄ LAHJAT JA EDUSTAMINEN



ETURISTIRIIDAT SEKÄ LAHJAT JA EDUSTAMINEN

Mitä me teemme?

Me teemme oikeudenmukaisia ja puolueettomia päätöksiä.

Eturistiriitoja syntyy, kun henkilökohtaiset, sosiaaliset, taloudelliset tai poliittiset toimet ovat ristiriidassa työntekijän työvelvollisuuksien kanssa. Useimmat eturistiriidat liittyvät henkilösuhteisiin, kuten lähisukulaiseen, joka työskentelee yrityksessä, joka haluaa ryhtyä liiketoimiin PMI:n kanssa. Työhön liittyvien päätöksiemme on aina perustuttava siihen, mikä on PMI:lle parasta, eikä siihen, mikä meille henkilökohtaisesti on parasta. Ristiriita ei välttämättä ole ongelma. Eturistiriitoja koskevat vaatimuksemme edistävät oikeudenmukaista päätöksentekoa edellyttämällä, että ammatilliseen puolueettomuuteemme mahdollisesti vaikuttavista eturistiriidoista ilmoitetaan, niitä arvioidaan ja ne tarvittaessa ratkaistaan. Samalla tavalla lahjoja ja edustamista koskevat sääntömme kieltävät ottamasta vastaan tai tarjoamasta mitään, mikä saattaisi vaikuttaa ammatilliseen harkintakykyymme. Tämä tarkoittaa sitä, että voimme luottaa toistemme tekemän hyviä päätöksiä, ja että rehellistä liiketoimintaa koskeva maineemme vahvistuu.

Kuinka teemme sen?

Ilmoita mahdollisista eturistiriidoista. Yksityiselämäsi on yksityistä. Yhtiö kunnioittaa tätä, mutta sen on tiedettävä tilanteista, joissa henkilökohtaiset etusi saattaisivat olla ristiriidassa ammatillisten velvollisuuksiesi kanssa. Sinun on ilmoitettava mahdollisista eturistiriidoista Ethics & Compliance -osastolle myös silloin, kun ajattelet selviäväsi ongelmasta ilman apua. Useimmat ihmiset yliarvioivat kykynsä tehdä puolueettomia päätöksiä tilanteissa, joissa heidän omat etunsa ovat kyseessä. Paras tapa testata puolueettomuuttasi on pyytää mukaan muita, jotka useimmiten pystyvät löytämään keinoja ristiriidan ratkaisemiseksi.

Älä tarjoa lahjoja tai kestitystä vaikuttaaksesi muiden ammatilliseen harkintakykyyn. Lahjojen ja kestityksen tarjoaminen on asiallinen tapa rakentaa liikesuhteita ja osoittaa arvostusta. Lahjoilla ja kestityksellä ei kuitenkaan saa yrittää vaikuttaa liikekumppaneidemme puolueettomuuteen. Tarkemmat tiedot löytyvät lahjoja koskevista säännöistämme. Käytä aina hyvää harkintakykyäsi ja vältä kaikkea ylenpalttista tai tavanomaisuudesta poikkeavaa, ja sellaista joka saattaisi asettaa työtoverisi tai yhtiön kiusalliseen asemaan. Älä osallistu mihinkään loukkaavaan tai seksuaalisävytteiseen edustustapahtumaan. Yleensä tarvitset luvan tarjotaksesi lahjoja, joiden arvo ylittää 250 dollaria kalenterivuoden aikana; paikallisyksiköillä saattaa olla alemmat rajat.

Älä ota vastaan lahjoja tai kestitystä, joka saattaisi vaikuttaa ammatilliseen puolueettomuuteesi. Älä ota vastaan mitään, joka on yhtiön lahjoja koskevien sääntöjen vastaista tai saattaisi asettaa työtoverisi tai yhtiön kiusalliseen asemaan. Saatat tarvita hyväksynnän vastaanottaaksesi lahjoja ja kestitystä yli tietyn arvon kalenterivuoden aikana, joten varmista asiaankuuluvat PMI:n käytännöt tai paikalliset rajat.

Mitä meidän on muistettava?

Eturistiriidoista ilmoittaminen on yksinkertaista, luottamuksellista ja oikeudenmukaista. Yhtiö tarjoaa työntekijöille yksinkertaiset keinot eturistiriidoista ilmoittamiseen. Itse asiassa useimmat mahdolliset eturistiriidat todetaan ratkaistuiksi, kun asiaan liittyvät henkilöt noudattavat asianmukaisia ehtoja. Eturistiriitailmoituksesi näkevät vain henkilöt, joiden on tarpeen nähdä se.

Kuka on lähisukulainen? "Lähisukulaisia" ovat puoliso, vanhemmat ja isä- ja äitipuolet; lapset ja lapsipuolet; sisarukset ja veli- ja sisarpuolet sekä heidän lapsensa; tädit, enot ja sedät; isovanhemmat; lapsenlapset ja appivanhemmat. "Lähisukulaisia" koskevat säännöt kattavat myös henkilön, jonka kanssa sinulla on läheinen henkilökohtainen suhde. Ota yhteyttä Ethics & Compliance -osastoon saadaksesi neuvoja, jos et ole varma siitä, onko henkilö "lähisukulainen".

Älä sovelta lahjoja koskevia sääntöjä tilanteisiin, joissa et ole antamassa lahjaa. Varmista, että ymmärrät, mikä lahja on. Kanssakäymisessämme päätöksentekijöiden ja muiden kanssa savuttomiin tuotteisiimme liittyen jätämme joskus laitteen tai pienen määrän kulutushyödykkeitä tutustumis- ja testaustarkoituksiin. Niitä ei kuitenkaan ole tarkoitettu henkilökohtaiseen käyttöön. Varmista, että ymmärrät näitä tutustumismateriaaleja koskevat säännöt.

Paljasta eturistiriita

Käytä [online-lomakettamme](#) tai ota yhteyttä suoraan Ethics & Compliance -osastoon. Ellei asian mielestäsi tule säilyä yksityisenä, ilmoita siitä esimiehellesi.

TOIMITUSKETJUA KOSKEVA VASTUU



TOIMITUSKETJUA KOSKEVA VASTUU

Mitä me teemme?

Me olemme sitoutuneet pitkän aikavälin kasvuun.

Pitkän aikavälin kasvu riippuu sisäisten ja ulkoisten toimitusketjujemme kestävydestä. Vähennämme toiminnastamme aiheutuvia ympäristövaikutuksia ja edistämme niiden luonnonvarojen kestävyttä, joista olemme riippuvaisia.

Olemme tarkkoja lapsi- ja pakkotyövoimaa koskevien ongelmien suhteen ja työskentelemme niiden ratkaisemiseksi. Nämä toimenpiteet parantavat liiketoimintatuloksiamme sekä ihmisten elämää niissä yhteisöissä, joissa toimimme.

Kuinka teemme sen?

Me jatkamme hiilijalanjälkemme pienentämistä.

Olemme asettaneet toimitusketjumme hiilijalanjäljen pienentämiseksi vuosittaiset, viisivuotis- ja kaksikymmentävuotistavoitteet. Hankkeemme koskevat maataloustuotannon kestävyttä, kattaen mm. metsänhakuut, energian- ja vedenkulutuksen, kierrätyksen ja CO₂-päästöt. Ilmoitamme edistymisestämme vuosittain.

Työskentelemme poistaaksemme lapsi- ja pakkotyövoiman käytön sekä muun työvoiman väärinkäytön toimitusketjustamme.

Emme suvaitse lapsi- tai pakkotyövoimaa, eikä yhtiössämme työskentele lapsia tai pakotettua työvoimaa. Kerromme viljelijöille hyvistä maanviljelykäytännöistä, jotta he voisivat parantaa satojensa kestävää kehitystä. Me edellytämme maanviljelijöiden noudattavan Agricultural Labor Practices -ohjesääntömme vaatimuksia. Hyväntekeväisyysohjelmamme auttaa luomaan mahdollisuuksia maaseutu yhteisöille.

Odotamme toimittajiemme toteuttavan Responsible Sourcing Principles -periaatettamme huolellisella ja läpinäkyvällä tavalla.

Me PMI:llä olemme sitoutuneet liiketoimintaan, joka on kansainvälisesti hyväksytyjen ihmisoikeuksia, ympäristön hallintaa, liiketoiminnan rehellisyyttä ja korruptionvastaisuutta koskevien periaatteiden mukaista. Me uskomme, että toimiminen yhdessä toimittajiemme kanssa kestävämmän toimitusketjun aikaansaamiseksi luo paljon mahdollisuuksia vahvistaa liikesuhteitamme ja luoda lisäarvoa yhtiöillemme.

Mitä meidän on muistettava?

Me työskentelemme tavarantoimittajien kanssa, jotka jakavat sitoumuksemme ohjeiden noudattamista ja rehellisyyttä kohtaan.

Se, keitä toimitusketjumme jäseniksi valitsemme ja kuinka liikekumppanimme ja toimittajamme toimivat, vaikuttaa myös meidän maineeseemme ja liiketoimintaamme. Jos olet valitsemassa uutta tavarantoimittajaa tai arvioit nykyistä uudelleen, varmista, että he ymmärtävät meidän periaattemme ja ole valppaana kaiken sellaisen varalta, joka voisi olla normiemme vastaista.

LUE LISÄÄ

PMI Agricultural Labor Practices Code

PMI 8-C: Environment, Health, Safety and Security

PMI 12-C: Charitable Contributions

PMI Responsible Sourcing Principles

ESIMIEHEN VELVOLLISUUDET



ESIMIEHEN VELVOLLISUUDET

Organisaatiomme kulttuuri vaikuttaa toimintaamme.

Yrityskulttuuri koostuu useista tekijöistä. Esimerkiksi tapa, jolla teemme tiimityötä, rehellinen maineemme, organisaation oikeudenmukaisuus, näkemykset yhtiön käytännöistä, toisiamme ja kuluttajia kohtaan osoittamamme kunnioitus, kilpailun aiheuttama paine ja jopa huhut vaikuttavat kaikki – sekä hyvässä että pahassa – yrityskulttuuriimme. Henkilöillä, joiden käsiin yhtiö uskoo toisten johtamisen, on erityinen vastuu yrityskulttuurimme sekä tiimiensä työympäristön muovaamisesta.

Kaikkien esimiesten on varmistettava, että heidän tiiminsä:

tuntevat ja ymmärtävät tämän ohjekirjan ja heidän työnsä kannalta merkitykselliset PMI:n Principles & Practices -ohjesäännöt

ymmärtävät, että tätä ohjekirjaa ja PMI:n Principles & Practices -ohjesääntöjä sovelletaan oikeudenmukaisesti ja johdonmukaisesti

tuntevat voivansa ottaa etiikkaan ja ohjeiden noudattamiseen liittyviä ongelmia vapaasti esille ja odottaa yhtiön kuuntelevan heidän huolenaiheitaan

varmistavat, että teemme liiketoimintaa kestäväällä tavalla osoittaen rehellisyyttä, oikeudenmukaisuutta ja kunnioitusta.

Oikeanlaisen kulttuurin säilyttäminen on paljon vaikeampaa kuin ohjeiden noudattamista koskevan määräyksen antaminen työntekijöille. Siihen vaaditaan ennen kaikkea aitoa johtajuutta. Näytä, mitä tarkoittaa toimia rehellisellä tavalla. Ansaitse tiimisi luottamus puhumalla tässä ohjekirjassa käsitellyistä aiheista. Kysy kysymyksiä, kuuntele ja toimi sen perusteella, mitä kuulet.

Muiden valvominen vaatii rohkeutta. Johdonmukaisuus ja uskottavuus kulkevat käsi kädessä. Muista, että johtajuudessa ei ole kyse enemmistön pitämisestä tyytyväisenä tai erittäin hankalan tiimin jäsenen lepyttämisestä; siinä on kyse muiden saamisesta seuraamaan, yhteisöllisyyden luomisesta ja haastamisesta rakentavalla tavalla.

Jos joku ottaa esille epäillyn rikkomuksen, muista, että he niin tehdessään noudattavat työntekijän velvollisuuttaan ja että heitä on kohdeltava kunnioittavasti. Älä tutki asiaa itse. Ota kaikissa tällaisissa asioissa välittömästi yhteyttä Ethics & Compliance -osastoon, jotta yhtiö voi puolueettomasti käsitellä huolenaiheen.

Luottamuksen on oltava molemminpuolista. Jos olet sitä mieltä, että esimiehesi olisi tehtävä enemmän etiikkaan ja ohjeiden noudattamiseen perustuvan kulttuurin kehittämiseksi, kerro asiasta esimiehellesi tai muille yhtiössä työskenteleville.

SOVELLETTAVUUS JA POIKKEUKSET

Tämä ohjekirja sisältää velvoittavia määräyksiä, jotka koskevat kaikkia PMI:n työntekijöitä, toimihenkilöitä ja johtajia sekä kaikkia, jotka tekevät liiketoimia meidän puolestamme. Tämän ohjekirjan tai Compliance Principles & Practices -ohjesääntöjen rikkomukset saattavat johtaa kurinpidollisiin toimenpiteisiin, aina työsuhteen irtisanomiseen saakka.

Mihinkään tämän ohjekirjan kohtaan ei tule tehdä poikkeuksia ilman yhtiön hallituksen hyväksyntää.

Tämä ohjekirja koskee Philip Morris International Inc:iä ja sen suoria ja välillisiä tytäryhtiöitä, joita yhdessä kutsutaan nimellä Philip Morris International, PMI tai yhtiö.

© Philip Morris International Management SA

